

WORKSHOP

Pelaporan dan Luaran Hibah Penelitian dan PkM DPPM Kemdiktisaintek Tahun Anggaran 2025

Sambutan



Assoc. Prof. Dr. Muhammad Hadi, S.Kp., M.Kep.
Wakil Rektor I UMJ



Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati,
M.Si. IPM., ASEAN ENG.
Narasumber



Darto, S.E., M.M.
Narasumber

Peserta : Tim Pemenang Hibah DPPM
Kemdiktisaintek TA 2025



Nurmalla Lusida, S.K.M., M.K.M.
Moderator

Rabu, 25 Juni 2025 | 13.00 - 14.30 WIB | <https://s.id/Pelaporan-HibahBIMA2025>



Kementerian Pendidikan Tinggi,
Sains, dan Teknologi Republik Indonesia

Buku Panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2025





Reminder bagi yang belum dan YAD:

1. Kontrak LLDIKTI wilayah 3 dan UMJ dilakukan seremonial tanggal 24 Juni 2025
2. Keperluan kontrak Rektor UMJ dan Peneliti
3. Penandatanganan kontrak dilakukan dalam event luring Bersama Rektor masih direncanakan waktunya menunggu kelengkapan ketua peneliti terkait rekening dan kontrak turunan dari LLDIKTI wilayah 3
4. Penelitian / PkM sudah dapat dimulai dengan mengisi catatan harian dan kegiatan untuk mendapatkan target luaran sd 16 Desember 2025
5. Persiapan laporan kemajuan berdasarkan pengumuman di Bima mohon untuk lihat dashboard pengumuman Bima
6. Laporan akhir dan luaran berdasarkan kontrak
7. Baca kontrak dengan baik terutama waktu ketercapaian target luaran
8. **Ikuti dashboard pengumuman di Bima**



[Panduan](#)

[Tentang Bima](#)

[Pengumuman](#)

[Berita](#)

[Tautan](#)

[E-Catalog](#)

[Login](#)

Selamat Datang di Aplikasi BiMA

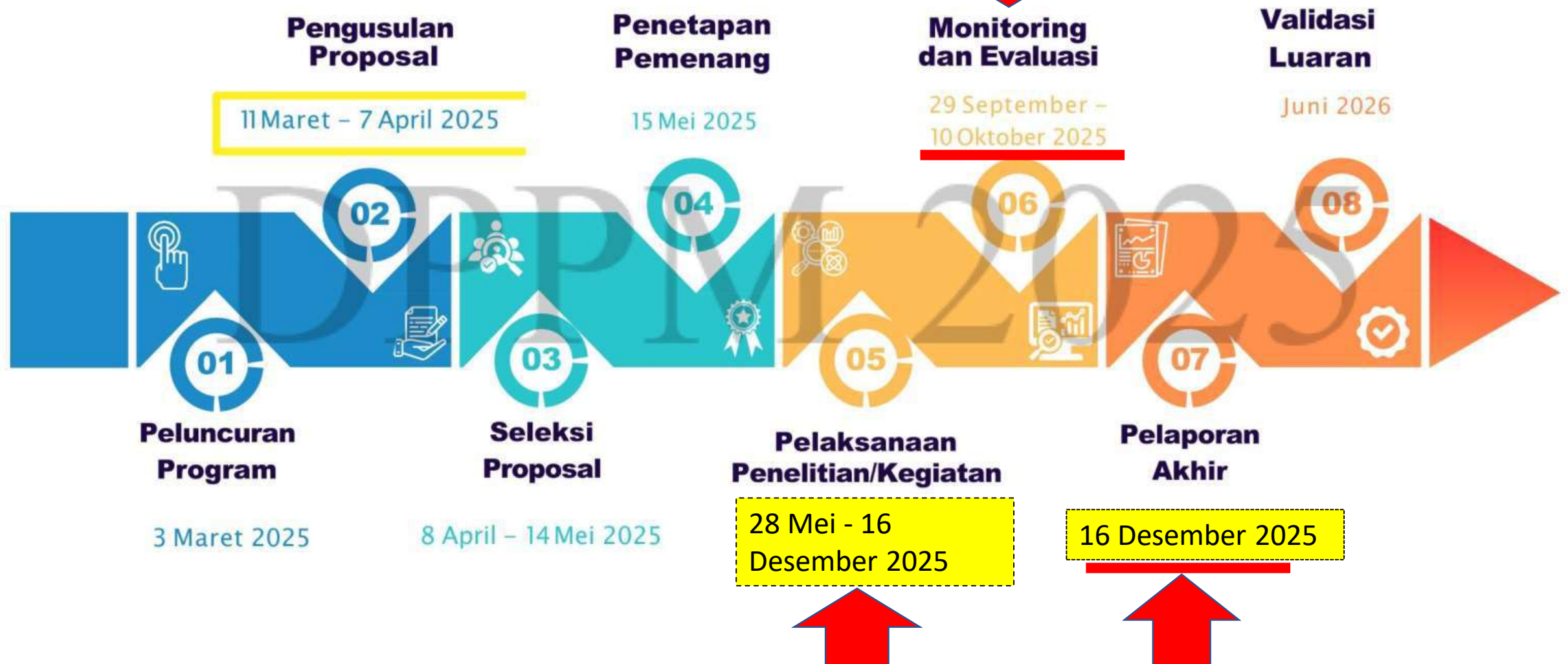
Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

[Ajukan Usulan](#)

[Pendaftaran Akun Operator](#) 



Lini Masa Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat BIMA 2025





Ketentuan Penggunaan Dana Program Penelitian Tahun 2025



Larangan Penggunaan Dana:



- Honorarium tim peneliti
- Pembelian tanah/lahan
- pembelian kendaraan operasional
- pembangunan lab baru/gedung/kantor
- pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset;
- pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
- jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
- hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian.



PENELITIAN – CERMATI KONTRAK PENELITIAN

KONTRAK
PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2025
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(DPPM)
DIREKTORAT JENDERAL RISET DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
ANTARA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
DENGAN
PENELITI
Nomor : 71 /R-UMJ/VI/2025

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Lima** Bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. MA'MUN MUROD | : Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta yang yang berkedudukan di Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Cirendeui, Ciputat, Tangerang Selatan dalam hal ini untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut sebagai PIHAK KESATU ; |
| 2. DHEA NATASHIA | : Dosen Fakultas Ilmu Keperawatan Universitas Muhammadiyah Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran 2025 untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA ; |

Pasal 4

TAHAPAN DAN SYARAT PENCAIRAN

- (1) Dana pelaksanaan penelitian sebagaimana nilai kontrak yang dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) dibayarkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap melalui mekanisme transfer, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pembayaran tahap pertama sebesar **Rp. 20.080.000 (Dua Puluh Juta Delapan Puluh Ribu Rupiah)**;
 - b. Pembayaran tahap kedua sebesar **Rp. 5.020.000 (Lima Juta Dua Puluh Ribu Rupiah)**;
- (2) Pembayaran tahap kesatu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, akan dibayarkan setelah revisi proposal penelitian dan surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan penelitian telah diunggah ke laman Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA).
- (3) Apabila pembayaran tahap kesatu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a cair setelah tanggal 23 September 2025, pelaksana penelitian mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) ke laman Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) paling lambat 2 (dua) minggu setelah dana cair.
- (4) Pembayaran tahap kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dibayarkan setelah pelaksana peneliti mengunggah Laporan Kemajuan/ Antara Penelitian dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) ke laman Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) paling lambat tanggal 30 September 2025.
- (5) **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan surat pernyataan telah menyelesaikan seluruh pekerjaan yang dibuktikan dengan pengunggahan pada laman Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) paling lambat tanggal 16 Desember 2025, dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
 - a. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB); dan
 - b. Laporan Akhir pelaksanaan penelitian
- (6) Pasal 4 ayat (5) menjadi dasar pelaporan keuangan tahunan Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- (7) Apabila pembayaran tahap kedua sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b cair setelah tanggal 6 Desember 2025, pelaksana penelitian mengunggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) ke laman yang ditentukan oleh **PIHAK KESATU** paling lambat 2 (dua) minggu setelah dana cair.

Pasal 5

JANGKA WAKTU KONTRAK

- (1) Kontrak ini berlaku sejak tanggal 28 Mei 2025 sampai dengan tanggal 16 Desember 2025.
- (2) Kontrak ini dapat diubah berdasarkan kesepakatan tertulis **PARA PIHAK** yang dituangkan dalam suatu addendum dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini.

Pasal 6

HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) **PIHAK KESATU** mempunyai hak menerima dokumen hasil unggahan di laman Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) sebagai berikut:
 - a. Catatan harian penelitian;
 - b. Laporan kemajuan penelitian;
 - c. Laporan akhir tahun atau laporan akhir pelaksanaan penelitian;
 - d. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan;
- (2) **PIHAK KEDUA** mempunyai hak mendapatkan dana penelitian dari **PIHAK KESATU**
- (3) **PIHAK KESATU** mempunyai kewajiban:
 - a. memberikan pendanaan penelitian kepada **PIHAK KEDUA**;
 - b. melakukan pemantauan dan evaluasi;
 - c. melakukan validasi luaran penelitian;
 - d. melakukan koordinasi dengan **PIHAK KEDUA** apabila dalam pelaksanaan penelitian terdapat sisa dana.

(4) **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban:

a. menandatangani Kontrak Pelaksanaan Penelitian di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta yang memuat antara lain:

1. Nama pelaksana;
2. Judul penelitian;
3. Ruang lingkup penelitian;
4. sumber dana penelitian;
5. nilai kontrak penelitian;
6. tata cara dan tahapan pembayaran;
7. jangka waktu pelaksanaan dan penyelesaian;
8. hak dan kewajiban para pihak;
9. batas akhir pelaporan;
10. pencantuman pemberi dana penelitian dalam publikasi ilmiah;
11. luaran penelitian;
12. serah terima hasil penelitian;
13. kesanggupan pelaksanaan penelitian; dan
14. sanksi;

b. Bertanggung jawab atas terlaksananya Kontrak Penelitian ini yang dilakukan oleh peneliti

c. melakukan pengunggahan ke laman Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) atas dokumen sebagai berikut:

1. revisi proposal penelitian;
2. surat pernyataan kesanggupan pelaksanaan penelitian;
3. catatan harian pelaksanaan penelitian;
4. laporan kemajuan pelaksanaan penelitian;
5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan;
6. laporan akhir pelaksanaan penelitian; dan
7. luaran penelitian.

d. mengembalikan sisa dana ke kas negara setelah berkoordinasi dengan **PIHAK KESATU**, apabila dalam pelaksanaan penelitian terdapat sisa dana.

WAJIB UNTUK SEMUA LUARAN

Pasal 11 LUARAN DAN PUBLIKASI

- (1) Setiap publikasi makalah dan/atau ekspos dalam bentuk apapun berkaitan dengan hasil penelitian wajib mencantumkan nama **Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi** sebagai pemberi dana.
- (2) Setiap publikasi makalah dan/atau ekspos dalam bentuk apapun berkaitan dengan hasil penelitian wajib mencantumkan nama **UMJ, LPPM UMJ, Fakultas, Prodi** sebagai fasilitasnya.

PAKTA INTEGRITAS AKADEMIK – BARU SEDANG DIBUAT BERSAMA TTD KONTRAK

Pasal 12 INTEGRITAS AKADEMIK

- (1) Pelaksana penelitian wajib menjunjung tinggi integritas akademik yaitu komitmen dalam bentuk perbuatan yang berdasarkan pada nilai kejujuran, kredibilitas, kewajaran, kehormatan, dan tanggung jawab dalam kegiatan penelitian yang dilaksanakan.
- (2) Penelitian dilakukan sesuai dengan kerangka etika, hukum dan profesionalitas, serta kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Penelitian dilakukan dengan menjunjung tinggi standar ketelitian dan integritas tertinggi dalam semua aspek penelitian.
- (4) Pelaksana penelitian wajib menandatangani pakta integritas akademik.

Pasal 13 LARANGAN

Selama jangka waktu Pemberian Pendanaan sebagaimana diatur dalam Pasal 5 dan/atau sampai dengan berakhirnya Kontrak ini, **PIHAK KEDUA** tidak diperkenankan memperoleh pendanaan riset lainnya yang memiliki tujuan dan ruang lingkup yang sama tanpa mendapatkan persetujuan secara tertulis dari **PIHAK KESATU**, kecuali dana tersebut dimaksudkan sebagai dukungan dengan pola kemitraan.

ACUAN BUKU PANDUAN 2024

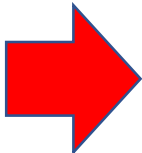


Terlampir pada bahan workshop untuk acuan persiapan pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM

7.3 Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Internal

- 
- a. Perguruan tinggi ketua pelaksana melalui LPPM/LPM wajib melaksanakan monev internal dengan menugaskan minimal 2 (dua) orang *reviewer* yang memenuhi syarat seperti dalam panduan. Pelaksanaan monev internal terdiri dari :
 - 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana; atau menugaskan
 - 2 (dua) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana/ *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain yang sesuai dengan ketentuan
 - b. Dalam *monitoring* dan evaluasi internal LPPM menugaskan *reviewer* internal yang telah memenuhi ketentuan sebagai *reviewer* yang berasal dari Perguruan Tinggi.
 - c. Penilaian Dalam *monitoring* dan evaluasi internal wajib dilakukan secara luring dan atau kunjungan langsung kelokasi mitra pemerintah/mitra sasaran.
 - d. Hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi Internal yang dilakukan kemudian ditandatangani ketua LPPM/LP dan diserahkan kepada DRTPM.
 - e. Indikator penilaian *monitoring* dan evaluasi internal sesuai dengan indikator penilaian yang telah dituangkan dalam panduan.
 - f. Format pelaporan hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi internal:
 - Menggunakan kertas A4, dengan font 12.
 - Pelaporan berisikan sesuai format di bawah.

7.4 Ketentuan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM

- 
- a. *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat dilakukan dengan:
 - daring;
 - luring kunjungan kelokasi Perguruan Tinggi dan atau kelokasi mitra sasaran; atau
 - daring dan luring.
 - b. Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dilaksanakan baik secara keseluruhan maupun sampling dengan mekanisme yang akan diatur kemudian dan akan disampaikan melalui surat pengumuman melalui laman BIMA.
 - c. Seluruh tim pelaksana, mahasiswa, maupun mitra wajib siap dan bersedia untuk dilakukan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM.
 - d. Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat dilakukan dengan menunjuk dan menugaskan satu orang *reviewer* DRTPM ataupun dua orang *reviewer* DRTPM.
 - e. Indikator penilaian *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat saja berbeda dengan yang tertuang dalam panduan, mengikuti perkembangan dan hasil penetapan indikator penilaian.
 - f. Hasil pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat menjadi bahan pertimbangan bagi DRTPM dalam melanjutkan/memberhentikan pendanaan 30% atau kebijakan lainnya sesuai dengan ketentuan.

E. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Setelah DRTPM menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan program penelitian, selanjutnya DRTPM menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program penelitian melalui laman BIMA.
- 2) LPPM/LLDIKI mengirimkan data isian kontrak kepada DRTPM sebelum pelaksanaan penandatanganan kontrak melalui laman yang akan ditentukan kemudian.
- 3) Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana program penelitian dilakukan sesuai dengan status kelembagaan perguruan tinggi berdasarkan pola pengelolaan keuangan, yaitu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau LLDIKI.
- 4) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara DRTPM dengan Perguruan Tinggi (untuk PTN)/Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (untuk PTS).
- 5) Pimpinan LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) membuat kontrak turunan kepada ketua tim peneliti dan/atau LLDIKI membuat kontrak turunan kepada PTS di bawah naungannya.
- 6) Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - a. Pejabat penandatanganan kontrak.
 - b. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
 - c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian.
 - d. Masa berlaku kontrak.
 - e. Target luaran.
 - f. Hak dan kewajiban.
 - g. Pelaporan penelitian.
 - h. *Monitoring* dan evaluasi.
 - i. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian.
 - j. Pajak.
 - k. Kekayaan intelektual.
 - l. Keadaan kahar (*force majeure*).
 - m. Sanksi; dan
 - n. Sengketa.

- 7) Setelah proses penandatanganan kontrak pelaksana program penelitian wajib melakukan revisi proposal dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang mengacu kepada kontrak pendanaan.
- 8) Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

F. Tahap Pelaporan Kemajuan/Antara

Tahap pelaporan kemajuan/antara program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan kemajuan luaran penelitian.
- 2) Mengunggah Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 80%; dan
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.

G. Tahap Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi

Tahap pemantauan/*monitoring* dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara program penelitian. Pelaksanaan pemantauan/*monitoring* dan evaluasi tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Seluruh perguruan tinggi dalam hal ini LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) wajib melaksanakan pemantauan/*monitoring* dan evaluasi secara internal pada program penelitian.
- 2) Pemantauan/*monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh minimal satu orang *reviewer* yang ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan untuk setiap judul penelitian. Perguruan tinggi yang tidak memiliki *reviewer* dapat menugaskan *reviewer* dari perguruan tinggi lain; dan
- 3) Hasil pemantauan/*monitoring* dan evaluasi dilaporkan kepada DRTPM melalui laman BIMA.
- 4) Acuan indikator penilaian pemantauan/*monitoring* dan evaluasi terlampir pada [Lampiran 7.1 Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Penelitian](#).

7.1 Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Penelitian

A. Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Skema Riset Dasar

INDIKATOR PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI INTERNAL PERGURUAN TINGGI SKEMA RISET DASAR (PDP-Afirmasi, PDP, PTM, PDD, PMDSU, PF, PKDN, KATALIS)

Judul Penelitian : _____
Bidang Penelitian : _____
Skema Penelitian : _____
Perguruan Tinggi : _____
Ketua Peneliti : _____
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIDK : _____
Jabatan Fungsional : _____
Nama Mitra (jika ada) : _____
Institusi Mitra (jika ada) : _____
Lama Penelitian Keseluruhan ... tahun

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (manev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	

Catatan:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

(Nama Lengkap)

B. Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Skema Riset Terapan

INDIKATOR PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI INTERNAL PERGURUAN TINGGI SKEMA RISET TERAPAN

Judul Penelitian : _____
Bidang Penelitian : _____
Skema Penelitian : _____
Perguruan Tinggi : _____
Ketua Peneliti : _____
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIDK : _____
Jabatan Fungsional : _____
Nama Mitra (jika ada) : _____
Institusi Mitra (jika ada) : _____
Lama Penelitian Keseluruhan ... tahun

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (manev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	
6	Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra	

Catatan:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

(Nama Lengkap)

C. Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM Skema KATALIS

INDIKATOR PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI DRTPM
SKEMA KOLABORASI PENELITIAN STRATEGIS (KATALIS)

Judul Konsorsium : _____
Tema Payung : _____
Koordinator/Ketua Tim 1
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIDK : _____
Ketua Tim 2
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIDK : _____
Ketua Tim 3
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIDK : _____
Ketua Tim 4
Nama Lengkap : _____
NIDN/NIDK : _____

No	Komponen Penilaian	Komentar <i>Reviewer</i>
1	Dukungan setiap tim penelitian terhadap roadmap konsorsium	
2	Potensi tercapainya luaran setiap tim konsorsium	
3	Kontribusi setiap anggota tim terhadap ketercapaian luaran wajib konsorsium	
4	Peningkatan level pengembangan, pemahaman dan pengetahuan tim konsorsium	
5	Potensi keberlanjutan konsorsium	

Catatan:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

(Nama Lengkap)

Yang perlu dicermati dan dibaca untuk pelaporan:

1. Indikator Penilaian Evaluasi Keberlanjutan Penelitian

(halaman 502 dst)

2. Lampiran bagian 8

3. Lampiran bagian 9

4. Halaman 545

9.2 Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir Internal

- a. Perguruan tinggi ketua pelaksana melalui LPPM/LPM wajib melaksanakan penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal dengan menugaskan minimal 2 (dua) orang *reviewer* yang memenuhi syarat seperti dalam panduan. Pelaksanaan monev internal terdiri dari :
 - 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana; atau menugaskan
 - 2 (dua) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana/ *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain yang sesuai dengan ketentuan.
- b. Dalam penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal LPPM menugaskan *reviewer* internal yang telah memenuhi ketentuan sebagai *reviewer* yang berasal dari Perguruan Tinggi.
- c. Penilaian Dalam penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal wajib dilakukan secara luring dan atau kunjungan langsung kelokasi mitra pemerintah/ mitra sasaran.
- d. Pelaksanaan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian Akhir dapat berupa dimulai dengan pelaksanaan seminar yang penilaiannya mencakup Penilaian presentasi, youtube, poster, anggaran, luaran dan substansi.
- e. Hasil penilaian penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal yang dilakukan kemudian ditandatangani ketua LPPM/LP dan diserahkan kepada DRTPM.
- f. Indikator penilaian penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal sesuai dengan indikator penilaian yang telah dituangkan dalam panduan.
- g. Format pelaporan hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi internal:
 - Menggunakan kertas A4, dengan font 12.
 - Pelaporan berisikan sesuai format di bawah.

9.3 Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir DRTPM

- a. Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat dilakukan dengan
 - daring / seminar *online*
 - luring / seminar luring dan/atau kunjungan ke lokasi Perguruan Tinggi dan/atau ke lokasi mitra sasaran; atau
 - daring dan luring.
- b. Pelaksanaan penilaian akhir pada skema PBM dapat dilaksanakan baik secara keseluruhan maupun sampling dengan mekanisme yang akan diatur kemudian dan akan disampaikan melalui surat pengumuman melalui laman BIMA.
- c. Pelaksanaan penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir skema PBK dan PBW dilaksanakan secara keseluruhan dengan mekanisme yang akan diatur kemudian dan akan disampaikan melalui surat pengumuman melalui laman BIMA.
- d. Seluruh tim pelaksana, mahasiswa, maupun mitra wajib siap dan bersedia untuk dilakukan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM.
- e. Pelaksanaan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat dilakukan dengan menunjuk dan menugaskan satu orang *reviewer* DRTPM ataupun dua orang *reviewer* DRTPM.
- f. Indikator Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat saja berbeda dengan yang tertuang dalam panduan, mengikuti perkembangan, dan hasil penetapan indikator penilaian.
- g. Dalam Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir akan dinilai komponen presentasi, *YouTube*, poster, anggran, luaran, dan substansi keberdayaannya.
- h. Hasil pelaksanaan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat menjadi bahan pertimbangan bagi DRTPM dalam menentukan kebijakan lainnya sesuai dengan ketentuan.

PENELITIAN

A. Penelitian

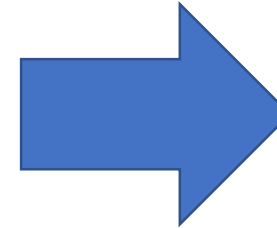
Dalam penyusunan proposal penelitian, pengusul diwajibkan menyusun RAB penelitian yang rinciannya merujuk pada SBM. Justifikasi RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang telah digambarkan pada substansi penelitian. RAB penelitian memuat komponen sebagai berikut:

1. Komponen biaya belanja bahan,
2. Komponen biaya pengumpulan data,
3. Komponen biaya analisis data,
4. Komponen biaya sewa peralatan,
5. Komponen biaya pelaporan hasil penelitian dan luaran wajib
6. Khusus untuk penelitian dasar diperbolehkan untuk menggunakan komponen biaya luaran wajib sebagai biaya publikasi (*article processing charge*) maksimum 10% dari pendanaan setiap skema.

LARANGAN/PERHATIAN ⚠

Dana penelitian tidak boleh digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

1. honorarium tim peneliti;
2. pembelian tanah/lahan;
3. pembelian kendaraan operasional;
4. pembangunan lab baru/gedung/kantor;
5. pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset;
6. pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
7. jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
8. hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
9. penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian.



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENELITIAN (SPTB) ATAS DANA YANG DIBERIKAN BERMETERAI DAN TANDA TANGAN KETUA PENELITI – FORMAT DI LAMAN AKUN BIMA

A. Skema Penelitian Dasar

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
		Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian		Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	
		Kesesuaian dengan periode pendanaan		Sesuai (100%)	
				Tidak Sesuai (0 %)	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 20)	Kesesuaian pelaksanaan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
		Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	penelitian dengan usulan	Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	

B. Skema Penelitian Terapan

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 55) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 40)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
		Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 20) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
			Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)	
				Tidak Sesuai (0 %)	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 10) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	
				Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	
3	Realisasi keterlibatan / kontribusi mitra (jika ada)	Ada keterlibatan/kontribusi mitra (Skor = 10) Tidak ada keterlibatan/kontribusi mitra (Skor = 0)	Kesesuaian janji keterlibatan/ kontribusi mitra di usulan dengan pelaksanaan penelitian	Sesuai (100%)	
				Sesuai sebagian (50%)	
				Tidak sesuai (0%)	

PkM

Sumber Panduan:

LARANGAN/PERHATIAN ⚠

- 1) Pastikan komponen upah dan jasa diperincikan (mencantumkan nama, jumlah dan posisinya)
- 2) Perincian per kegiatan diperlukan, namun pastikan tidak ada duplikasi penganggaran.
- 3) Periode perekrutan/pengerjaan kuantitas honorarium perlu disesuaikan dengan perkiraan mulainya program (6-8 bulan) hingga keharusan menyelesaikan pada akhir tahun saat tutup anggaran
- 4) Komponen upah dan jasa hanya diperuntukkan untuk upah pembantu teknis/asisten pelaksana/pembantu lapangan.
- 5) Komponen ini tidak diperuntukkan untuk honorarium narasumber, pembawa acara, moderator, panitia, mc dan lain sejenisnya.
- 6) Mitra tidak berhak memperoleh upah dan jasa dari komponen biaya ini; dan
- 7) Tim pelaksana dilarang mencantumkan diri dalam komponen ini.

LARANGAN/PERHATIAN ⚠

- 1) Presentasi komponen anggaran ini dapat lebih dari 50%.
- 2) Pengadaan dan/atau pembelian barang dan bahan (menggunakan dana DPPM) harus berasal dari pihak ketiga yang tidak terafiliasi dengan tim pelaksana dan tidak diperkenankan berasal dari perguruan tinggi.
- 3) Pelaksana perlu mencantumkan rincian pengadaan barang dan bahan beserta spesifikasi alatnya. Pelaksana yang mencantumkan satuan berbentuk paket akan diminta untuk memberikan rinciannya;
- 4) Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk produksi tidak diperbolehkan untuk hal-hal berikut:
 - pembelian tanah/lahan;
 - pembelian kendaraan operasional;
 - pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan;
 - pembelian komputer/laptop, hp, printer;
 - pembelian furnitur;
- 5) Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan harus diberi label permanen pemberi dana.
- 6) Pengadaan barang pada komponen teknologi dan inovasi diutamakan berasal dari toko yang telah memiliki NPWP.

Komponen biaya pelatihan mengacu pada contoh ketentuan sebagai berikut:

- 1) Apabila pelaksanaan kegiatan workshop, sosialisasi, FGD, dan lain-lain menggunakan ruangan diutamakan menggunakan fasilitas dan/atau dana dari mitra sasaran atau dana mitra pemerintah.
- 2) Kelompok biaya ini mencakup biaya makanan dan/atau kudapan dalam pelaksanaan kegiatan workshop, sosialisasi, FGD dan/atau pelatihan.
- 3) Biaya makanan dan/atau kudapan diatur sesuai wilayah dilaksanakannya kegiatan.
- 4) Biaya kudapan bisa digunakan untuk pelaksanaan kegiatan luring minimal 2 jam, sedangkan untuk biaya makanan bisa digunakan untuk pelaksanaan kegiatan luring minimal 4 jam; dan
- 5) Biaya makan dan/atau kudapan hanya dapat diberikan apabila terdapat peserta di luar tim pelaksana dan wajib melibatkan mitra sasaran. Kegiatan yang bersifat internal (tanpa melibatkan mitra sasaran) tidak dapat dipertanggungjawabkan menggunakan komponen anggaran ini.
- 6) Seluruh kelompok biaya pelatihan bersifat at cost sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomi dan PMK yang berlaku.

LARANGAN/PERHATIAN

Penggunaan anggaran ini dimaksimalkan untuk pelaksanaan substansi kegiatan dan satuan Biaya Konsumsi wajib disesuaikan dengan jumlah peserta hadir dan tertera dalam daftar hadir.

LARANGAN/PERHATIAN

- 1) Perjalanan dinas harus berkaitan dengan pengembangan teknologi dan inovasi yang diusulkan.
- 2) Perjalanan dinas yang dianggarkan pelaksana harus memiliki kaitan substansial dengan pengembangan inovasi dan reka cipta yang diajukan.
- 3) Perjalanan dinas diarahkan pada pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan peningkatan keberdayaan mitra.
- 4) Komponen perjalanan tidak dapat digunakan untuk perjalanan manajemen program seperti monev.
- 5) Setiap klaim pada komponen perjalanan dinas wajib disertai surat tugas dari pimpinan perguruan tinggi/LPPM/LPM, bukti perjalanan/pertanggungjawaban.
- 6) Perjalanan yang dianggarkan pelaksana hanya diperbolehkan untuk kegiatan

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

di dalam negeri dengan mengacu pada satuan biaya yang telah diatur pada PMK yang berlaku.

- 7) Satuan biaya perjalanan tidak diperkenankan untuk kepentingan monitoring dan evaluasi.

Pertanggungjawaban kegiatan komponen ini diwajibkan menggunakan kuitansi riil yang dapat diverifikasi dan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang,

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025

52

jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kuitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak.

Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat (Halaman 420)

b. Ruang Lingkup PKM

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)			100
1	Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)		10
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat stakeholder yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1 Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1 Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2 Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3 Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1 Substansi tidak sesuai	0
		2 Substansi cukup sesuai	10
		3 Substansi sesuai	20
2	Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)		10
A	Artikel publikasi berita	1 • Tidak ada draft artikel	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	pada media massa (cetak/elektronik) Cek ketentuan pada Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat .	• Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan • Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	
		2 Ada draft/ editing artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3 Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya menunggu publish	20
		4 Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5 Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
3	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)		10
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat-Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6	1 • Tidak ada draft artikel • Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA • Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2 Ada draft artikel sesuai ketentuan	10
		3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4 Ada bukti diterima/direvisi/revisi sesuai ketentuan	70
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
4	Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B)/10)		10
A	Rekognisi SKS mahasiswa Ke 1	1 Tidak ada rekognisi SKS	0
		2 Ada rekognisi SKS namun jumlahnya masih kurang dari ketentuan	5
		3 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
	Rekognisi SKS	1 Tidak ada rekognisi SKS	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
B	mahasiswa Ke 2	2 Ada rekognisi SKS namun jumlahnya masih kurang dari ketentuan	5
		3 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
5	Karya Audio Visual (Video) ((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)		80
A	Channel Penayangan YouTube	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga	0
		2 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki subscriber lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan resolusi di bawah 1080p	0
		2 - Video sudah diunggah di YouTube dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau - Video sudah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p	5
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau PowerPoint	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		2 - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/PowerPoint atau - Video sudah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/PowerPoint	1
		3 Video sudah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/PowerPoint	10
D	Voice Over dan Running text/Text Tittle/Subtitle	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan tidak terdapat voice over, subtitle, dan running text	0
		2 - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat voice over, subtitle, dan running text - Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat voice over, subtitle, dan running text	5
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat voice over, subtitle, dan running text	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program	0
		2 - Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		dan nama program	
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	0
		2 - Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	1
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 - Tidak ada video - Video belum diunggah di YouTube - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan Tidak menarik/bagus	0
		2 - Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/bagus - Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus	1
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
	Jumlah viewers video	1 Tidak ada viewers	0

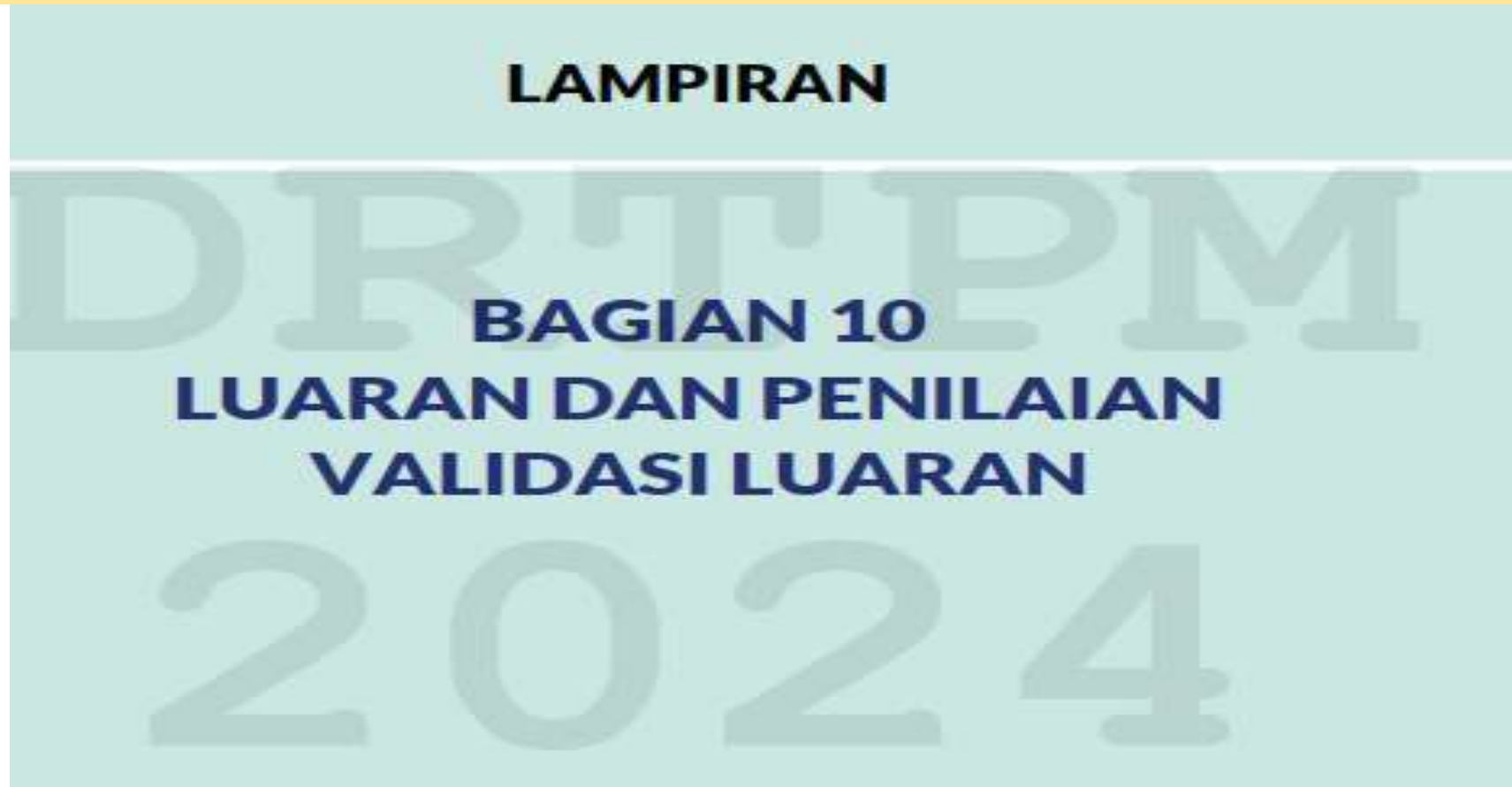
No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
I		2 Jumlah viewers < 25	1
		3 Jumlah viewers 25-50	3
		4 Jumlah viewers 50-100	7
		5 Jumlah viewers > 100	10
6	Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)		10
A	Format Poster - Ukuran 160cm*60 cm - Portrait (vertikal) - Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek	1 - Tidak ada poster - Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	0
		2 - Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek - Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	20
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan Layout	1 Tidak ada poster	0
		2 Ada namun tidak menarik, warna monoton dan layout tidak tersusun rapih	3
		3 Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan layout	9
		4 Poster menarik dalam warna dan layout	30
7	Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)		10
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1 - Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah - Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung - Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan	4

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	40
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
8	PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F+G)/10)			30
A	Peningkatan level keberdayaan bidang Ke 1 pada mitra sasaran (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) - Aspek Produksi - Aspek Manajemen - Aspek Pemasaran - Aspek Sosial Kemasyarakatan	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	25
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	50
B	Peningkatan level keberdayaan bidang ke 2 pada mitra sasaran.	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) - Aspek Produksi - Aspek Manajemen - Aspek Pemasaran - Aspek Sosial Kemasyarakatan		sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	50
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	
C	Persen peningkatan level keberdayaan bidang ke 1 pada mitra sasaran.	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12
		4	Memuaskan : peningkatan 51% – 70%	20
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25
D	Persen peningkatan level keberdayaan bidang ke 2 pada mitra sasaran.	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12
		4	Memuaskan : peningkatan 51% – 70%	20
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25
E	Penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	15
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	35

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			(Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
F	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
G	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	20
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	50

WAJIB DIBACA DAN DIJADIKAN ACUAN PELAKSANAAN



A1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 6 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal nasional	Artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1-6)	<i>Accepted / Published</i>	• <i>Softcopy</i> artikel • URL artikel dari penerbit	<i>Accepted/ Published</i>	• Ada <i>Softcopy</i> artikel • Termasuk artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 atau di jurnal bereputasi internasional • Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan • Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian • Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i>	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel • DOI • URL indeksasi di SINTA/<i>Scopus / WOS</i> • Peringkat Akreditasi/<i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-6 atau artikel di jurnal bereputasi internasional • Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan • Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian • Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i>

A1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 6 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						Mencantumkan nama anggota tim pada artikel			Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel

A2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<i>Softcopy</i> artikel - URL artikel dari penerbit	<i>Accepted/ Published</i>	- Ada <i>softcopy</i> artikel - Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional - Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan - Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian - Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian	- Nama jurnal - Penerbit jurnal - Judul artikel - Nama Penulis - URL Artikel - DOI - URL indeksasi di SINTA/Scopus / WOS - Peringkat Akreditasi/ Quartile (Scopus)/ SJR	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<i>Softcopy</i> artikel tidak ada - Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional - Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan - Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian

A2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						- Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i> - Mencantumkan nama anggota tim pada artikel	(SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)		- Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian - Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i> - Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel

b. Luaran Wajib Program Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Pascasarjana Tesis Magister

B1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 4 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal nasional	Artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1-4)	<i>Accepted / Published</i>	• <i>Softcopy</i> artikel • URL artikel dari penerbit	<i>Accepted / Published</i>	• Ada <i>softcopy</i> artikel • Termasuk artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-4 atau di jurnal bereputasi internasional • Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan • Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian • Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel • DOI • URL indeksasi di SINTA/ Scopus/ WOS • Peringkat Akreditasi/ Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)	<i>Softcopy artikel yang terbit di jurnal</i>	• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-4 atau artikel di jurnal bereputasi internasional • Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan • Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian • Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing

B1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 4 dengan Status *Accepted/Published*

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<i>corresponding author</i> Mencantumkan nama anggota tim pada artikel			sebagai <i>corresponding author</i> Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel

B2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status *Accepted/Published*

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<i>Softcopy</i> artikel - URL artikel dari penerbit	<i>Accepted / Published</i>	- Ada <i>softcopy</i> artikel - Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional - Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan - Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian - Substansi artikel	- Nama jurnal - Penerbit jurnal - Judul artikel - Nama Penulis - URL Artikel - DOI - URL indeksasi di SINTA/Scopus/WOS	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<i>Softcopy</i> artikel tidak ada - Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional - Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan - Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian

B2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						tidak sesuai dengan topik penelitian • Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i> • Mencantumkan nama anggota tim pada artikel	• Peringkat Akreditasi/ <i>Quartile (Scopus)</i> / <i>SJR (SCIMAGO JR)</i> / <i>JCI (Clarivate)</i>		• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian • Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i> • Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel

PkM

10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran semua Skema Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas delapan kategori sebagaimana diperlihatkan pada Tabel A. Rincian kriteria tahapan luaran dan validitas penilaian masing-masing kategori luaran dijelaskan pada Tabel B.

A. Luaran Skema Pengabdian kepada Masyarakat

No	Kategori Luaran	Pemberdayaan Berbasis Masyarakat			Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan			Pemberdayaan Berbasis Wilayah	
		PMP	PKM	PMM	KBM	PM-UPUD	PUK	PW	PDB
1.	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Publikasi prosiding di di dalam negeri ber-ISBN/ISSN (Tahun 2 dan 3)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Produk Ber-KI berupa Hak cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis), paten, atau paten sederhana) (Tahun 3)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Publikasi di Jurnal internasional terindeks (Tahun 2 dan 3)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Karya Audio Visual (Video)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Karya Visual (Poster)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Rekognisi SKS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	Menghasilkan wirausaha baru	-	-	-	✓	-	-	-	-

No	Kategori Luaran	Pemberdayaan Berbasis Masyarakat			Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan			Pemberdayaan Berbasis Wilayah	
		PMP	PKM	PMM	KBM	PM-UPUD	PUK	PW	PDB
10.	Meningkatkan <i>income generating</i> PT	-	-	-	-	-	✓	-	-
11.	Meningkatkan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha	-	-	-	-	✓	-	-	-
12.	Peningkatan level keberdayaan mitra	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	✓

B. Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

a. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA peringkat 1-6

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	<i>Published</i>	Artikel dari penerbit	Ada/tersedia	- Artikel telah berstatus <i>published</i> - Terbit setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian - Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Ketua pelaksana sebagai nama pertama - Mencantumkan	- Nama jurnal - Penerbit jurnal - Judul artikel - Nama Penulis - URL Artikel (jika ada) - DOI (jika ada) - Lembaga pengindeks (jika ada)	Artikel dari penerbit	- Artikel dari penerbit tidak ada - Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian - Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama - Tidak mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK			

b. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	Artikel di prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	<i>Published</i>	Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding	Ada/tersedia	- Artikel telah berstatus <i>published</i> pada Prosiding seminar ber-ISBN/ISSN - Pelaksanaan seminar dalam periode kegiatan pendanaan pengabdian - Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Ketua pelaksana sebagai nama pertama - Mencantumkan nama DRTPM,	- Nama seminar - Waktu pelaksanaan seminar - Judul Artikel - Nama Penulis - Penerbit - URL prosiding (jika ada) - Lembaga Pengindeks (jika ada)	Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding	- Cover, daftar isi, dan artikel) tidak ada - Prosiding tidak ber-ISBN/ISSN - Pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian - Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama - Tidak mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK			

- c. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di prosiding seminar internasional ber-ISBN/ISSN di dalam negeri

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di prosiding seminar internasional ber-ISBN/ISSN	Artikel di prosiding seminar internasional ber-ISBN/ISSN	<i>Published</i>	Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding	Ada/tersedia	- Artikel telah berstatus <i>published</i> pada Prosiding seminar ber-ISBN/ISSN - Pelaksanaan seminar dalam periode kegiatan pendanaan pengabdian - Substansi artikel sesuai	- Nama seminar - Waktu pelaksanaan seminar - Judul Artikel - Nama Penulis - Penerbit - URL prosiding (jika ada) - Lembaga Pengindeks (jika ada)	Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding	- Cover, daftar isi, dan artikel) tidak ada - Prosiding tidak ber-ISBN/ISSN - Pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian - Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama

f. Luaran berupa satu artikel berita yang dipublikasikan di media massa cetak/elektronik

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi berita di media massa	Artikel di media cetak	<i>Published</i>	Artikel yang terbit	Ada/tersedia	• Artikel telah terbit • Tahun terbit pada periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Pada media massa yang terpercaya • Mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK sebagai pemberi dana	• Nama media cetak • Penerbit penerbit • Judul artikel • Nama Penulis • Bukti artikel	• Artikel yang telah terbit	• Artikel yang telah terbit tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Bukan pada media massa yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik • Tidak mencantumkan pemberi dana
	Artikel di media elektronik	<i>Online/ bisa diakses</i>	Artikel yang tayang	Ada/tersedia	• Artikel telah terbit • Tahun terbit pada periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian	• Nama media • Judul artikel • Nama Penulis • URL Media • URL artikel	• Artikel yang telah tayang	• Artikel yang telah terbit tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Bukan pada media

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					- Pada media massa yang terpercaya - Mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK sebagai pemberi dana			massa yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik Tidak mencantumkan pemberi dana

g. Luaran berupa karya audio visual berbentuk video

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Video kegiatan	Video di media elektronik YouTube	Online / bisa diakses	URL video yang tayang	Ada/ tersedia	- Video telah berstatus <i>online</i> di YouTube lembaga - Substansi video sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Terbit pada YouTube lembaga - Memenuhi semua ketentuan sesuai panduan	- Nama media - Judul video kegiatan - Nama Penulis - URL Media - URL video	URL video yang tayang	- URL video tidak ada atau tidak bisa diakses - Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian - Terbit bukan pada YouTube lembaga - Tidak memenuhi semua ketentuan pada panduan

h. Luaran berupa karya visual berbentuk poster

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Poster kegiatan	Karya cipta berupa poster ilmiah	Tercapai	Poster	Ada/tersedia	- Substansi poster sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Memenuhi semua ketentuan sesuai panduan	- Nama kegiatan - Logo - Gambaran kegiatan - Gambaran teknologi yang diterapkan - Hasil pelaksanaan kegiatan	Poster	- Poster tidak ada atau tidak bisa diakses - Substansi poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian - Tidak memenuhi semua ketentuan pada panduan

i. Luaran berupa Rekognisi SKS Mahasiswa

Transaksi Luaran Pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Rekognisi SKS Mahasiswa	Rekognisi SKS Mahasiswa	Tercapai	Bukti rekognisi (SK, SKS dll)	Ada/tersedia	- Terdapat rekognisi SKS mahasiswa sesuai dengan ketentuan - Rekognisi dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan	- Nama mahasiswa - Mata Kuliah - Jumlah SKS - Rincian kegiatan yang dikerjakan	Bukti rekognisi	- Rekognisi tidak ada atau tidak sesuai - Rekognisi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan - Tidak ada bukti

l. Luaran berupa kegiatan peningkatan *income generating* Mitra Usaha

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha	Peningkatan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha 10% dari jumlah pendanaan dan berkembang setiap tahunnya	Telah terlaksana	Analisis <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha	Ada/ tersedia	Ada peningkatan 10% dari total pendanaan pada tahun pertama dan meningkat setiap tahun	Dokumen peningkatan <i>income</i> Mitra Unit Usaha	Dokumen peningkatan <i>income</i> Mitra Unit Usaha	Dokumen bukti peningkatan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha

m. Luaran berupa peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Pengetahuan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Pengetahuan mitra meningkat	- Nama kelompok - Ketua kelompok mitra - Jumlah anggota mitra - Bidang kegiatan mitra - Alamat mitra	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	- Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada - Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat

A. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-6

- Merupakan artikel Jurnal yang terbit pada Jurnal yang telah terakreditasi Sinta 1-6.
- Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- Mencantumkan tahun pendanaan.

B. Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN

- Merupakan artikel ilmiah prosiding dari seminar nasional ber-ISBN/ ISSN yang memenuhi ketentuan:
 - Memiliki ISBN/ ISSN.
 - Terdapat tim editor yang terdiri atas satu/lebih pakar dalam bidang yang sesuai.
 - Diunggah pada laman penyelenggara seminar/ konferensi/ penyedia elektronik prosiding.
 - Diterbitkan oleh lembaga yang bereputasi, yaitu organisasi profesi, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian dan pengabdian lainnya.
 - Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, perguruan tinggi atau lembaga ilmiah yang bereputasi, *steering committe* yang terdiri dari para pakar, bahasa pengantar adalah Bahasa Indonesia dan berpeserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/ lembaga ilmiah dalam cakupan nasional.
- Dapat berupa nasional terindeks.
- Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat
- Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- Mencantumkan tahun pendanaan.

C. Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN

- Merupakan artikel ilmiah prosiding dari seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ ISSN yang memenuhi ketentuan:
 - Memiliki ISBN/ISSN.
 - Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
 - Editor berasal dari negara sesuai dengan bidang ilmunya.
 - Terdapat tim editor yang terdiri atas satu/ lebih pakar dalam bidang yang sesuai.
 - Diunggah pada laman penyelenggara seminar/ konferensi/ penyedia elektronik prosiding.
 - Diterbitkan oleh lembaga yang bereputasi, yaitu organisasi profesi, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian dan pengabdian lainnya.
 - Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, perguruan tinggi atau lembaga ilmiah yang bereputasi, *steering committe* yang terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara, bahasa pengantar adalah bahasa resmi PBB dan berpeserta berasal dari minimal 4 (empat) negara.
- Dapat berupa prosiding internasional terindeks pada *ScimagoJR/ Scopus*, terindeks *Scopus/ IEEE Explore/ SPIE*, internasional terindeks.
- Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- Mencantumkan tahun pendanaan.

D. Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

- Merupakan artikel Jurnal yang terbit dan dipublikasikan pada Jurnal bereputasi internasional dan dapat dipertanggungjawabkan (terindeks pada basis data bereputasi internasional), yakni terindeks pada *Scopus/ WoS/ Scimagojr*.
- Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- Mencantumkan tahun pendanaan.

10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat

1. Merupakan hasil pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang direkognisi menjadi SKS mengikuti ketentuan panduan Merdeka Belajar.
2. Dilampirkan dengan bukti rekognisi SKSnya.
3. Wajib dilampirkan keterangan kegiatannya.

10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta (selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis), Paten atau Paten Sederhana Program Pengabdian kepada Masyarakat

1. Merupakan produk ber KI hasil pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat, berupa:
 - a. Hak Cipta yang dapat diklaim:
 1. alat peraga;
 2. lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim;
 3. seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung, dan seni terapan;
 4. arsitektur;
 5. seni batik, dan
 6. metoda/ide.
 - b. Paten Sederhana.
 - c. Paten.
2. Berstatus *granted* pada tahun ketiga untuk hak cipta dan minimal terdaftar untuk paten.
3. Merupakan hasil rekacipta dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
4. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
5. Status KI dikeluarkan selama dalam masa periode pendanaan.

10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat

Artikel media massa haruslah memenuhi ketentuan:

1. Merupakan bentuk tulisan ilmiah populer.
2. Tidak mengandung unsur Politik dan SARA.
3. Bukan diterbitkan pada media massa milik institusi/ perguruan tinggi pelaksana.
4. Diterbitkan pada media massa yang kompeten dan kredibel dan telah mengikuti aturan aturan dan kebijakan yang berlaku.
5. Merupakan media yang berstatus nasional seperti:
 - a. The Jakarta Post
 - b. Jakarta Globe
 - c. Kompas
 - d. Koran Tempo

- e. Media Indonesia
 - f. Republika
 - g. Koran Sindo
 - h. Suara Pembaruan
 - i. Bisnis Indonesia
6. Adapun dapat dipublikasikan di berita pada media massa cetak/ elektronik lokal selain media yang berstatus nasional di atas selama media tersebut merupakan media massa yang dapat dipertanggungjawabkan kredibilitasnya.
 7. Dipublikasikan dalam periode pelaksanaan kegiatan pengabdian.
 8. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
 9. Mencantumkan jenis program *Program Pengabdian kepada Masyarakat.
 10. Mencantumkan tahun pendanaan.

10.7 Ketentuan Video Hasil Program Penelitian

Ketentuan video hasil program penelitian sebagai berikut:

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan penelitian;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
 - c. nama perguruan tinggi;
 - d. nama mitra (jika ada);
 - e. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo perguruan tinggi;
 - b. video menampilkan narasi latar belakang, tujuan, kebaruan penelitian, dan hasil penelitian;
 - c. resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape (horizontal)*;
 - d. video dibuat semenarik mungkin.
3. Video diunggah pada *Google Drive*, kemudian cantumkan tautan video di dalam laporan akhir kegiatan penelitian.

10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual (Video) Program Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran audio visual berupa video diwajibkan memenuhi kriteria:

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
 - c. nama perguruan tinggi, dan
 - d. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo universitas;
 - b. video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/ wilayah);
 - c. video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
 - d. video menampilkan testimoni dari mitra;
 - e. video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
 - f. video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *PowerPoint*;
 - g. resolusi video minimal 1080p dengan tipe video *landscape (horizontal)*;
 - h. video diunggah pada laman Youtube masing-masing lembaga.
3. Laman Youtube disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

10.9 Ketentuan Isian Poster Program Penelitian

Ketentuan Isian Poster Hasil Penelitian berisi beberapa hal sebagai berikut:

1. Judul Penelitian.
2. Nama perguruan tinggi.
3. Skema.
4. Dana penelitian.
5. Tim peneliti yang terdiri dari ketua dan anggota peneliti.
6. Tahun pelaksanaan penelitian.
7. TKT akhir.
8. Luaran.
9. Kata kunci.
10. Ringkasan penelitian.
11. Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian.

10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual (Poster) Program Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran visual berupa Poster (*X-banner*) diwajibkan memenuhi kriteria:

1. Desain poster memenuhi ketentuan:
 - a. ukuran 60 cm x 160 cm posisi *portrait* (vertikal);
 - b. wajib mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK dan Logo Perguruan Tinggi;
 - c. poster bersifat original dan menggambarkan hasil pengabdian kepada masyarakat;
 - d. desain tampilan, warna dan konten merupakan hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur *plagiarism*, politik dan SARA;
 - e. poster memuat judul, tim pelaksana, instansi pemberi dana, *resume* pelaksanaan kegiatan, hasil pelaksanaan kegiatan dan teknologi yang diterapkan.
2. Pada pelaporan *softfile* poster menggunakan jenis warna RGB dan di upload pada BIMA dengan format PDF.
3. Pada seminar hasil poster dicetak menggunakan jenis warna CMYK, dicetak dengan bentuk ukuran 60 cm x 160 cm dengan jenis kertas *flexy*.

10.11 Ketentuan Luaran berupa Peningkatan Level Keberdayaan Mitra sesuai permasalahan yang dihadapi Program Pengabdian kepada Masyarakat

1. Merupakan hasil pelaksanaan kegiatan yang menggambarkan perubahan kondisi masyarakat sesuai dengan lingkup level keberdayaan yang dipilih pada awal pengusulan proposal.
2. Wajib melampirkan kondisi sebelum pelaksanaan kegiatan dan kondisi setelah pelaksanaan kegiatan dengan tolok ukur yang terkuantifikasi.
3. Dilampirkan hasil analisis yang dituangkan secara kuantitatif perbandingan/ pengaruh/ perubahan dll setelah adanya kegiatan.
4. Level keberdayaan juga dapat dilampirkan hasil penghitungan *Return on Investment (ROI)*/ *Social Return on Investment (SROI)*.
5. Wajib dilampirkan dokumen kegiatannya

TIPS Pelaporan dan Luaran:

1. Tuliskan sesuai **template** yang diminta
2. Tuliskan secara **jelas dan detail** (Misalnya nama jurnal, indeksasi, tautan sinta/scopus/Scimago Jr, bukti manuskrip/LOA/Manuskrip) – **harus bisa di klik** – bukan foto
3. **Monev** DRTPM on line oleh reviewer Nasional Kemdikbudristek diluar LPPM LIMI sehingga perlu dicermati luaran, validitas luaran, hasil monev internal, baca panduan dengan baik – **Biaya dari RAB Penelitian/PkM mengacu kepada SBU yang berlaku**
4. Video luaran – ke **You tube LPPM** silakan ke Pak Redi – Menyampaikan video dan deskripsinya (sesuai validitas luaran) harus bisa di klik tautan – diberikan tampilan buktinya
5. **Berita on line** – silakan ke KSU
6. Lembar pengesahan pelaporan dan specimen lain **PkM wajib dittd oleh Ketua LPPM**
7. Template pelaporan dll di **dashboard ketua**
8. **Silakan konsultasi ke LPPM**
9. **Dead line** - jangan di akhir supaya jika ada kendala masih bisa ditangani
10. **SPTJB penelitian harus 100% atau lebih – tidak boleh kurang supaya tidak ada pengembalian dana**
11. **Realisasi anggaran dan bukti utk PkM wajib upload dan kemaiuan sesuai dana yang diterima – bila lebih tidak masalah – yang penting tidak kurang dari anggaran yang diterima – ACUAN SBU / tidak boleh melebihi SBU**



Penelitian

Usulan
Minat KATALIS
Perbaikan Usulan
Laporan Kemajuan
Catatan Harian
Laporan Akhir
Bimtek

Pengabdian

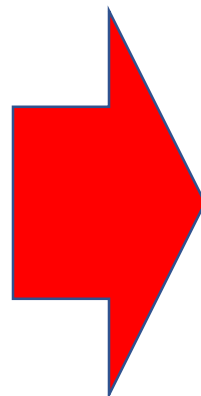
Usulan
Perbaikan Usulan
Laporan Kemajuan
Catatan Harian
Laporan Akhir
Bimtek

Persetujuan LPPM

Usulan Reguler
Usulan Bimtek

Evaluasi

Evaluasi Administrasi Bimtek
Evaluasi Substansi Bimtek
Seminar Kelayakan
Evaluasi Administrasi
Evaluasi Substansi
Site Visit
Evaluasi Keberlanjutan Penelitian v2
Monev Pengabdian
Penilaian Luaran
Seminar Hasil





Dashboard

Monitoring & Data

OKP

Monitoring

Usulan Regular

Perbaikan usulan

Usulan Prototipe

Usulan Kosabangsa

Monev Internal PT

Minat Katalis

Laporan Kemajuan

Laporan Akhir

Monitoring Pelaksanaan

Catatan Harian

Data Pendukung

Profile Lembaga

Cari Akun

Sinkronasi Prodi

Sinkronasi Dosen

No Telepon

: 0217424950

No Fax

: -

Email

: lppm@umj.ac.id

Website

: lppm.umj.ac.id

TERIMA KASIH
KITA DISKUSI BERSAMA UNTUK LEBIH BAIK