

WORKSHOP

STRATEGI PENYUSUNAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DAN PKM BIMA KEMDIKTISAINTEK 2025

Sambutan



Assoc. Prof. Dr. Muhammad Hadi, S.Kp., M.Kep.
Wakil Rektor I UMJ

Narasumber



PENYIAPAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DAN PKM DPPM
Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si.

Moderator



Dr. Nunung Cipta Dainy, S.P., M.Si.
dan
Nrmalia Lusida, SKM., MKM.



PEMUTAKHIRAN DATA SINTA, AKSES BIMA, DAN SINKRONISASI DENGAN PDDIKTI DAN SINTA
Darto, S.E., M.M.



Waktu Pelaksanaan
13.00 WIB

<https://s.id/Strategi-HibahDPPM2025>

Sosialisasi Panduan Penelitian 2025

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Prof. Dr. Tri Yuni Hendrawati, M.Si, IPM, ASEAN. ENG.
081380036031
yuni.hendrawati@umj.ac.id

Sosialisasi Panduan Pengabdian kepada Masyarakat 2025

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Close





Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Sosialisasi Panduan Penelitian 2025

Direktorat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat



<https://bima.kemdiktisaintek.go.id/panduan>



Video Tutorial Pengusulan

Video Panduan Teknis Usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tutorial Akses BIMA dan Sinkronisasi dengan PDDIKTI & SINTA



Tutorial Usulan Proposal Penelitian di Website BIMA



Tutorial Usulan Proposal Pengabdian di Website BIMA





Panduan Dan File Presentasi DPPM

Berikut merupakan Panduan dan File Presentasi Program Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

File Presentasi Sosialisasi Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025

Unduh Dokumen :

- [File Presentasi Panduan Pengusulan BIMA Tahun 2025.pdf](#)
- [File Presentasi Sosialisasi Panduan Penelitian Tahun 2025.pdf](#)
- [File Presentasi Sosialisasi Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025.pdf](#)

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025

Unduh Dokumen :

- [Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025.pdf](#)

Cek Eligibilitas Dosen pada laman Bima

1. Login ke laman bima (User name dan password)
2. Sinkronisasi

The screenshot shows the Bima website interface. The browser address bar displays `bima.kemdiktisaintek.go.id/penelitian/usulan/v2`. The Bima logo is visible on the left, and the user profile 'TRI YUNI HENDRAWATI' is on the right. A navigation menu includes 'Dashboard', 'Usulan Reguler', 'Program Lainnya', 'Kekayaan Intelektual', and 'Monitoring & Data'. The main content area is titled 'Usulan Penelitian' and contains two buttons: '+ Usulan Baru' and 'Info Eligibilitas'. A filter for 'Tahun Pelaksanaan' is set to '2025'. Below this is a table with columns: No, Ketua, Judul, Bidang Fokus, Tahun Pelaksanaan, Peran, Status Usulan, and Aksi. The table is currently empty, displaying the message 'Data tidak tersedia!'.

Dashboard ▾ Usulan Reguler ▾ Program Lainnya ▾ Kekayaan Intelektual ▾ Monitoring & Data ▾

Usulan Penelitian

+ Usulan Baru Info Eligibilitas

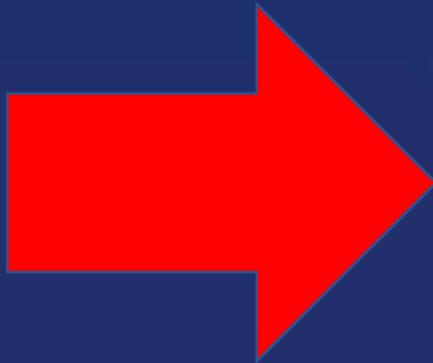
Tahun Pelaksanaan
2025

No	Ketua	Judul	Bidang Fokus	Tahun Pelaksanaan	Peran	Status Usulan	Aksi
Data tidak tersedia!							

PENTING: Tentukan Skema yang mau menjadi
Ketua Penelitian atau PkM????????
Anggota Penelitian/PkM (Silakan dipilih)



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia



Close
Kuota Pendanaan

Maks
2

- 1 penelitian sebagai ketua dan 1 penelitian/pengabdian sebagai anggota, atau
- 2 penelitian/pengabdian sebagai anggota, atau
- 1 pengabdian sebagai ketua dan 1 penelitian/pengabdian sebagai anggota



- Setiap dosen hanya boleh mendapatkan pendanaan **maksimal sebanyak 3 (tiga) kali** sebagai ketua pada skema pemberdayaan berbasis masyarakat dan **maksimal sebanyak 2 (dua) kali dalam ruang lingkup pemberdayaan berbasis masyarakat** yang sama sebagai ketua.
- Setiap dosen yang masih **memiliki tanggungan** (berupa laporan maupun luaran wajib) dari program penelitian/pengabdian kepada masyarakat sebelumnya **tidak dapat** mengajukan usulan baru **hingga kewajibannya ditunaikan (selama kurun waktu n + 1 tahun pendanaan)**



Cek di menu usulan baik untuk penelitian dan pengabdian



bima.kemdiktisaintek.go.id/penelitian/usulan/v2



TRI YUNI HENDRAWATI

Dashboard

Usulan Reguler

Program Lainnya

Kekayaan Intelektual

Monitoring & Data

U

Penelitian

Pengabdian

Persetujuan LPPM

Evaluasi

Usulan

Usulan

Usulan Reguler

Site Visit

Minat KATALIS

Perbaikan Usulan

Penilaian Luaran

Perbaikan Usulan

Laporan Kemajuan

Seminar Hasil

Laporan Kemajuan

Catatan Harian

Evaluasi Administrasi

Catatan Harian

Laporan Akhir

Evaluasi Substansi

Laporan Akhir

Bimtek

Evaluasi Keberlanjutan

Bimtek

Penelitian v2



🏠 Dashboard

Usulan P

+ Usula

No K

Sinta Score Overall	3343
Klaster	Kelompok PT Utama
Homebase	Sain-Teknologi
Jabatan Fungsional	Profesor
Pendidikan Terakhir	S3
Status Aktif Mengajar	Aktif Mengajar
Kegiatan Sedang Berjalan	0
Tanggungun Laporan Kemajuan	0
Tanggungun Laporan Akhir	0
Direktorat	Dikti

Pastikan sinkronisasi data sinta sudah dilakukan. [klik disini untuk sinkronisasi](#)

Berdasarkan eligibilitas yang tercantum, Anda dapat mengusulkan dengan Skema berikut:

- 1. Penelitian Terapan - Luaran Prototipe (Penelitian Kompetitif Nasional)
- 2. Penelitian Terapan - Luaran Model (Penelitian Kompetitif Nasional)
- 3. Penelitian Fundamental - Reguler (Penelitian Kompetitif Nasional)

Tips bagi pengusul

- Tentukan skema yang menjadi ketua
- Pelajari Panduan 2025 – langsung ke skema yang menjadi ketua – jangan hanya dari presentasi
- Tentukan anggota – Dosen dan Mahasiswa (cek NIDN, NIM dll) terkait PDDIKTI
- Siapkan Proposal berdasarkan template yang benar
- Template harus diperhatikan apa yang akan ditulis dengan presisi
- Template cek lagi di laman ketua pengusul di dashboard Bima
- Baca aturan dengan teliti : misalnya Kata kunci harus 5 yang dipisahkan ; (kata adalah frase)
- Baca panduan seleksi proposal di Panduan
- Tanggal 21 Maret 2025 terakhir kampus jadi pastikan masuk ke WA Grup Penyiapan Proposal Bima 2025 karena akan digunakan sebagai komunikasi, pelayanan LPPM dan Diskusi sampai validasi usulan yang berakhir sebelum 7 Maret 2025

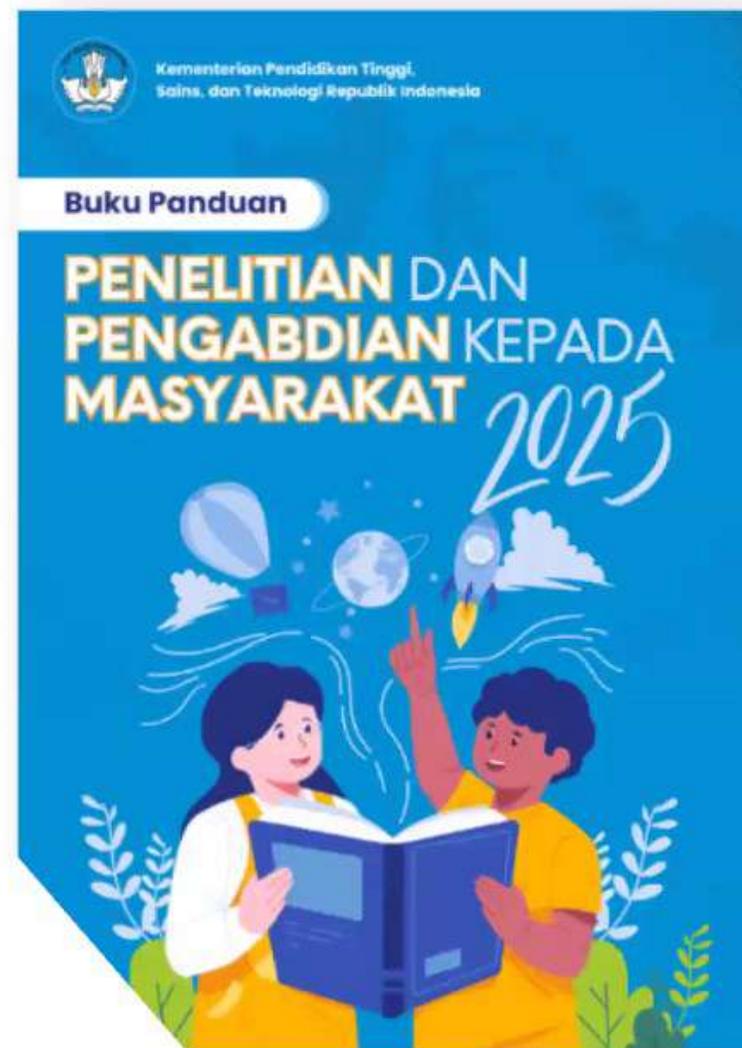
<https://chat.whatsapp.com/LfC3o5oywouEjSrkus0ifz>

- Sebaiknya tidak mepet waktu (3 hari sebelum 7 Maret 2025 sudah rapih dan antisipasi kendala teknis karena kampus sudah libur)
- LPPM (Ketua, Sekretaris, Koordinator, Admin akan berada di grup penyiapan Bima 2025 untuk membantu administrasi



Poin Perubahan Panduan Penelitian:

- Penyelarasan program dengan Asta Cita pemerintah Republik Indonesia.
- Perubahan nomenklatur kementerian menjadi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek).
- Diperuntukkan bagi seluruh dosen perguruan tinggi di bawah Kemdiktisaintek, baik Akademik maupun Vokasi.



Tahun 2025 ini

- Astacita sebagai referensi untuk latar belakang permasalahan yang ingin diselesaikan
- Akademik dan vokasi Bersama
- 8 bidang RIRN



Lini Masa Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat BIMA 2025





Basis Bidang Fokus Penelitian



Bidang Fokus
RIRN
2017-2045



Pangan



Energi



Kesehatan



Transportasi



Rekayasa
Teknikan



Hankam



Maritim



Soshum



lainnya

Kebutuhan/Tantangan



Swasembada
Pangan



Swasembada
Air



Swasembada
Energi



Industri
Manufaktur



Digitalisasi



Ekonomi
Kreatif



Ekonomi
Hijau



Ekonomi
Biru



Mineral



Kecerdasan
Buatan



Kesehatan



Hilirisasi dan
Industrialisasi



Lingkungan
Hidup



Material
Maju



Semikonduktor



Elektrifikasi
Transportasi



Pengelolaan
Sampah

Mendorong
kolaborasi untuk
meningkatkan daya
saing nasional
melalui kualitas riset
kelas dunia



Solusi inovatif untuk
pertumbuhan
ekonomi nasional
dan peningkatan
kesejahteraan sosial



Tim Pengusul Penelitian



Ketua Tim Peneliti:

- **Dosen Tetap** Perguruan Tinggi dibawah Kemdiktisaintek
- **Dosen non-ASN** (bukan ASN Kementerian/Lembaga lain)
- Memiliki **NIDN/NIDK/NUPTK**
- Memiliki **ID SINTA**
- Berstatus **Aktif, tidak sedang Tugas/Ijin Belajar, sabbatical leave**
- berasal dari perguruan tinggi yang **tidak dalam status pembinaan (terkena sanksi)**



Anggota Tim Peneliti:

- **Dosen Tetap** Perguruan Tinggi
- Memiliki **NIDN/NIDK/NUPTK**
- Memiliki **ID SINTA**
- Berstatus **Aktif, tidak sedang Tugas/Ijin Belajar, sabbatical leave**, atau status lain
- berasal dari perguruan tinggi yang **tidak dalam status pembinaan (terkena sanksi)**



Mahasiswa:

- **Mahasiswa** Perguruan Tinggi di Indonesia
- Memiliki **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**
- Berstatus **aktif** PDDIKTI



Masyarakat Umum:

- Berasal dari institusi/Lembaga di Indonesia maupun luar negeri
- Memiliki **nomor identitas (NIK/Paspor)**
- Dapat juga berperan sebagai **mitra penelitian**



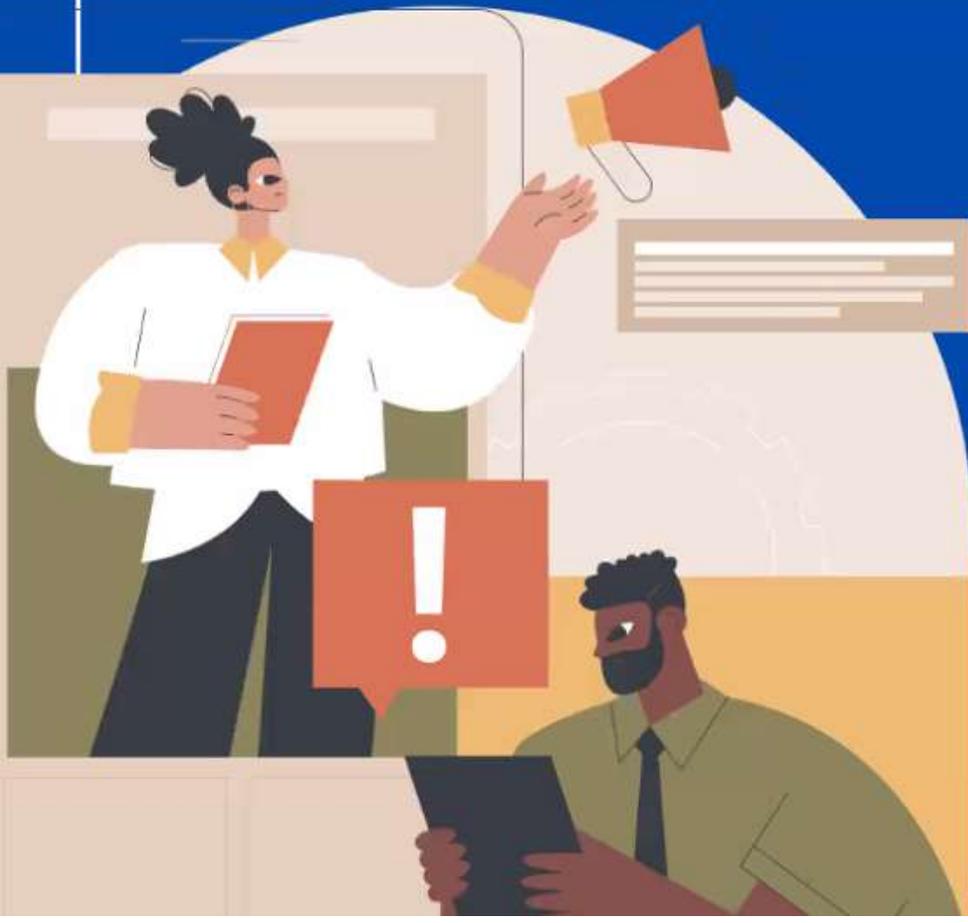
Kuota Pendanaan

Maks

2

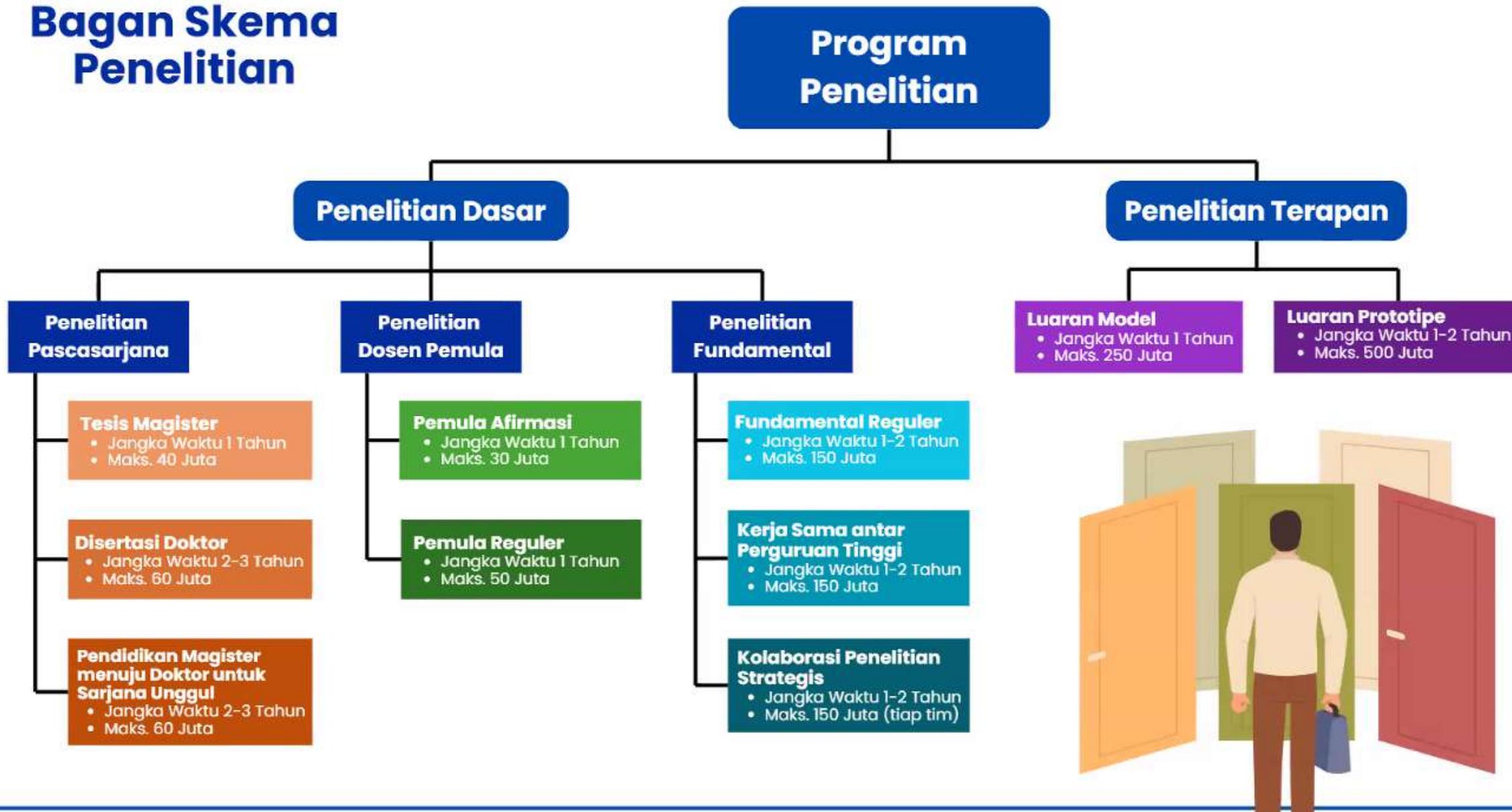
- 1 **penelitian** sebagai **ketua** dan 1 **penelitian/pengabdian** sebagai **anggota**, atau
- 2 **penelitian/pengabdian** sebagai **anggota**, atau
- 1 **pengabdian** sebagai **ketua** dan 1 **penelitian/pengabdian** sebagai **anggota**

**Khusus program pascasarjana PMDSU
tidak termasuk kuota diatas**





Bagan Skema Penelitian





Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster mandiri, utama, dan madya**



telah ditetapkan sebagai **promotor** pada program PMDSU oleh **Direktorat Sumberdaya, Kemdiktisaintek**

Jangka Waktu **2-3**
 Tahun

Besaran Dana
Maks **60**
 Juta Rupiah



Luaran Wajib Penelitian per Tahun

- **1 (satu) artikel** di jurnal bereputasi **nasional** terakreditasi **SINTA 1 sampai 2**; atau
- **1 (satu) artikel** di jurnal bereputasi **Internasional**
- **selama periode penelitian** menghasilkan **minimum 1 artikel** di jurnal bereputasi **internasional**



Dosen Pemula Reguler



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster madya, pratama, dan binaan**



- memiliki jabatan fungsional **maksimal lektor** dan **memiliki ID SINTA**
- **tidak berlaku** bagi dosen yang telah menerima pendanaan skema ini sebanyak **dua kali sebagai ketua**
- anggota pengusul **1-2 orang**

Jangka Waktu **1** Tahun



Besaran Dana

Maks **50** Juta Rupiah



Luaran Wajib Penelitian

- **1 (satu) artikel** di jurnal bereputasi **nasional** terakreditasi **SINTA 1 sampai 4**; atau
- **1 (satu) artikel** di jurnal bereputasi **Internasional**





Fundamental Reguler



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster mandiri, utama, madya, pratama, dan binaan**



- memiliki **jabfung lektor**
- SINTA *score overall* **minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 bidang soshum**
- Anggota pengusul **minimal dua orang**, dengan **salah 1 anggota** adalah dosen yang **berasal** dari **perguruan tinggi yang sama**.

Jangka Waktu



1-2
Tahun

Besaran Dana

Maks

150
Juta Rupiah



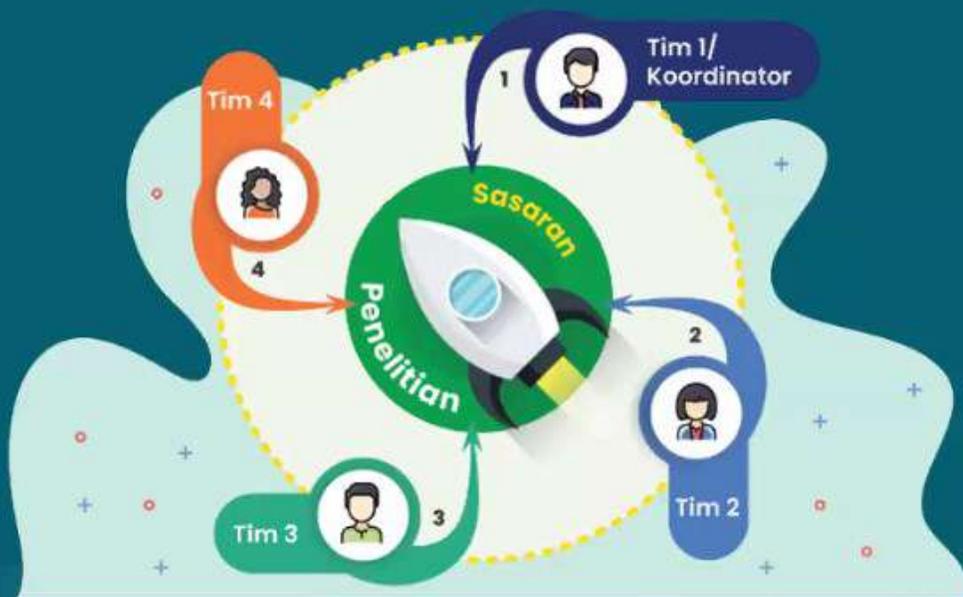
Luaran Wajib Penelitian per tahun

1 (satu) artikel di jurnal bereputasi **Internasional** (**diutamakan terindeks Q1, Q2, dan Q3**)





Kolaborasi Penelitian Strategis (1/2)



penelitian dalam bentuk **konsorsium** yang terdiri dari **3 hingga 4** tim peneliti dari **perguruan tinggi** yang **berbeda** dalam satu tema payung penelitian yang sama

Jangka Waktu **1-2** Tahun



Besaran Dana

Maks **150** Juta Rupiah
(setiap tim)



Luaran Wajib KATALIS

Luaran Wajib per tahun

1 (satu) artikel di jurnal bereputasi **Internasional** (diutamakan terindeks **Q1, Q2, dan Q3**)

****Luaran Wajib Bersama**

- **satu (1) produk yang dilindungi KI berupa:**
 1. Paten/paten sederhana (terdaftar)
 2. PVT (Granted)
 3. DTLST (Granted)
 4. Desain Industri (Granted)
 5. Indikasi Geografis (Granted)
- **atau, satu (1) Naskah kebijakan yang telah ditelaah oleh pemangku kebijakan**

*** luaran wajib bersama diisi pada akun Koordinator Konsorsium*



Terapan Luaran Model



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster mandiri, utama, madya, pratama, dan binaan**



- memiliki **jabfung lektor**
- SINTA *score overall* **minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 bidang soshum**
- memiliki **artikel di jurnal bereputasi internasional** sebagai **penulis pertama** atau **penulis korespondensi** yang relevan.
- Anggota pengusul **minimal dua orang**, dengan **salah 1 anggota** adalah dosen yang **berasal dari perguruan tinggi yang sama**.
- **Wajib memiliki mitra** yang dibuktikan dengan surat pernyataan

Jangka Waktu **1** Tahun



Besaran Dana **Maks**
250
Juta Rupiah



Luaran Wajib Penelitian

- **1 (satu) model** yang **telah diuji** di lingkungan/ pengguna sebenarnya; dan
- **1 (satu) laporan *feasibility study*** berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.





Terapan Luaran Prototipe



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster mandiri, utama, madya, pratama, dan binaan**



- memiliki **jabfung lektor**
- SINTA *score overall* **minimal 300** untuk **bidang saintek** dan **150** bidang **soshum**
- memiliki **artikel di jurnal bereputasi internasional** sebagai **penulis pertama** atau **penulis korespondensi** yang relevan.
- Anggota pengusul **minimal dua orang**, dengan **salah 1 anggota** adalah dosen yang **berasal** dari **perguruan tinggi yang sama**.
- **Wajib memiliki mitra** yang dibuktikan dengan surat pernyataan

Jangka Waktu



1-2
Tahun

Besaran Dana

Maks

500



Juta Rupiah



Luaran Wajib Penelitian

Pelaksanaan Monotahun

- **1 (satu) purwarupa** yang telah diuji di oleh lembaga resmi yang relevan; dan
- **1 (satu) laporan feasibility study** berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.

Pelaksanaan Multitahun

Tahun Pertama:

1 (satu) purwarupa yang telah diuji di lingkungan terbatas dan **didaftarkan kekayaan intelektualnya** yang relevan

Tahun Kedua:

- **1 (satu) purwarupa** yang telah diuji di oleh lembaga resmi yang relevan; dan
- **1 (satu) laporan feasibility study** berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar.



Ketentuan Penggunaan Dana Program Penelitian Tahun 2025



Larangan Penggunaan Dana:



- Honorarium tim peneliti
- Pembelian tanah/lahan
- pembelian kendaraan operasional
- pembangunan lab baru/gedung/kantor
- pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset;
- pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
- jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
- hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian.



Contoh Template Proposal Penelitian 2025



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA UNTUK DAERAH AFIRMASI, PENELITIAN DOSEN PEMULA, PENELITIAN PASCASARJANA)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL
Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata
.....dst

B. RINGKASAN
Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan
.....dst

C. KATA KUNCI
Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
.....dst

D. PENDAHULUAN
Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art dan kebaruan
- Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH
Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini
.....dst

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH
Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan
.....dst

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN
Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb
.....dst

D.4. PETA JALAN PENELITIAN
Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.
.....dst

E. METODE
Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....dst

F. HASIL YANG DIHARAPKAN
Hasil yang diharapkan/luaran yang dijanjikan
.....dst

G. JADWAL PENELITIAN
Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-n

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA
Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang diritasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
.....dst



Contoh Template Proposal Penelitian 2025



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DASAR FUNDAMENTAL DAN PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

<p>A. JUDUL Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</p> <p>.....dst</p>
<p>B. RINGKASAN Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</p> <p>.....dst</p>
<p>C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</p> <p>.....dst</p>
<p>D. PENDAHULUAN Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</p> <p>.....dst</p>
<p>E. METODE Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</p>

.....dst																																																																																																																																								
<p>F. HASIL YANG DIHARAPKAN Hasil yang diharapkan/luaran yang dijanjikan</p> <p>.....dst</p>																																																																																																																																								
<p>G. JADWAL PENELITIAN Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian</p> <p>Tahun ke-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Nama Kegiatan</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>dst.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Tahun ke-n</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Nama Kegiatan</th> <th colspan="12">Bulan</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>dst.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No	Nama Kegiatan	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1														2														dst.														No	Nama Kegiatan	Bulan												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1														2														dst.													
No			Nama Kegiatan	Bulan																																																																																																																																				
	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																											
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
dst.																																																																																																																																								
No	Nama Kegiatan	Bulan																																																																																																																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																											
1																																																																																																																																								
2																																																																																																																																								
dst.																																																																																																																																								
<p>H. DAFTAR PUSTAKA Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.</p> <p>.....dst</p>																																																																																																																																								

PkM



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Sosialisasi Panduan Pengabdian kepada Masyarakat 2025

Direktorat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat

Close





Poin Perubahan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat: Close

- Penyelarasan program dengan Asta Cita pemerintah Republik Indonesia.
- Perubahan nomenklatur Kementerian menjadi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek).
- Perubahan nomenklatur Direktorat menjadi Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DPPM).
- Diperuntukkan bagi seluruh dosen perguruan tinggi di bawah Kemdiktisaintek, baik Akademik maupun Vokasi.



Analisis situasi dengan Astacita, Nomenklatur Kementerian, Direktorat juga berubah, Akademik dan Vokasi sama



Lini Masa Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat BIMA 2025

Close



Gunakan template yang dari Bima, Terbaru



Basis Bidang Fokus Pengabdian kepada Masyarakat

8+ RIRN
2017-2045

Bidang Fokus

- Pangan
- Energi
- Kesehatan
- Transportasi
- Rekayasa Keteknikan
- Hankam
- Maritim
- Soshum
- multidisiplin

Close

Kebutuhan/Tantangan

- Swasembada Pangan
- Swasembada Air
- Swasembada Energi
- Industri Manufaktur
- Digitalisasi
- Ekonomi Kreatif
- Ekonomi Hijau
- Ekonomi Biru
- Mineral
- Kecerdasan Buatan
- Kesehatan
- Hilirisasi dan Industrialisasi
- Lingkungan Hidup
- Material Maju
- Semikonduktor
- Elektrifikasi Transportasi
- Pengelolaan Sampah

Mendorong **kolaborasi** untuk meningkatkan daya saing nasional melalui **kualitas riset kelas dunia**



Solusi inovatif untuk pertumbuhan ekonomi nasional dan peningkatan kesejahteraan sosial



SDGs komitmen global dan nasional untuk menyejahterakan masyarakat mencakup 17 tujuan dan sasaran

Close



- (1) Tanpa Kemiskinan;
- (2) Tanpa Kelaparan;
- (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera;
- (4) Pendidikan Berkualitas;
- (5) Kesetaraan Gender;
- (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak;
- (7) Energi Bersih dan Terjangkau;
- (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi;
- (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur;
- (10) Berkurangnya Kesenjangan;
- (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan;
- (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab;
- (13) Penanganan Perubahan Iklim;
- (14) Ekosistem Lautan;
- (15) Ekosistem Daratan;
- (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; dan
- (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan

ASTACITA, SDGs masuk ke analisis situasi dan IKU



- 1 Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM)
- 2 Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru
- 3 Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur.
- 4 Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas

- 5 Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri
- 6 Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan
- 7 Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba
- 8 Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.

8 Misi Presiden dan Wakil Presiden dalam Asta Cita



Prinsip Dasar dalam Pengabdian kepada Masyarakat

Close

- **Berbasis kewilayahan**/sesuai Lokasi PT
- **Penerapan hasil** riset
- Berdasarkan **permasalahan, kebutuhan** atau **tantangan** di masyarakat/mitra
- **Kolaborasi** antar **Perguruan Tinggi**
- **Sinergi, multidisiplin**, dan **bermitra**
- **Kegiatan terstruktur**, target **luaran jelas** dan dapat **diukur**
- Adanya **unsur pemberdayaan** dan bantuan/investasi
- **Pelibatan mahasiswa** (2 IKU)
- **Berkelanjutan, tuntas**, dan **bermakna**



TAHAPAN SELEKSI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Seleksi Administrasi, untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal sesuai panduan yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

GUGUR

Seleksi Substansi, (Rekam Jejak, Substansi, RAB) mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal pengabdian dan kelayakan RAB.

Seleksi Site Visite, dikhususkan pada skema pemberdayaan berbasis kewirausahaan (PBK) dan skema pemberdayaan berbasis wilayah (PBW) dengan melakukan kunjungan ke lokasi untuk dilihat kelayakan dan kesesuaian kondisi lapang.

Membaca panduan dan template wajib dibaca supaya tidak gugur di administrasi



Status	Jumlah
Tidak Submit	6208
Tidak Lolos Administrasi	5563
Lolos Administrasi	4737
Total Usulan	16508





Tim Pengusul Pengabdian kepada Masyarakat

Ketua Pengusul:



- **Dosen Tetap** Perguruan Tinggi dibawah Kemdiktisaintek
- **Dosen non-ASN** (bukan ASN Kementerian/Lembaga lain)
- Memiliki **NIDN/NIDK/NUPTK**
- Memiliki **ID SINTA**
- Berstatus **Aktif, tidak sedang Tugas/Ijin Belajar, sabbatical leave**
- Berasal dari perguruan tinggi yang **tidak dalam status pembinaan (terkena sanksi)**

Anggota Tim Pengusul:



- **Dosen Tetap** Perguruan Tinggi dibawah Kemdiktisaintek
- **Dosen non-ASN** (bukan ASN Kementerian/Lembaga lain)
- Memiliki **NIDN/NIDK/NUPTK**
- Memiliki **ID SINTA**
- Berstatus **Aktif, tidak sedang Tugas/Ijin Belajar, sabbatical leave**
- Berasal dari perguruan tinggi yang **tidak dalam status pembinaan (terkena sanksi)**

Mahasiswa:



- **Mahasiswa** Diploma/Sarjana Perguruan Tinggi dibawah Kemdiktisaintek
- Memiliki **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**
- Berstatus **aktif di PDDIKTI**



Close

Kuota Pendanaan

Maks

2

- 1 penelitian sebagai ketua dan 1 penelitian/pengabdian sebagai anggota, atau
- 2 penelitian/pengabdian sebagai anggota, atau
- 1 pengabdian sebagai ketua dan 1 penelitian/pengabdian sebagai anggota



- Setiap dosen hanya boleh mendapatkan pendanaan **maksimal sebanyak 3 (tiga) kali** sebagai ketua pada **skema pemberdayaan berbasis masyarakat** dan **maksimal sebanyak 2 (dua) kali dalam ruang lingkup pemberdayaan berbasis masyarakat** yang sama sebagai ketua.
- Setiap dosen yang masih **memiliki tanggungan** (berupa laporan maupun luaran wajib) dari program penelitian/pengabdian kepada masyarakat sebelumnya **tidak dapat** mengajukan usulan baru **hingga kewajibannya ditunaikan (selama kurun waktu n + 1 tahun pendanaan)**





Program Pengabdian kepada Masyarakat

Close

Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

**Pemberdayaan Masyarakat
Pemula**
(Maks. 25 Juta)

**Pemberdayaan Kemitraan
Masyarakat**
(Maks. 50 Juta)

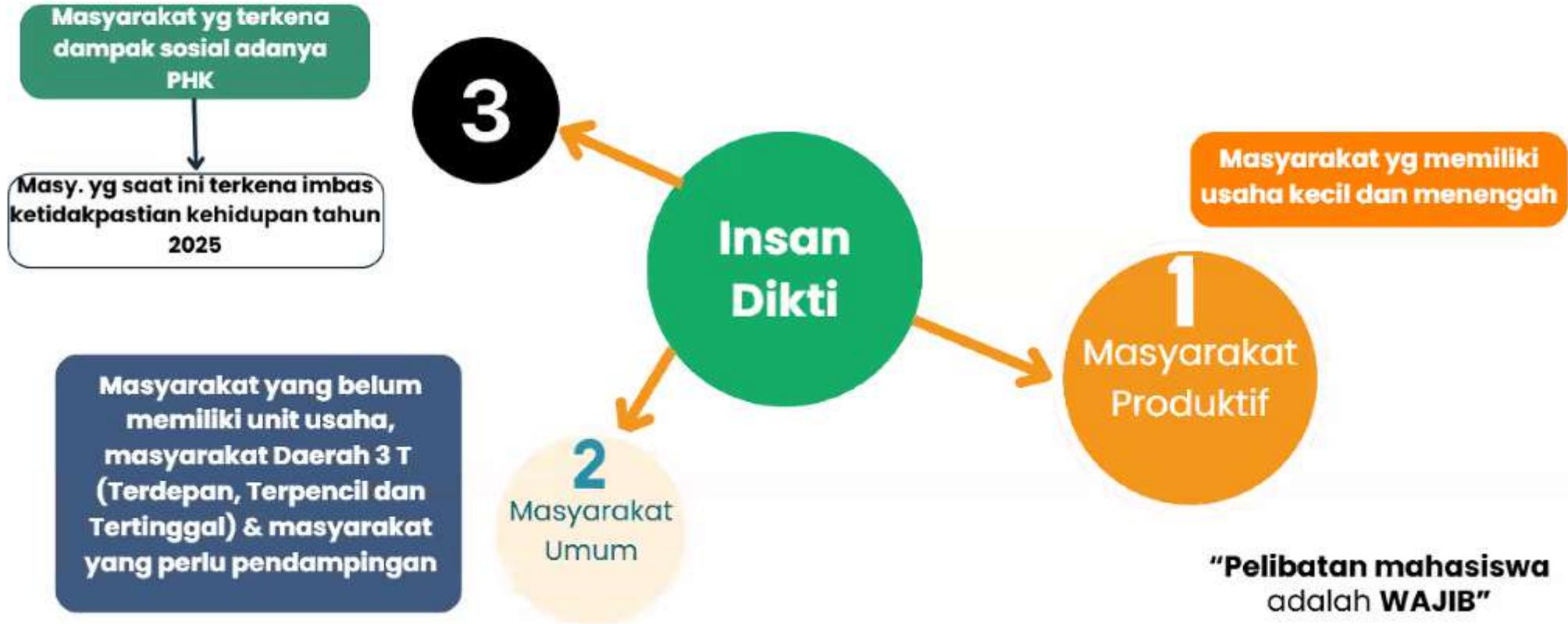
**Pemberdayaan Masyarakat
oleh Mahasiswa**
(Maks. 80 Juta)





IDENTIFIKASI PROBLEM YANG DIHADAPI MASYARAKAT

Close





Mitra sasaran dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Close

- **Kelompok Masyarakat yang produktif secara ekonomi:** Kelompok Masyarakat industry Rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok petani, kelompok peternak, Bumdes, pokdarwis
- **Kelompok Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi:** kelompok Masyarakat karang taruna, kelompok PKK, kelompok dasawisme, Masyarakat sekolah, kelompok Masyarakat lansia, Anak berkebutuhan khusus dll





- Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (**UMKM**) dalam perekonomian Indonesia **sangatlah signifikan**, mencakup sekitar 89% dari total unit usaha.
- Tahun 2023, jumlah pelaku usaha **UMKM** mencapai sekitar 66 juta, menunjukkan **kontribusi yang luar biasa terhadap struktur ekonomi Indonesia**
- **UMKM memberikan kontribusi sebesar 61%** terhadap **PDB Indonesia** (Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, 2023)
- **UMKM juga menjadi penyumbang signifikan terhadap penyerapan tenaga kerja**, dengan menyerap sekitar 117 juta pekerja atau sekitar 97% dari total tenaga kerja di Indonesia (Revo, 2024)





Keberlanjutan dalam **Pengabdian Kepada Masyarakat**

Close

- **Penyusunan** program yang **tidak bersifat *incidental***
- **Memberikan pelatihan** pembuatan produk mulai dari persiapan bahan **hingga proses penjualannya** (persiapan packaging dan metode pemasarannya)
- **Pemberian peralatan** yang dapat dipergunakan dalam kurun waktu yang **relative lama**
- **Pemberian peralatan** yang sesuai dengan **kemampuan** dan **kebutuhan Masyarakat** sasaran
- **Penataan organisasi** yang berkelanjutan



PENGABDIAN = PEMBERDAYAAN + INVESTASI

Close

**BEDAKAN UNSUR
PEMBERDAYAANNYA
DENGAN INVESTASI**

**INVESTASI MINIMAL 50% :
TTG, MODUL, MESIN SESUAI
KEBUTUHAN MITRA
betul-betul kebutuhan mitra
(bukan keinginan mitra)**

**HINDARI INVESTASI
BANGUNAN, WC
(KONSTRUKSI), KENDARAAN,
sedapat mungkin hasil
rekayasa PT/UKM, jauhi
Laptop, kamera, hp, printer**

**IBARAT UANG LOGAM
(wajib2 sisi yang berimbang
antara pemberdayaan dan
investasi)**

**MENGACU : PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 49/PMK.02/2023 TENTANG : STANDAR BIAYA MASUKAN TAHUN ANGGARAN 2024**



Teknik penyampaian keberdayaan mitra sasaran yang jelas, terukur dan sedapat mungkin terkuatifikasi

Close

chopper kapasitas 2 ton per hart		Mesin chopper dengan kapasitas 2ton digerakan dengan motor bensin 5 Hp	Terinstal mesin chopper dengan kapasitas 400 Kg/jam	Mesin chopper untuk mencacah rumput agar ternak semakin produktif (Syamsul)
Marketing online: Instagram dan status WA		Video deskripsi dan persuasi produk	Tercipta 2 foto/video produk sayur unggulan daerah Gentungan	Meningkatnya jumlah pengunjung dan konsumen (Kusumaningdyah)
Teknologi Mesin panen portable handling		Rotary perontok gabah, body cover terbuat dari baja tahan karat dengan mekanisme roda gigi rantai untuk menggerakkan secara manual	Terciptanya teknologi mesin panen portable yang mudah di operasikan dan	Mesin panen portable mempermudah proses pemanenan di daerah terasering (Ari)
Manajemen jadwal pasca panen		Dibuatkan penjadwalan berdasarkan kondisi yang diatur oleh pengurus KWT	Adanya 1 jadwal terstruktur	Meningkatnya manajemen produksi dan pasca panen (Emi)

Solusi yang ditawarkan	Skema kegiatan/Spesifikasi Teknologi	Indikator capaian	Target Penyelesaian Luaran
Penerapan PLTA hasil penelitian 2KW	 Turbin air portable Savonius basis turbin drag	Turbin pembangkit listrik tenaga air sebesar 2 KW yang terdiri dari 5 set pembangkit.	PLTA dapat menerangi dan sebagai sarana edukasi (Syamsul)
Membangun sistem distribusi listrik	 Penerapan jaringan kelistrikan dengan smart grid network	Sistem jaringan yang terintegrasi lampu taman dan sistem kelistrikan di area wisata	PLTA dapat menerangi dan sebagai sarana edukasi (Ari)
masterplan eduwisata yang terintegrasi	 1 eksemplar desain <i>landscape</i> wisata, pertanian dan peternakan dengan ukuran A0	Desain <i>landscape hardfile</i> yang siap dipajang untuk pola persebara	Kawasan semakin menarik, tertata dan mempunyai target master plan jangka panjang. (Kusumaningdyah)
Gazebo khas daerah Gentungan	 Smart Gazebo, terbuat dari bambu local dengan fasilitas belajar ruang terbuka dan miniature hama sawah	5 gazebo dijual area wisata pertanian dengan ukuran 3 m x 3 m	Daya tarik meningkat. (Kusumaningdyah)

Baca panduan: kurang satu bisa gugur, substansi tidak naratif tetapi tergambar jelas, waktu kerja 6 bulan, desain divisualisasi, Teknik penyampaian yang ekspresif



Luaran Pengabdian kepada Masyarakat **2025**

Close



**Peningkatan Level
Keberdayaan Mitra
Sasaran**



Karya Audio Visual



**Artikel Ilmiah – Jurnal
Terindeks SINTA**



Karya Visual



**Publikasi Berita pada
Media Massa**

Peningkatan level jelas kuantitatif, link jurnal harus ada, publikasi media masa tautan, karya audio visual 3 menit, tetap buka panduan



Pemberdayaan Masyarakat Pemula



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster pratama** dan **binaan**



- berpendidikan **minimal S-2** dengan **jabfung asisten ahli**
- SINTA *score overall* **minimal 20** untuk bidang **saintek, soshum dan seni.**
- **tidak berlaku** bagi dosen yang **telah menerima pendanaan** skema ini sebanyak **dua kali** sebagai ketua
- anggota pengusul **2 orang**

Close

Jangka Waktu **1** Tahun



Besaran Dana **25** Juta Rupiah



Mitra Sasaran

- 1 (satu) mitra sasaran
- Minimal 1 Aspek Permasalahan
- Jarak maksimal 100km dari Perguruan Tinggi Pengusul



Luaran Wajib

- **Peningkatan Level** Keberdayaan Mitra
- Artikel Ilmiah - **Jurnal Terindeks SINTA**
- **Publikasi** Berita pada **Media Massa**
- Karya **Audio Visual**
- Karya **Visual**



Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat



Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi **klaster Mandiri, Utama, Madya dan Pratama**



- berpendidikan **minimal S-2** dengan **jabfung asisten ahli**
- SINTA score overall **minimal 50** untuk **bidang saintek** dan **25 bidang soshum**
- **tidak berlaku** bagi dosen yang **telah menerima pendanaan** skema ini sebanyak **dua kali** sebagai ketua
- anggota pengusul **2 orang**

Close

Jangka Waktu **1** Tahun



Besaran Dana **50** Juta Rupiah



Mitra Sasaran

- **1 (satu) mitra** sasaran
- **Minimal 2 Aspek** Permasalahan
- **Jarak maksimal 200km** dari Perguruan Tinggi Pengusul



Luaran Wajib

- **Peningkatan Level** Keberdayaan Mitra
- Artikel Ilmiah - **Jurnal Terindeks SINTA**
- **Publikasi Berita** pada **Media Massa**
- Karya **Audio Visual**
- Karya **Visual**



Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa

Ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi penyelenggara program KKN dengan **klaster Mandiri, Utama, Madya dan Pratama**

- berpendidikan **minimal S-2** dengan **jabfung asisten ahli**
- SINTA score overall **minimal 50** untuk **bidang saintek** dan **25 bidang soshum**
- **tidak berlaku** bagi dosen yang **telah menerima pendanaan** skema ini sebanyak **dua kali** sebagai ketua
- anggota pengusul **2 orang**, **wajib kolaborasi lintas klaster**
- **Ketua tim** pengusul merupakan **dosen pembimbing lapangan (DPL)**
- **mahasiswa minimal 20** dengan status aktif di PDDIKTI

Luaran Wajib

- **Peningkatan Level** Keberdayaan Mitra
- Artikel Ilmiah - **Jurnal Terindeks SINTA**
- **Publikasi** Berita pada **Media Massa**
- Karya **Audio Visual**
- Karya **Visual**

Close

Jangka Waktu **1** Tahun



Besaran Dana

80
Juta Rupiah



Mitra Sasaran

- **2 (dua) mitra sasaran**
- **Minimal 2 Aspek** Permasalahan **disetiap mitra**
- **Jarak maksimal 200km** dari Perguruan Tinggi Pengusul

Mitra Pemerintah

- Mitra pemerintah pada PMM adalah **pemerintah desa**
- Mitra pemerintah PMM dibuktikan dengan **Surat pernyataan izin pelaksanaan** program KKN/PMM dari desa

Kontribusi Perguruan Tinggi

- Perguruan Tinggi Ketua Pengusul adalah PT yang **memiliki program KKN** yang bersifat wajib dibuktikan melalui **SK Rektor** yang **berlaku**
- **Wajib** memberikan **pernyataan** bahwa dalam **satu usulan** dari setiap perguruan tinggi hanya diperuntukkan **untuk satu lokasi mitra**



Larangan/Perhatian untuk Rancangan Anggaran Biaya (RAB)

Teknologi dan Inovasi (Minimal 50%)

Close

- Komponen biaya ini hanya mencakup **teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra** dan termasuk instalasi teknologi dan inovasi.
- Komponen ini **tidak diperbolehkan untuk pembelian lahan, kendaraan operasional, renovasi ruangan/bangunan, pembelian laptop/komputer, dan pembelian telephone/handphone.**
- **Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara** yang diserahkan kepada mitra dan harus **dilabel sumber pendanaan dari DPPM dan logo kemdiktisaintek** serta disertakan **Berita Acara Serah Terima Aset (BAST)**

Biaya Pelatihan (Maksimal 20%)

- Kelompok biaya ini mencakup penyelenggaraan Focus Group Discussion (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi **diluar biaya perjalanan, konsumsi, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra.**
- Komponen biaya ini menajakup biaya konsumsi dan kudapan dalam pelaksanaan kegiatan bersama mitra sasaran
- **Pertanggungjawaban kegiatan komponen ini diwajibkan menggunakan kuitansi riil yang dapat diverifikasi** dan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau materai pada setiap kuitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak.

Biaya Perjalanan (Maksimal 15%)

- Komponen biaya ini digunakan **untuk transportasi perjalanan, uang saku/ uang harian tim pelaksana saat mengunjungi mitra sasaran.**
- **Pertanggungjawaban** pada komponen ini diharuskan **sesuai dengan bukti pembayaran yang riil dan dapat diverifikasi.** Minimal mencantumkan informasi perusahaan, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, keterangan perjalanan, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau materai pada setiap kuitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak.

Biaya Upah dan Jasa (Maksimal 10%)

- Komponen biaya upah dan jasa **tidak diperuntukan untuk tim pelaksana, mahasiswa yang terlibat, mitra sasaran, mitra pemerintah daerah/desa, dan mitra DUDI/CSR yang terlibat.**
- Pada kelompok ini terdiri dari dua komponen yakni **komponen upah pembantu teknis/asisten pelaksana dan upah pembantu lapangan.** Anggaran ini dialokasikan **hanya untuk tenaga kerja lapangan dan tenaga non akademis.** Komponen upah dan jasa harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran upah dan jasa.

Biaya Lainnya (Maksimal 5%)

- Komponen biaya ini mencakup biaya pemenuhan biaya luaran wajib. Komponen pembiayaan yang diperbolehkan hanya diperuntukkan **untuk pemenuhan luaran wajib saja dan pendaftarannya.**





Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (Minimal 50%)



Komponen ini mencakup **teknologi dan inovasi** yang diserahkan kepada mitra.



Pertanggungjawaban komponen ini harus **melampirkan kwitansi/nota/bukti bayar riil yang sah** dari pihak ketiga yang dapat diverifikasi dan **sudah termasuk di dalamnya pembayaran pajak**.



Diperuntukkan untuk

- Pembelian/pengadaan **barang/bahan produksi** seperti bahan baku atau komponen atau sub-komponen mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Pembelian/pengadaan **alat produksi seperti mesin dan peralatan** mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Semua acuan biaya produksi yang meliputi pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang harus mengacu pada harga wajar berdasar sumber katalog harga dari pihak penyedia atau Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- Seluruh pembelian alat dan bahan pada komponen ini harus dibeli di perusahaan/toko yang telah mematuhi ketentuan perpajakan.



Seluruh komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan harus **dilabel sumber pendanaan dari DRTPM dan logo kemdikbudristek** serta disertakan **Berita Acara Serah Terima Aset (BAST)**.



Kwitansi/nota/bukti bayar minimal mencantumkan **informasi perusahaan/toko**, terdapat **nomor** pengeluaran, **tanggal** transaksi, **nama** dan **jumlah** barang, **jenis** barang, **harga** barang, **total** harga, **nama pembeli**, **stempel** perusahaan/toko, dan/atau **materai** pada setiap kwitansi/nota.



Larangan/Perhatian

- Apabila persentase anggaran komponen lain melebihi ketentuan, maka dapat **direalokasikan ke dalam komponen anggaran ini**;
- Pengadaan dan/atau pembelian barang dan bahan (menggunakan dana DRTPM) **harus berasal dari pihak ketiga** yang tidak terafiliasi dengan tim pengusul dan tidak diperkenankan berasal dari perguruan tinggi;
- Pelaksana perlu **mencantumkan rincian pengadaan barang dan bahan beserta spesifikasi alatnya**. Pelaksana yang mencantumkan satuan berbentuk paket akan diminta untuk memberikan rinciannya;
- Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk produksi **tidak diperbolehkan** untuk hal-hal berikut:
 - a. **Pembelian tanah/lahan;**
 - b. **pembelian kendaraan operasional;**
 - c. **pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan;**
 - d. **pembelian komputer/laptop, hp, printer;**
 - e. **pembelian furnitur;**



Perubahan Ketentuan Komponen Biaya Upah dan Jasa (Maksimal 10%)

Close

1. Anggaran ini dialokasikan hanya untuk **pembantu teknis/asisten pelaksana/pembantu lapangan**
2. Honorarium penunjang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat **tidak diberikan untuk pengolah data dan surveyor, dan biaya pengujian**
3. Komponen ini **tidak diperuntukan untuk honorarium narasumber, pembawa acara, moderator, panitia, mc dan lain sejenisnya**

- **Tidak diberikan uang lembur dan uang makan** pada rincian nama yang telah mendapatkan komponen ini;
- Honorarium penunjang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat **tidak diberikan untuk pengolah data dan surveyor, dan biaya pengujian;**
- **Besaran honorarium pembantu teknis/asisten pelaksanaan kegiatan** (seseorang yang memiliki keahlian khusus dalam membantu pelaksanaan kegiatan) **Rp25.000/OJ** (Orang/Jam), dengan **maksimal 3 jam sehari** dalam **kurun waktu 20 hari kerja** dalam sebulan; dan
- **Pembantu lapangan** (seseorang yang diberikan tugas di lapangan tanpa memerlukan keahlian khusus) **Rp80.000/OH** (Orang/Hari) dengan **masa kerja maksimal 20 hari dalam sebulan.**

Pengolah data dan surveyor tidak boleh



Komponen Biaya Pelatihan (Maksimal 20%)

Close

Komponen ini mencakup **penyelenggaraan workshop, lokakarya, Focus Group Discussion (FGD), pelatihan,** yang **berkaitan** dengan **tahapan pelaksanaan kegiatan** diluar biaya perjalanan, konsumsi tim, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra.

1. Apabila pelaksanaan kegiatan *workshop*, sosialisasi, FGD, dan lain-lain menggunakan tempat yang tidak dikenakan biaya maka biaya yang diklaim hanya biaya konsumsi saja;
2. Biaya makanan dan/atau kudapan diatur sesuai wilayah dilaksanakannya kegiatan;
3. Biaya kudapan minimal pelaksanaan kegiatan 2 jam, sedangkan makanan minimal pelaksanaan kegiatan 4 jam dan
4. Biaya makan dan/atau kudapan hanya dapat diberikan apabila terdapat peserta di luar tim pengusul dan wajib melibatkan mitra sasaran.



KOMPONEN BIAYA PERJALANAN (Maksimal 15%)

Close

Mencakup **perjalanan dalam negeri** untuk pelaksanaan program dan **uang harian perjalanan** atau **uang saku perjalanan**.

Pertanggungjawaban pada komponen ini **diharuskan sesuai dengan bukti pembayaran yang riil** dan dapat diverifikasi.

- **Satuan biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri;**
- **Satuan biaya uang harian** perjalanan dinas dalam negeri **dapat digunakan apabila tim pelaksana melakukan kunjungan kepada mitra** sasaran tanpa mengeluarkan biaya konsumsi dan transport lokal dengan satuan pagu dalam kota;
- **Satuan biaya uang saku dapat digunakan** apabila **pelaksana melakukan kunjungan** kepada mitra sasaran pada pelaksanaan pelatihan yang telah mengklaim uang konsumsi;
- **Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri menggunakan maksimal tarif pejabat eselon IV;** dan
- **Satuan biaya** taksi, tiket pesawat, dan penginapan bersifat at cost **sesuai dengan bukti riil** yang bernilai ekonomis (SBM yang berlaku);
- **Pertanggungjawaban** apabila menggunakan **sewa kendaraan, wajib mencantumkan kwitansi/nota** sesuai ketentuan dengan menambahkan lampiran foto mobil, stnk mobil dan ktp driver mobil;



Komponen Biaya Lainnya (Maksimal 5%)

Close

- Untuk **luaran wajib KI** berupa **hak cipta maksimal** biaya **pendaftaran** adalah **Rp300.000,00** tergantung pada hak ciptanya;
- Untuk **luaran wajib KI** berupa **paten sederhana maksimal** biaya **pendaftarannya** adalah **Rp750.000,00**;
- Untuk **luaran wajib KI** berupa **paten biasa maksimal** biaya **pendaftarannya** adalah **Rp1.000.000,00**;
- Untuk **luaran wajib KI** berupa **desain industri** biaya **maksimal pendaftaran**nya adalah **Rp300.000,00**;
- Untuk **luaran wajib KI** berupa **merek** biaya **maksimal pendaftaran**nya adalah **Rp3.450.000,00**;

Contoh Program Pengabdian kepada Masyarakat



Pemberdayaan Berbasis Masyarakat
Pemberdayaan **Masyarakat Pemula**

ANI ASTUTI

[Close](#)

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Ibu Jambi



<https://www.youtube.com/watch?v=HTrF6o1sLWE>



Pemberdayaan Berbasis Masyarakat
Pemberdayaan **Kemitraan Masyarakat**

NENENG YANTI KHOZANATUL

Institut Seni Budaya Indonesia Bandung



<https://www.youtube.com/watch?v=2GwXXrOfL2w>



Pemberdayaan Berbasis Masyarakat
Pemberdayaan **Masyarakat oleh Mahasiswa**

MUHAMMAD HABLUL BARRI
Universitas Telkom



<https://www.youtube.com/watch?v=CDV9ZSTR6zA>



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia



Close
BiMA

BASIS INFORMASI PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengusulan proposal melalui laman:

bima.kemdiktisaintek.go.id





Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi
Republik Indonesia

Panduan Pengusulan

Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025



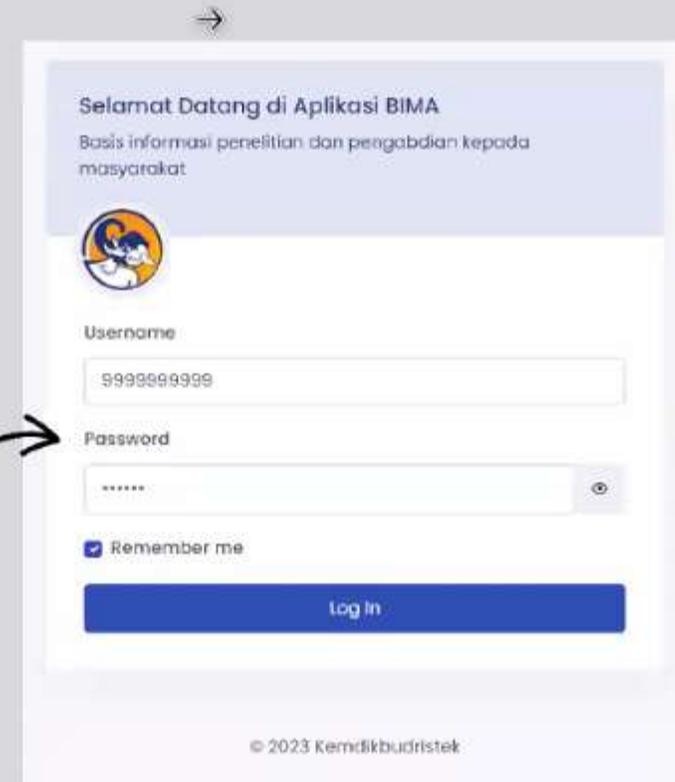
Direktorat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat



Panduan pengelolaan oleh Operator Perguruan Tinggi

- ✓ Tambah data dosen dan sinkronisasi dosen
- ✓ Tambah data program studi
- ✓ *Update* pimpinan Lembaga Penelitian/
Lembaga Pengabdian

Log in menggunakan
akun operator PT



The screenshot shows the login page of the BiMA application. At the top, it says "Selamat Datang di Aplikasi BiMA" and "Basis informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat". Below this is the BiMA logo. The login form includes a "Username" field with the placeholder "999999999", a "Password" field with a masked password "*****" and a visibility toggle, a "Remember me" checkbox which is checked, and a blue "Log In" button. At the bottom, there is a copyright notice: "© 2023 Kemdikbudristek".



Tambah data dosen dan sinkronisasi dosen

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Sinkronisasi Dosen**
- Pada Bagian **Tambah Data Dosen**,
Inputkan **NIDN/NIDK/NUPTK** lalu klik
Cari
- akan muncul informasi sesuai
dengan yang ada di PDDIKTI
- Klik **Tambah**
- Jika informasi **Program Studi**
tertulis **strip "-"**, silahkan
tambahkan data **Program Studi**
dosen yang bersangkutan terlebih
dahulu

Tambah Data Dosen ?

Data Dosen dengan NIDN / NUPTK
Belum tersedia dan berstatus
Aktif

NIDN / NUPTK

Tempat, Tanggal Lahir

Nama Dosen

Jabatan Fungsional

Program Studi

Status



Tambah data dosen dan sinkronisasi dosen

Sinkronisasi Data Dosen dengan PDDIKTI

- Pada Bagian **Daftar Data Dosen**, Inputkan **NIDN/NIDK/NUPTK** atau **Nama** lalu klik **Cari**
- akan muncul informasi dosen yang sudah tersedia
- Klik **Sync**

The screenshot shows the 'DAFTAR DOSEN' (Faculty List) interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Berdasarkan Nama' and a 'Cari' button. A notification banner at the top right states 'Berhasil menyinkronkan data dengan PDDIKTI'. Below the search bar is a table with the following columns: No, Institusi, Personal, Identitas, and Action. The table contains one row of data. The 'Personal' column is further divided into NIDN, Nama, and Jenis Kelamin. The 'Identitas' column is divided into Jabatan Fungsional, Alamat, No. HP, Surel, and Status. The 'Action' column contains a 'Sync' button, a 'Cari' button, and an 'Edit' button. A tooltip 'Sinkronisasi Data Dosen dengan PDDIKTI' is visible over the 'Sync' button. At the bottom right, there are 'Prev', '1', and 'Next' navigation buttons.

No	Institusi	Personal	Identitas	Action
1	PT	NIDN Nama Jenis Kelamin	Jabatan Fungsional Alamat No. HP Surel Status	Sync Cari Edit



Mencari/Reset Password Akun Dosen

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Cari Akun**
- Pada Bagian **Cari Akun Dosen**, Inputkan **NIDN/NIDK/NUPTK** yang akan dicari lalu klik **Cari**
- akan muncul *username* dan *password*
- Klik **Reset**

Operator supaya menginfokan kepada dosen untuk mengubah **password** setelah **login**

The screenshot shows a web interface titled "CARI AKUN DOSEN". At the top, there is a search input field and a blue "Cari" button. Below the search bar, a search result card is displayed, showing a blurred profile picture and some text. A pink notification banner at the bottom of the card reads: "Bima tidak bisa melihat password lama dosen, Lakukan Reset Password dengan klik tombol reset". Below the notification, there are two input fields: "Username:" and "Password:". The password field contains six asterisks. At the bottom right of the form, there is a red "Reset" button.



Tambah data program studi

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Sinkronisasi Prodi**
- Pada Bagian **Tambah Data Prodi**, Inputkan **Kode Prodi** sesuai dengan yang ada pada **PDDIKTI** lalu klik **Cari**
- akan muncul informasi sesuai dengan yang ada di PDDIKTI
- Klik **Tambah**

TAMBAH DATA PRODI [?]

Prodi Belum Tersedia Pada Tabel dan Status Aktif Maka Dapat Ditambahkan

Kode Prodi	:		Jenjang	:	S3
Nama Prodi	:		Status	:	Aktif



Update pimpinan Lembaga Penelitian / Lembaga Pengabdian

- Pilih menu **Monitoring & Data** lalu
- Klik **Profil Lembaga**
- Pilih tab **Penelitian/Pengabdian**
- *Scroll* ke bawah terdapat bagian **Profil Pimpinan Lembaga Penelitian/Pengabdian**
- Klik **Edit**
- Masukkan **NIDN Pimpinan** lalu klik **Cari**
- Akan muncul Nama Dosen tersebut
- Klik **Submit**

PROFIL LEMBAGA PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penelitian Pengabdian

PROFIL PIMPINAN LEMBAGA PENELITIAN Edit

NIDN Pimpinan Cari

Nama :

Nama Jabatan :

Submit Batal

NIDN yang diinput harus dari **perguruan tinggi** yang sama

Bagi Dosen



Login menggunakan
Akun Dosen

Dashboard ▾ Usulan Reguler ▾ Program Lainnya ▾ Kekayaan Intelektual ▾ Monitoring & Data ▾ eCatalog ▾

Penelitian	Pengabdian	Persetujuan LPPM	Evaluasi
Usulan	Usulan	Usulan Reguler	Site Visit
Minat KATALIS	Perbaikan Usulan		Penilaian Luaran
Perbaikan Usulan	Laporan Kemajuan		Seminar Hasil
Laporan Kemajuan	Catatan Harian		Evaluasi Administrasi
Catatan Harian	Laporan Akhir		Evaluasi Substansi
Laporan Akhir	Bimtek		Evaluasi Keberlanjutan
Bimtek			Penelitian v2

Pilih Menu
Usulan Reguler ->Usulan



Usulan penelitian/pengabdian memiliki 5 tahapan yang harus dilakukan oleh Dosen :





1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Perhitungan TKT

Teknologi yang dikembangkan

Kategori Indikator TKT

Pertanian, Peternakan dan Perikanan

Capaian Indikator TKT

Level TKT saat ini 1 dari 9

Riset

No

Indikator

Presentase
(%)

- | | | |
|---|--|------|
| 1 | Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada. | 100% |
| 2 | Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan. | 80% |
| 3 | Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan. | 80% |

100%

80%

80%

Tutup

Selanjutnya

Perhitungan TKT Penelitian

- Isikan **Teknologi yang dikembangkan**
- Pilih **Kategori Indikator TKT**
- Pilih **Presentase** setiap indikator

Klik **Selanjutnya** untuk
pengukuran TKT berikutnya



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

1.2 Program Penelitian

1. Kelompok Skema *

Pilih Kelompok Skema

7. Rumpun Ilmu Level 1 *

Pilih Rumpun Ilmu Level 1

2. Ruang Lingkup *

Pilih Ruang Lingkup

8. Rumpun Ilmu Level 2 * ⓘ

Pilih Rumpun Ilmu Level 2

3. Besaran Dana Penelitian Maksimal *

0

9. Rumpun Ilmu Level 3 * ⓘ

Pilih Rumpun Ilmu Level 3

4. Bidang Fokus *

Pilih Bidang Fokus

10. Prioritas Riset

Pilih Prioritas Riset

5. Tema Penelitian

Pilih Bidang Fokus

Tahun Pertama Usulan *

6. Topik Penelitian

Pilih Topik Penelitian

12. Lama Kegiatan * ⓘ

Pilih Lama Kegiatan

Pengisian Program Penelitian

- Pilih **Kelompok Skema**
- Pilih **Ruang Lingkup**
- Informasi **Besaran Dana Penelitian Maksimal**
- Pilih **Bidang Fokus**
- Pilih **Tema Penelitian**
- Pilih **Topik Penelitian**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 1**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 2**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 3**
- Pilih **Prioritas Riset**
- Informasi **Tahun Pertama Usulan**
- Pilih durasi **Lama Kegiatan**



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Identitas Usulan Pengabdian

- Tuliskan **Judul**
- Pilih **Skema** Pengabdian kepada Masyarakat
- Pilih **Program** Pengabdian kepada Masyarakat
- Pilih **Bidang Fokus**
- Pilih **Prioritas Riset**
- Pilih **Durasi**
- Pilih **Tahun Pelaksanaan**

A. Identitas Proposal

1. Judul *

2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat*

3. Program Pengabdian kepada Masyarakat*

4. Bidang Fokus Pengabdian kepada Masyarakat

Bidang Fokus*

Prioritas Riset*

5. Durasi*

6. Tahun Pelaksanaan*



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

**Tambah Data Anggota Dosen
Penelitian**

Klik **Tambah** untuk tambah
data anggota dosen

1.4 Identitas Pengusul - Anggota Dosen

Informasi

Notifikasi persetujuan anggota dosen akan terkirim ketika ketua pengusul sudah menyelesaikan seluruh tahapan usulan (hingga tahap 5 - konfirmasi usulan)
Anggota Peneliti Non Dosen tidak perlu melakukan persetujuan seagai anggota

+ Tambah

No	NIDN	Nama	Peran	Institusi	Tugas	Status	Aksi
1						Menunggu	 
2						Menunggu	 
3						Menunggu	 



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Anggota Non Dosen - Form

Jenis keanggotaan *

Mahasiswa

NIM Mahasiswa



No	Nama	Institusi	Prodi	Jenjang	Status	
1				S2	AKTIF	Pilih

Nama Lengkap

Institusi

Program Studi

Peran *

Pilih

Uraian Tugas*

Simpan

Tambah Data Anggota Non Dosen Penelitian (Mahasiswa)

- Pilih **Jenis Keanggotaan**
- Masukkan **NIM** lalu klik **Icon Cari**
- **Pilih** nama mahasiswa yang muncul
- Jelaskan **Uraian Tugas** anggota
- Klik **Simpan**



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

Konfirmasi
Usulan

Klik **Tambah** untuk tambah
data anggota dosen

2. Identitas Anggota Pelaksana

Informasi

Notifikasi persetujuan anggota dosen akan dikirim ketika ketua pengusul sudah menyelesaikan seluruh tahapan usulan (hingga tahap 5 konfirmasi usulan).
Anggota Peneliti non Dosen tidak perlu melakukan persetujuan sebagai anggota.

+ Tambah

No	NIDN	Nama	Peran	Institusi	Rumpun Ilmu Level 2	Tugas	Status	Aksi
----	------	------	-------	-----------	---------------------	-------	--------	------

Data tidak tersedia

Pengisian Identitas Anggota Pengabdian

- Masukkan **NIDN** lalu klik Icon Cari
- Pilih **Peran**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 1**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 2**
- Pilih **Rumpun Ilmu Level 3**
- Jelaskan **Tugas dalam Pengabdian**
- Klik **Simpan**

Anggota Dosen - Form

Harap minimal satu anggota yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dengan ketua pengusul dan memiliki kualifikasi setara atau lebih tinggi.

NIDN *

Anggota Dosen - Form

MINISTRIS
REKREASIBUMAHKAMU - Sistem Informasi

Kualifikasi
s/d

Alamat Surel
REKREASIBUMAHKAMU

Peran *

Tugas dalam Pengabdian *

Rumpun Ilmu Level 1 *

Rumpun Ilmu Level 2 *

Rumpun Ilmu Level 3 *

Simpan



Klik **Tambah** untuk tambah data Mahasiswa

1. Identitas Mahasiswa

[+ Tambah](#)

No	Nama	Institusi	Jumlah SKS	Mata kuliah	Tugas	Aksi
Data tidak tersedia!						

Tambah Data Mahasiswa Pengabdian

- Masukkan **NIM** lalu klik **Icon Cari**
- **Pilih** nama **mahasiswa** yang **muncul**
- Pilih **Peran**
- Pilih **Jumlah Mata Kuliah**
- Tuliskan **Mata Kuliah**
- Jelaskan **Uraian Tugas** anggota
- Klik **Simpan**

NIM Mahasiswa

No	Nama	Institusi	Prodi	Jenjang	Status	Aksi
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Sistem Informasi	SI	Aktif	Pilih

Nama Lengkap:

Institusi:

Program Studi:

Peran *:

Jumlah mata kuliah yang direkognisi (minimal 6 SKS):

Mata kuliah yang direkognisi (dipisah dengan tanda ,):

Uraian Tugas*:

[Simpan](#)



Pengisian Substansi Usulan Penelitian

- Pilih **Kelompok Makro Riset**
- Unggah **Substansi Usulan** sesuai template yang telah disediakan dalam bentuk .pdf Maks. 5 MB
- Pilih **Luaran Wajib setiap tahun** sesuai panduan

2.1 Substansi Usulan

Kelompok Makro Riset *

Kelompok Riset lainnya

Unggah Substansi Usulan * [Unduh Template](#)

Choose File

No file chosen

2.2 Luaran Target Capaian

Luaran Wajib

Pilih Urutan Tahun Kegiatan

1

Kategori

Luaran

Luaran

Status

Keterangan

Artikel

Artikel di Jurnal Ber...

Accepted/Published

Jurnal Q1



4. Menelus Mitra

5. Identitas Mitra Sasaran

No	Mitra Sasaran	Jenis Kelompok Mitra	Lingkup Permasalahan 1	Lingkup Permasalahan 2	Aksi
1	Mitra Sasaran 1				

Klik **tombol aksi** untuk mengisi Identitas Mitra Sasaran

Pengisian Identitas Mitra Sasaran Pengabdian

- Pilih **Kelompok Mitra**
- Pilih **Jenis Kelompok Mitra**
- Masukkan **Jumlah Anggota Kelompok**
- Pilih **Lingkup Permasalahan**
- Tuliskan **Nama Mitra**
- Tuliskan **Pimpinan Mitra**
- Pilih **Provinsi**
- Pilih **Kabupaten/Kota**
- Pilih **Kecamatan**
- Pilih **Desa**
- Tuliskan **Alamat Lengkap mitra** sasaran
- **Unggah** Dokumen Pendukung
- Klik **Simpan**

Identitas Mitra Sasaran - Form

Mitra sasaran berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan.

1. Mitra Sasaran

Mitra Sasaran 1

Kelompok Mitra Sasaran*

Jenis Kelompok Mitra Sasaran*

Jumlah Anggota Kelompok*

Lingkup Permasalahan 1*

Lingkup Permasalahan 2*

Unggah Dokumen Pendukung

1. Unggah Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Sasaran* [Unduh Template](#)

2. Unggah Tangkapan Layar Google Maps yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra* [Unduh Contoh](#)

Nama Mitra Sasaran*

Pimpinan Mitra*

Provinsi*

Kabupaten/Kota*

Kecamatan*

Desa/Naturalhan*

Alamat lengkap Mitra Sasaran*

Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (kilometer)

Simpan



Klik **tombol aksi** untuk mengisi Identitas Mitra Sasaran

- ### Pengisian Identitas Mitra Sasaran Pengabdian
- Pilih **Kelompok Mitra**
 - Pilih **Jenis Kelompok Mitra**
 - Masukkan **Jumlah Anggota Kelompok**
 - Pilih **Lingkup Permasalahan**
 - Tuliskan **Nama Mitra**
 - Tuliskan **Pimpinan Mitra**
 - Pilih **Provinsi**
 - Pilih **Kabupaten/Kota**
 - Pilih **Kecamatan**
 - Pilih **Desa**
 - Tuliskan **Alamat Lengkap mitra** sasaran
 - Masukkan **Jarak ke lokasi mitra** sasaran
 - **Unggah** Dokumen Pendukung
 - Klik **Simpan**

Identitas Mitra Sasaran - Form

Mitra sasaran berbentuk kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi ataupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan.

1. Mitra Sasaran *

Mitra Sasaran 1

Kelompok Mitra Sasaran *

Jenis Kelompok Mitra Sasaran *

Jumlah Anggota Kelompok *

Lingkup Permasalahan 1 *

Lingkup Permasalahan 2 *

Unggah Dokumen Pendukung

1. Unggah Surat Pernyataan Kejasama Mitra Sasaran* [Unduh Template](#)

Pilih file: Tidak ada file yang dipilih

2. Unggah Tangkapan Layar Google Maps yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke lokasi Mitra* [Unduh Contoh](#)

Pilih file: Tidak ada file yang dipilih

Nama Mitra Sasaran *

Pimpinan Mitra *

Provinsi *

Kabupaten/kota *

Kecamatan *

Desa/kelurahan *

Alamat lengkap Mitra Sasaran *

Jarak Perguruan Tinggi ke lokasi Mitra (kilometer)

Jarak ke mitra (kilometer)

Simpan



B. Kategori Luaran Wajib

1. Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran

Mitra Sasaran 1

Lingkup Permasalahan 1

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					<input checked="" type="checkbox"/>

Lingkup Permasalahan 2

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					<input checked="" type="checkbox"/>

2. Artikel Ilmiah - Jurnal

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					<input checked="" type="checkbox"/>

3. Publikasi Berita pada Media Massa

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					<input checked="" type="checkbox"/>

4. Karya Audio Visual

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					<input checked="" type="checkbox"/>

5. Karya Visual

No	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Target	Keterangan	Aksi
1					<input checked="" type="checkbox"/>

Klik **tombol aksi** untuk mengisi identitas disetiap Luaran Wajib

Pengisian Luaran Wajib Pengabdian

- Pilih **Jenis Luaran** sesuai dengan **Kategori Luaran Wajib**
- Masukan **Keterangan uraian/URL yang sesuai dengan kategori Luaran Wajib**



Pengisian Substansi Usulan Pengabdian

- Tuliskan **Ringkasan Susbtansi**
- Tuliskan **Keyword**
- Unggah **Substansi Usulan** sesuai template yang telah disediakan dalam bentuk .pdf Maks. 5 MB

C. Substansi Usulan

Ringkasan *

Ringkasan

Keyword *

Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Unggah Substansi Usulan * [Unduh Template](#)

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih



D. Keterkaitan dengan Asta Cita minimal 1

+ Tambah

No	Asta Cita terkait	Uraian Kegiatan	Aksi
		Data tidak tersedia	

E. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/Sustainable Development Goals (SDGs) minimal 2 SDGs

+ Tambah

No	SDGs Terkait	Uraian Kegiatan	Aksi
		Data tidak tersedia	

F. Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (Indikator Kinerja Utama) minimal 2 IKU

+ Tambah

No	IKU terkait	Uraian IKU	Uraian Kegiatan	Aksi

Klik **tambah** untuk mengisi isian
di setiap kategori Asta
Cita/SDGs/IKU

Pengisian Asta Cita, SDGs dan IKU Pengabdian

- Pilih **Tambah** di setiap Isian
- Pilih **Kategori Uraian** di setiap Tabel
- Masukkan **Uraian Kegiatan** yang **berkaitan** dengan uraian yang sudah dipilih



3.1 Rencana Anggaran Belanja

Informasi

Maksimal Dana Penelitian Tahunan **Rp150.000.000,00**

Total Dana Diajukan **Rp100.853.488,00**

Maksimal Biaya Publikasi artikel di Jurnal baik Nasional maupun Internasional adalah **10% dari maksimal besaran dana tiap skema**

Urutan Tahun Kegiatan

Kelompok RAB

Tahun Ke 1



--Pilih Kelompok RAB--

+ Tambah Kelompok RAB

Total Dana Diajukan Tahun ke 1 **Rp0,00**

← Kembali

Tutup form

Simpan Sebagai Draft

Selanjutnya →

Pengisian Rencana Anggaran Biaya Penelitian

- Pilih **Urutan Tahun Kegiatan**
- Unggah **Kelompok RAB**
- Klik **Tambah Kelompok RAB**



A. Rencana Anggaran Biaya

Informasi

Dana Maksimal Usulan Untuk Program Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat tahun ke-1 yaitu Rp Rp 99.000.000
Teknologi dan Inovasi **minimal 50%** dari total usulan
Biaya Upah dan Jasa **maksimal 10%** dari total usulan
Biaya Pelatihan **maksimal 20%** dari total usulan
Biaya Perjalanan **maksimal 15%** dari total usulan
Biaya Lainnya **maksimal 5%** dari total usulan
Total RAB Usulan anda **Rp 0**

Teknologi dan Inovasi

Total Teknologi dan Inovasi Rp0 (0%)

Biaya Upah dan Jasa

Total Biaya Upah dan Jasa Rp0 (0%)

Biaya Pelatihan

Total Biaya Pelatihan Rp0 (0%)

Biaya Perjalanan

Total Biaya Perjalanan Rp0 (0%)

Biaya Lainnya

Total Biaya Lainnya Rp0 (0%)

Total RAB Usulan: **Rp 0**

Pengisian Rencana Anggaran Biaya Pengabdian

- **Teknologi dan Inovasi Minimal 50%** dari total dana usulan
- **Biaya Pelatihan Maksimal 20%** dari total dana usulan
- **Biaya Perjalanan Maksimal 15%** dari total dana usulan
- **Biaya Upah dan Jasa Maksimal 10%** dari total dana usulan
- **Biaya Lainnya Maksimal 5%** dari total dana usulan

Persenan (%) yang dihitung yaitu persenan dari **total dana isian usulan** bukan dana maksimal skema

Format template – cek laman
bima lagi

<https://drive.google.com/drive/folders/1u3-LK1cgpDczOY1FaTzXBREtVk6j4u1c>



SKEMA PENELITIAN	RUANG LINGKUP	DOKUMEN PENDUKUNG		
		Mitra	Surat Tugas / Surat Pembimbingan	Artikel di Jurnal*
Skema Penelitian Dasar	Penelitian Dosen Pemula	Optional	x	x
	Penelitian Fundamental	Optional	x	x
	Penelitian Magister Menuju Doktor Sarjana Unggul	Optional	Wajib	x
Skema Penelitian Terapan	Penelitian Terapan Luaran Model	Wajib	x	Wajib
	Penelitian Terapan Luaran Prototipe	Wajib	x	Wajib

*hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*)



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

**Dokumen
Pendukung**

5

Konfirmasi
Usulan

Pengisian Dokumen Pendukung Penelitian (Mitra)

- Klik **Tambah** untuk mengisi Mitra Pelaksana Penelitian
- Isikan Identitas Mitra mulai dari **Nama Mitra, Alamat Surel, Institusi, Negara, Alamat Institusi dan Kontribusi Pendanaan (Jika Ada)**
- **Unggah Surat Kesanggupan Mitra** sesuai template yang telah disediakan

4. Dokumen Pendukung

+ Tambah

No	Mitra	Email	Institusi	Negara	Kontribusi Pendanaan	Aksi
----	-------	-------	-----------	--------	----------------------	------

Data tidak tersedia!

Mitra Pelaksana Penelitian - Form

Nama Mitra *

Alamat Surel *

Institusi *

Negara *

Indonesia ▼

Alamat Institusi *

Kontribusi Pendanaan (Jika Ada)

Tahun 1

Tahun 2

Unggah Surat Kesanggupan Mitra* Unduh Template

Choose File

No file chosen

Batal

Simpan



Pengisian Dokumen Pendukung Penelitian

Skema Penelitian Pendidikan Magister Menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) wajib menunggah **Surat Keputusan/Surat Tugas Pembimbingan** mahasiswa yang dikeluarkan oleh perguruan tinggi

4. Dokumen Pendukung

1. Surat Keputusan/Surat Tugas Pembimbingan* ?

Choose File

No file chosen

1. Unggal Artikel pada Jurnal* ?

Choose File

No file chosen

Url Artikel di Jurnal*

Url Artikel di Jurnal

Skema Terapan wajib **Unggal Artikel pada Jurnal** dari hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) dan **Url Artikel di Jurnal** yang dapat diakses



Dokumen Pendukung Pengabdian

- Unggah Surat Pernyataan **Orisinal** Usulan **sesuai** dengan **template** yang sudah disediakan
- **Tambah Dokumen** Pendukung **Lainnya (Jika Ada)**
- **Pengisian** Dokumen pendukung **disesuaikan** dengan kolom **isian yang sudah disediakan**

1. Data Pendukung

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh ketua pelaksana dan bernominal Rp10.000,00 *  

Pilih File

2. Dokumen Dukungan Lainnya (Jika Ada)

[+ Tambah](#)

No	Kategori Data Dukung	Nama Mitra
Data tidak tersedia		

Dokumen Pendukung - Form

Kategori Data Dukung*

Select...

Mitra Pemerintah

Mitra Kerjasama CSR

Dokumen Lainnya

Pemilihan Mitra

Provinsi *

Select...

Kabupaten/Kota *

Select...

Kecamatan *

Select...

Desa/Kelurahan *

Select...

Kontribusi Pendanaan dari Mitra (jika ada)

Jumlah Kontribusi Rp

Unggah Dokumen Pendukung

1. Surat Pernyataan/Data Dukung*   [Unduh Template](#)

Pilih File



1

Identitas
Usulan

2

Substansi
Usulan

3

Rencana
Anggaran Biaya

4

Dokumen
Pendukung

5

**Konfirmasi
Usulan**

Semua anggota dosen wajib
menyetujui sebelum submit

Informasi

Anda belum bisa melakukan submit usulan, status keanggotaan belum semuanya menyetujui!

[Info Eligibilitas](#)

TESTIN TESTING USULAN PENELITIAN BIMA SKEMA HILIRISASI



TKT Saat Ini

3

Rumpun Ilmu Level 3

Matematika

Target Akhir TKT

4

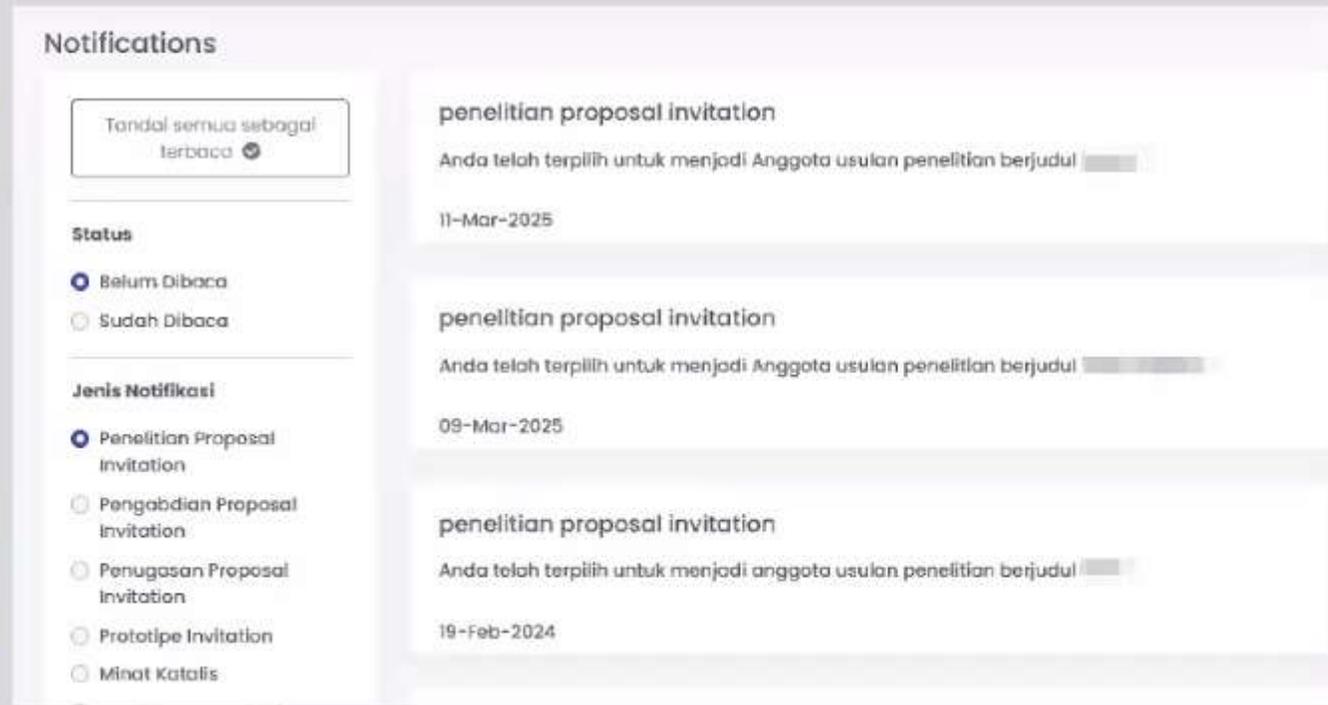
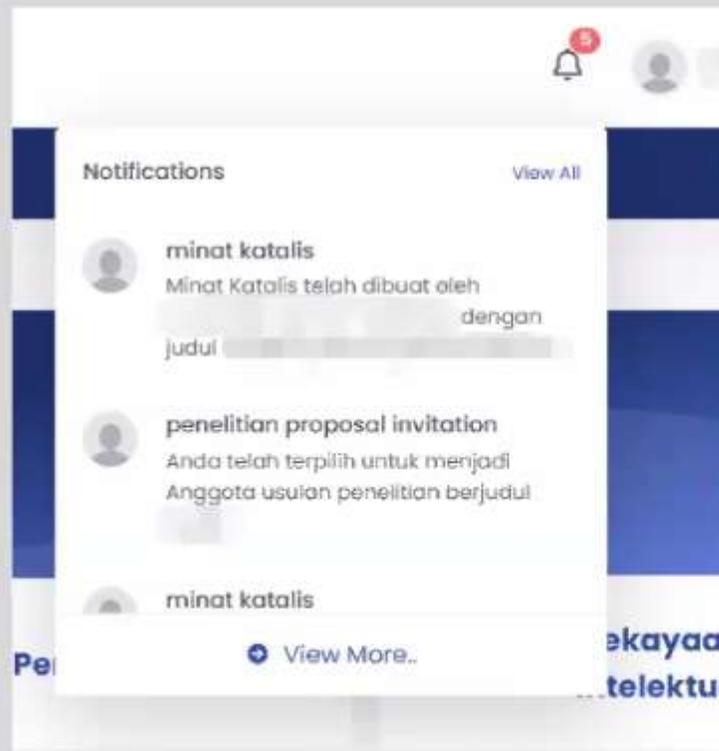
Tema Penelitian

Teknologi Budidaya dan Pemanfaatan Lahan Sub-Optimal



Persetujuan Usulan oleh Anggota Dosen

- Klik Icon **Lonceng** lalu Klik pada salah 1 notifikasi, atau klik **View More....**
- Akan muncul daftar undangan sebagai anggota
- Apabila judul yang dituju tidak ada, silahkan pilih **Status Sudah Dibaca**
- Pilih salah 1 undangan yang diinginkan





Persetujuan Usulan oleh Anggota Dosen

PERSONEL INVITATION

PORTABLE WATER QUALITY MEASURING TOOLS DALAM Mendukung BUDIDAYA PERIKANAN



TKT Saat Ini	1	Rumpun Ilmu Level 3	Statistik
Target Akhir TKT	3	Tema Penelitian	Pengembangan sumber daya manusia pertanian
Kelompok Skema	Riset Dasar	Topik Penelitian	Pengembangan identitas fungsional pertanian
Ruang Lingkup	Penelitian Kompetitif Nasional - Penelitian Fundamental - Reguler	Lama Kegiatan	3 Tahun
Kategori SBK	SBK Riset Dasar	Tahun Pertama Usulan	2023
Bidang Fokus Penelitian	Pangan		

✗ Tolak Menjadi Anggota

✓ Setuju Menjadi Anggota

- Akan muncul informasi proposal yang telah dibuat oleh ketua peneliti
- Pilih **Tolak Menjadi Anggota** atau **Setuju Menjadi Anggota** pada bagian bawah form konfirmasi usulan



Tambahan Informasi Pengusulan KATALIS

- Pernyataan minat KATALIS dibuka tanggal **11 Maret 2025 - 17 Maret 2025**.
- Pernyataan minat KATALIS yang sudah disubmit akan **ditinjau langsung oleh DPPM**.
- Pernyataan minat KATALIS yang **disetujui oleh DPPM** akan diberikan kesempatan untuk mengunggah usulan proposal mulai tanggal **18 Maret 2025 hingga 7 April 2025**



Login menggunakan
Akun Dosen

Dashboard	Usulan Reguler	Program Lainnya	Kekayaan Intelektual	Monitoring & Data	eCatalog
Penelitian	Pengabdian	Persetujuan LPPM	Evaluasi		
Usulan	Usulan	Usulan Reguler	Site Visit		
Minat KATALIS	Perbaiki Usulan		Penilaian Luaran		
Perbaiki Usulan	Laporan Kemajuan		Seminar Hasil		
Laporan Kemajuan	Catatan Harian		Evaluasi Administrasi		
Catatan Harian	Laporan Akhir		Evaluasi Substansi		
Laporan Akhir	Bimtek		Evaluasi Keberlanjutan		
Bimtek			Penelitian v2		

Pilih Menu
Usulan Reguler ->
Minat KATALIS



Pengisian Pernyataan Minat KATALIS

- Isikan **Judul Penelitian Kolaborasi**
- Pilih **Tema Payung Kolaborasi**
- Klik **Tambah** untuk menambahkan Ketua Tim dalam satu Konsorsium
- Deskripsikan **Tujuan Penelitian**
- Deskripsikan **Luaran dan Dampak yang diharapkan**
- Deskripsikan **Keselarasan dengan Tema**
- Deskripsikan **Kerangka Kerjasama Kolaborasi**
- Deskripsikan **Metodologi**
- Klik **Submit** untuk mengirim pernyataan Minat KATALIS

Form Pernyataan Minat KATALIS

1. Judul Penelitian Kolaborasi *

2. Prioritas Riset dan Tema Payung Kolaborasi *

3. Identitas Pengusul *

No	NIDN	Nama	Peran	Institusi	Status	Aksi
1						

4. Tujuan Penelitian *
0/50 Kata

5. Luaran dan Dampak yang Diharapkan *
0/50 Kata

6. Keselarasan dengan Tema *
0/100 Kata

7. Kerangka Kerjasama Kolaborasi *
0/150 Kata

8. Metodologi *
0/200 Kata



Login menggunakan
Kepala LPPM (Akun Dosen)

Dashboard ▾ Usulan Reguler ▾ Program Lainnya ▾ Kekayaan Intelektual ▾ Monitoring & Data ▾ eCatalog ▾

Penelitian	Pengabdian	Persetujuan LPPM	Evaluasi
Usulan	Usulan	Usulan Reguler	Site Visit
Minat KATALIS	Perbaiki Usulan		Penilaian Luaran
Perbaiki Usulan	Laporan Kemajuan		Seminar Hasil
Laporan Kemajuan	Catatan Harian		Evaluasi Administrasi
Catatan Harian	Laporan Akhir		Evaluasi Substansi
Laporan Akhir	Bimtek		Evaluasi Keberlanjutan Penelitian v2
Bimtek			

Pilih Menu Persetujuan LPPM ->
Usulan Reguler



Pada menu Persetujuan Usulan pilih:

1. Program Hibah : **Penelitian/Pengabdian**
2. Tahun Usulan dan tahun Pelaksanaan : **2025**
3. Klik **Usulan Belum Ditinjau**

PERSETUJUAN USULAN PENELITIAN

1 Program Hibah: Penelitian Kompetitif Nasional
Jenis Kegiatan: Penelitian

2 Tahun Usulan: 2025
Tahun Pelaksanaan: 2025

Usulan Draft 0	Usulan Dikirim 10	Usulan Belum Ditinjau 10
Usulan Disetujui 7	Usulan Ditolak 3	Hasil Review DRTPM 0



Pada menu Usulan Belum Disetujui Kepala LPPM terdapat:

1. Informasi Pengusul
2. Skema yang diajukan
3. Judul
4. Berkas proposal
5. Aksi Persetujuan Proposal

LIST USULAN BELUM DISETUJUI KEPALA LPPM

← Kembali

📄 Excel

Jumlah Baris ▾

Cari Berdasarkan Judul...

No	Pengusul 1	Skema 2	Judul 3	Berkas 4	Aksi 5
1	Ketua : NIDN : Tahun Pelaksanaan: Lama Kegiatan : Bidang Fokus :	Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat			
2	Ketua : MDN : Tahun Pelaksanaan: Lama Kegiatan : Bidang Fokus :	Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat			



LPPM wajib memeriksa kelengkapan administrasi sesuai dengan persyaratan setiap skema

DRAFT

Kembali ke Draft:
Proposal dikembalikan ke Pengusul

REJECTED

Proposal Ditolak :
Ditolak oleh LPPM dan tidak dapat diperbaiki kembali

APPROVED

Proposal Disetujui:
Diterima / Disetujui oleh LPPM dan lanjut proses seleksi DPPM

Persetujuan Usulan

Komponen Administrasi kesesuaian

Kesesuaian Isi Per Bagian sesuai

Jumlah Kata Per Bagian tidak

Model Penulisan Sitasi dan Penulisan Daftar Pustaka tidak

Ketua Pengusul Memiliki Hasil Penelitian Yang Relevan Dalam Bentuk Artikel Di Jurnal Sebagai Penulis Pertama (First author) atau Penulis Korespondensi (Corresponding Author) tidak

Memiliki Mitra Yang Dibuktikan Dengan Surat Pernyataan tidak

Komentar

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar, lengkap, dan jelas.

Ditolak Kembalikan menjadi Draft Disetujui



Kunjungi laman web dan ikuti sosial media kami
untuk terus terhubung dan mendapatkan
informasi-informasi terbaru terkait BIMA.



bima.kemdiktisaintek.go.id



[bima.kemdiktisaintek](https://www.instagram.com/bima.kemdiktisaintek)



[Bima Kemdiktisaintek](https://www.facebook.com/BimaKemdiktisaintek)



[DPPM - Diktisaintek](https://www.youtube.com/DPPM-Diktisaintek)

Indikator Penilaian administrasi dan substansi :

<https://drive.google.com/drive/folders/1u3-LK1cgpDczOY1FaTzXBREtVk6j4u1c>

<https://drive.google.com/drive/folders/1cDH6PAoHTwhR2QtCcqiD35I8RqAl-4y8>

**TERIMA KASIH
KITA SIAPKAN PROPOSAL TERBAIK**