



WORKSHOP



STRATEGI DAN CAPAIAN LUARAN UNTUK PELAPORAN HIBAH PENELITIAN KEMENRISTEK BRIN TAHUN 2020

Rabu, 2 September 2020

NARASUMBER

Dr. Tri Yuni Hendrawati, ST, MSi, IPM, ASEAN. ENG
Muhammad Sahrul, S.Sos, M.Ksos

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2020

WAJIB BACA BAIK-BAIK



1. PROPORSAL REVISI
2. LUARAN YANG DIJANJIKAN SESUAI
3. RAB – SEHINGGA **SPTB** PRESISI DAN TIDAK MENIMBULKAN PERTANYAAN YANG DAPAT MENYEBABKAN PEMERIKSAAN BPK
4. PAJAK PPH DIBAYARKAN SETELAH SELESAI
5. TEMPLATE LAPORAN DISEDIAKAN DI MASING2 LAMAN PENELITI DAN SUDAH ADA FORMATNYA
6. PELAPORAN SEJELAS MUNGKIN KARENA ON LINE DIMANA DI LAMPIRAN DISAMPAIKAN LUARAN BERUPA DAFTAR DAN BUKTI
7. CATATAN HARIAN DIBUAT DETAIL DAN LENGKAP DARI MARET SD NOVEMBER / DESEMBER 2020
8. KETERTIBAN PENELITI BACA KONTRAK DENGAN BAIK- **TANGGAL-TANGGAL PENTING**
9. MONEV INTERNAL LPPM DENGAN TATAP MUKA (Akan dijadwalkan)
10. MONEV EKSTERNAL DENGAN **DARING/ON LINE**
11. PENILAIAN LANJUT ATAU TIDAK **KEWENANGAN** KEMENRISTEK BRIN (TIDAK BISA DIGANGGU GUGAT) – TERMASUK PENGUMUMAN PEMENANG HIBAH
12. UNTUK **MONEV EKSTERNAL** MENGGUNAKAN REVIEWER NASIONAL TERSERTIFIKASI (UMJ TIDAK PUNYA UNTUK YANG NASIONAL)
13. **JIKA ADA PERUBAHAN** DLL YANG SIFATNYA INSTRUKSI DARI KEMENTERIAN HARUS DITAATI

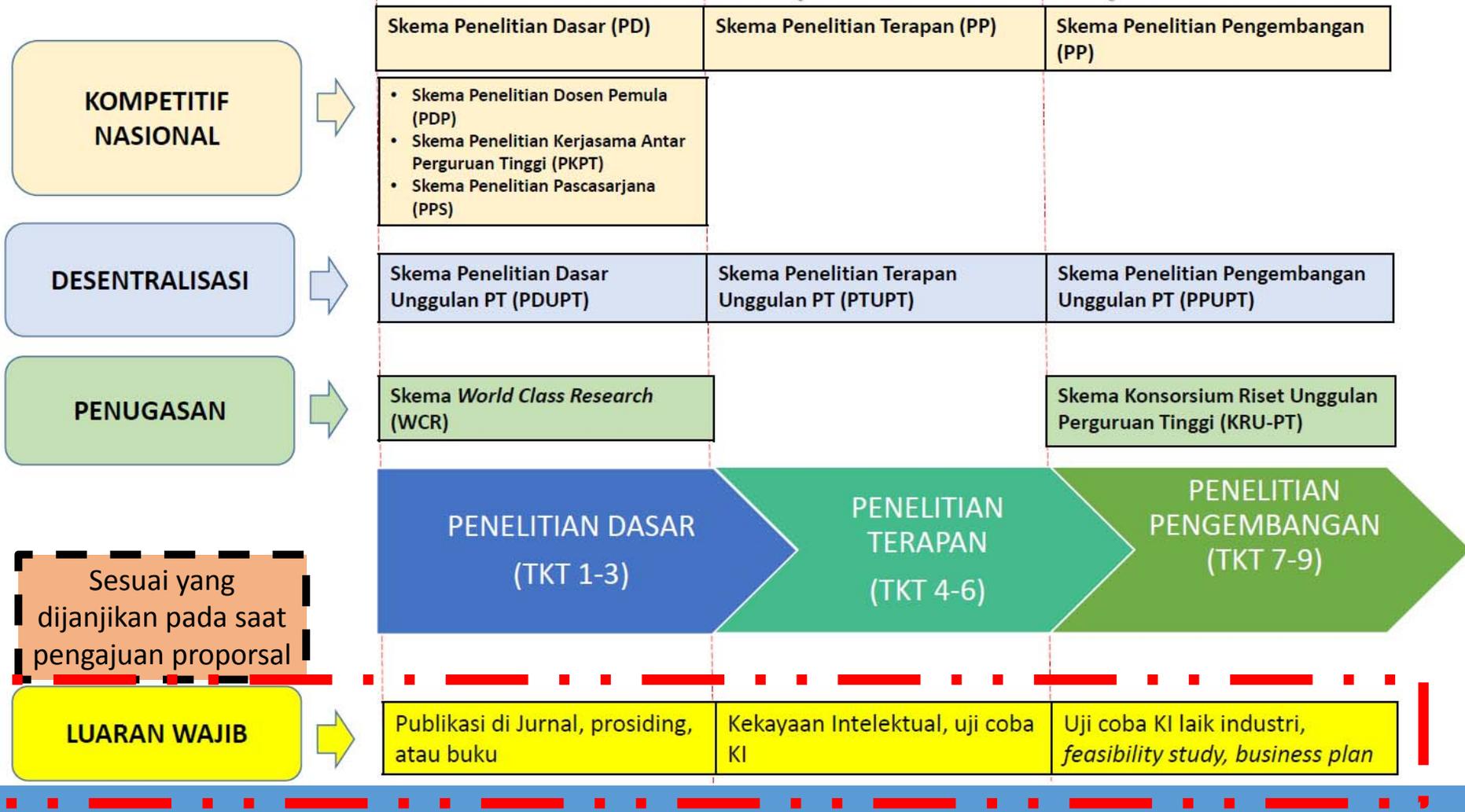
ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN



KETENTUAN UMUM (2)

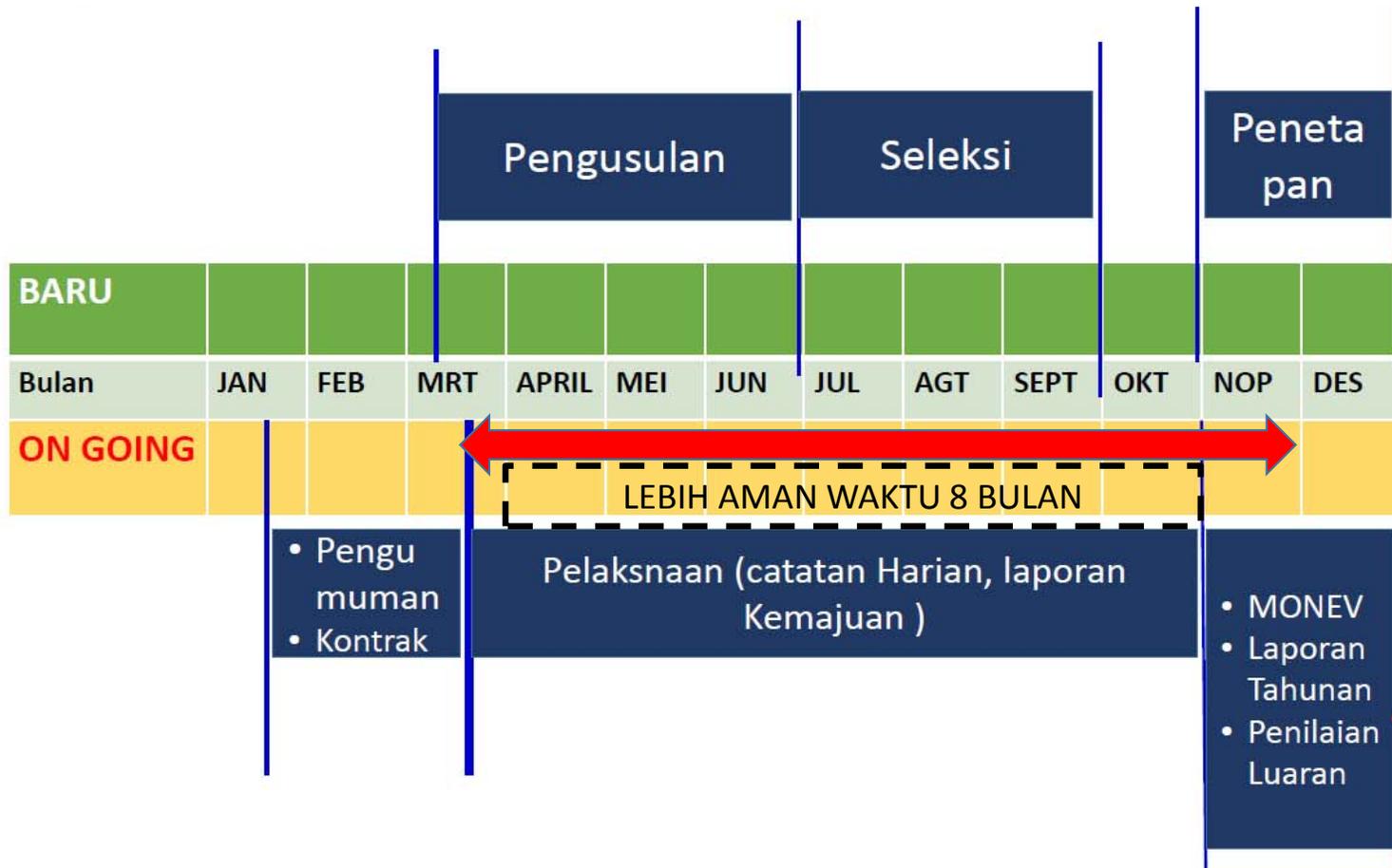
- ➔ Khusus untuk skema Penelitian Pascasarjana, pengusul dapat mengajukan paling banyak lima usulan (di luar kuota dasar)
- Pelaksana penelitian yang lalai atau tidak memenuhi target dapat dikenakan sanksi (berdasarkan penilaian hasil)
- ➔ ○ Dosen dapat diundang untuk diberi penugasan penelitian melalui skema penugasan (tidak dihitung kuota)
- Kewajiban pengisian catatan harian dan log book
- ➔ ○ Pendanaan mengikuti SBK dengan RAB mengikuti SBM
- Kewajiban mencantumkan *acknowledgement*

PETA SKEMA PENELITIAN (EDISI XII REVISI)





Jadwal Kegiatan Penelitian



PELAKSANAAN

- Pelaksanaan Penelitian dilakukan berdasarkan Kontrak Penelitian
- Jenis Kontrak Penelitian: tahun tunggal dan tahun jamak
- Kontrak Penelitian atas nama Penyelenggara Penelitian ditandatangani oleh PA/KPA
- PA/KPA dapat mendelegasikan kewenangan untuk melakukan penandatanganan Kontrak Penelitian kepada PPK
- Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak Penelitian atas nama pelaksana Penelitian, yaitu: individu, ketua atau koordinator Peneliti untuk kelompok individu, pimpinan K/L/PD, perguruan tinggi, organisasi kemasyarakatan, dan badan usaha

AMANDEMEN KONTRAK PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2020
ANTARA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
DENGAN
PENELITI

Nomor : 74/R-UMJ/VII/2020

Pada hari ini Kamis tanggal Sembilan bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Prof. Dr. Syaiful Bakhri, SH., MH. : Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta yang yang berkedudukan di Jl. K. H. Dahlan Ciputat, dalam hal ini untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut sebagai **Pihak Pertama**;

Pasal 4

Hak dan Kewajiban

- (1) **Pihak Pertama** punya kewajiban:
 - a. Menyetorkan dana penelitian yang berasal dari Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional kepada **Pihak Kedua**;
 - b. melakukan pemantauan dan evaluasi;
 - c. melakukan penilaian luaran penelitian; dan
 - d. melakukan validasi luaran tambahan.
 - e. memantau pengunggahan ke laman SIMLITABMAS dokumen sebagai berikut:
 1. revisi proposal penelitian
 2. catatan harian pelaksanaan penelitian
 3. laporan kemajuan pelaksanaan penelitian
 4. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan
 5. laporan akhir penelitian
 6. luaran penelitian**paling lambat tanggal 10 Desember 2020.**

- (2) **Pihak Kedua** berkewajiban :
 - a. menandatangani kontrak penelitian yang telah disiapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - b. pencantuman pemberi dana penelitian dalam publikasi ilmiah.
- (3) **Pihak Kedua** bertanggungjawab penuh atas terlaksana kontrak penelitian yang telah ditandatangani bersama antara **Pihak Kedua** dan **Pihak Pertama**.
- (4) **Pihak Kedua** berkewajiban melakukan pengunggahan ke laman SIMLITABMAS dokumen sebagai berikut:
 - a. revisi proposal penelitian;
 - b. catatan harian pelaksanaan penelitian;
 - c. laporan kemajuan pelaksanaan penelitian;
 - d. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan;
 - e. laporan akhir penelitian; dan
 - f. luaran penelitian.**paling lambat tanggal 18 Oktober 2020.**

Pasal 7
Pajak

Pihak Kedua berkewajiban memungut dan menyetor pajak ke Bank setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

- a. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
- b. pajak-pajak lain sesuai ketentuan.

Pasal 8
Kekayaan Intelektual

- (1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.
- (2) Setiap publikasi, makalah, dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil penelitian ini wajib mencantumkan LLDIKTI Wilayah III Jakarta, Kementerian Riset, Teknologi / BRIN sebagai pemberi dana.
- (3) Hasil penelitian berupa peralatan adalah milik negara dan dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga melalui Berita Acara Serah Terima (BAST)

PENTING DILAKSANAKAN OLEH PENELITI

- a. Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian
- b. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan **paling lambat tanggal 18 September 2020.**

1. revisi proposal penelitian
 2. catatan harian pelaksanaan penelitian
 3. laporan kemajuan pelaksanaan penelitian
 4. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan
 5. laporan akhir penelitian
 6. luaran penelitian
- paling lambat tanggal 16 November 2020.**

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. pajak-pajak lain sesuai ketentuan.

- (1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.
- (2) Setiap publikasi, makalah, dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil penelitian ini wajib mencantumkan **PIHAK PERTAMA** sebagai pemberi dana.
- (3) Hasil penelitian berupa peralatan adalah milik negara dan dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga melalui Berita Acara Serah Terima (BAST).

PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

- Penyelenggara Penelitian melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian
- Pelaksana Penelitian wajib menyampaikan laporan Penelitian sesuai dengan Kontrak Penelitian

KELUARAN PENELITIAN

- Pelaksana Penelitian wajib menghasilkan Keluaran Penelitian sesuai dengan Kontrak Penelitian
- Capaian atas Keluaran Penelitian dituangkan dalam laporan Penelitian
- Komite Penilaian Keluaran Penelitian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian menilai kelayakan atas proses Penelitian, hasil Penelitian, dan Keluaran Penelitian.

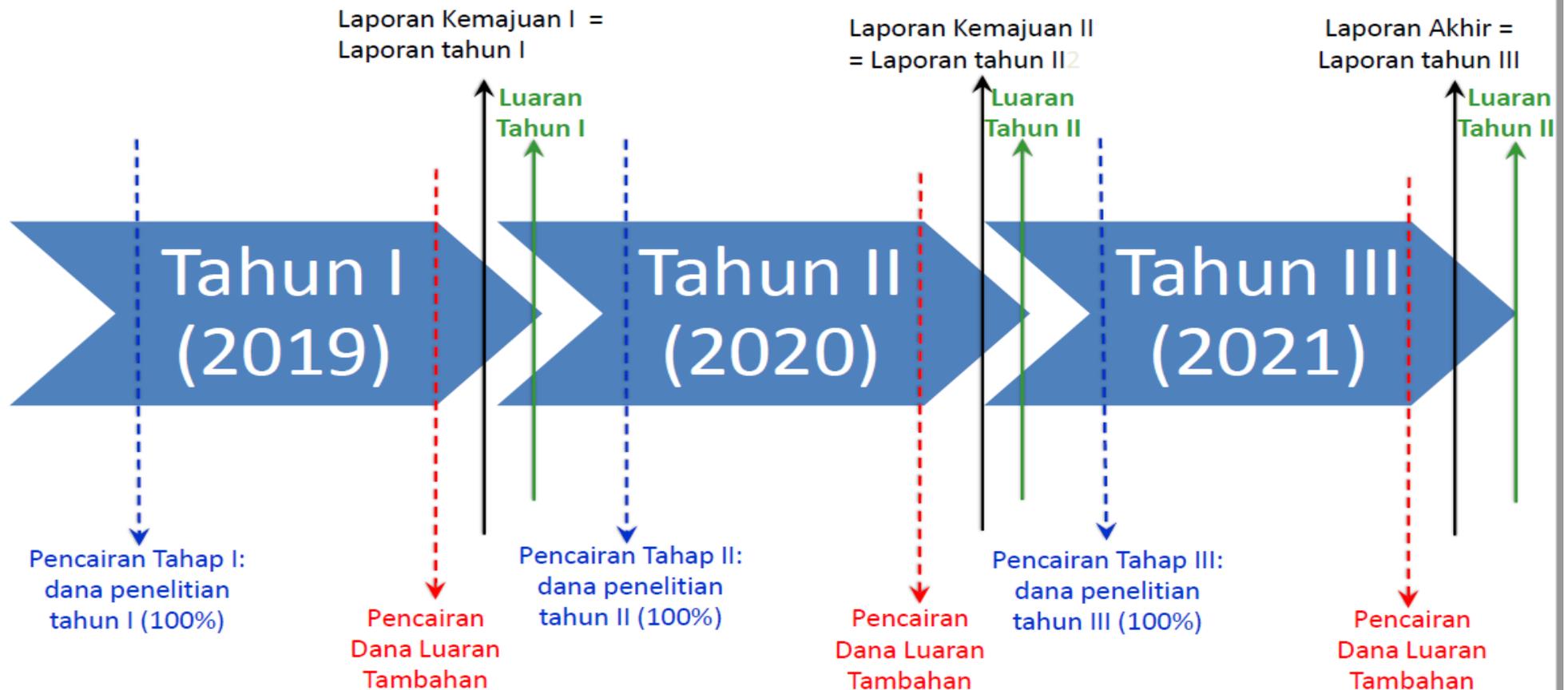
PENILAIAN KELUARAN PENELITIAN



KELUARAN PENELITIAN



PELAKSANAAN PENELITIAN DENGAN KONTRAK TAHUN JAMAK (2019 – 2021)



PENCERMATAN LUARAN

WAJIB BACA BUKU PANDUAN XII REVISI

Lampiran 3. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Lampiran 4. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil

Lampiran 5 Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran

C. Penilaian Pembahasan dan Kunjungan Lapangan Usulan Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KOMPETITIF NASIONAL	DESENTRALISASI
		PP	PPUPT
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	✓	✓
2	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	✓	✓
3	Kesiapan dan kesediaan sarana di institusi pengusul dan mitra	✓	✓
4	Kesiapan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai target luaran yang diusulkan (formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.)	✓	✓
5	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>team work</i> b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan pembagian tugas	✓	✓
6	Rekam jejak mitra	✓	✓
7	Komitmen dukungan finansial mitra	✓	✓
8	Kesiapan penerapan skala industri atau penerapan produk iptek lainnya termasuk bukti kepemilikan KI	✓	✓

Lampiran 5 Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran

PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

A. Luaran Wajib Penelitian Dasar

A1. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status *accepted*

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Publikasi di Jurnal Internasional	• Artikel di jurnal internasional	• <i>Accepted</i>	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i>	Ada/ tersedia	• Ada surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Terindeks pada database bereputasi	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindeks	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi • Penerbit termasuk dalam <i>list predatory</i> • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian
				• Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	Ada/ tersedia				

A2. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status *published*

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Publikasi di Jurnal Internasional	• Artikel di jurnal internasional	• <i>Published</i>	• <i>Softcopy</i> artikel • URL artikel dari penerbit	Ada/ tersedia Ada/ tersedia	• Artikel telah <i>published</i> • Terindeks pada database bereputasi	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel • DOI • Lembaga pengindeks	• <i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi • Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan • Penerbit termasuk dalam <i>list predatory</i> • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian

A3. Satu buku hasil penelitian ber ISBN dalam bentuk cetak

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Buku Cetak Hasil Penelitian	• Monograf • Buku referensi • Buku Ajar	• Terbit ber ISBN	• Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Ada ISBN • Sudah Terbit (ada surat keterangan dari penerbit) • Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/ monograf • Isi buku sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit dalam periode penelitian 6. Jumlah halaman minimum 40 halaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomor ISBN cetak • Nama penulis (bisa lebih dari 1) • Nama Penerbit • URL (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar • <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada ISBN • Tidak ada surat keterangan dari penerbit • Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca • Isi buku tidak sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit sebelum periode penelitian • Jumlah halaman kurang dari 40 halaman
				• <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf (maksimum 20 MB)	Ada/ tersedia				

A4. Satu buku hasil penelitian ber ISBN dalam bentuk elektronik

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Buku Elektronik Hasil Penelitian	• Monograf • Buku referensi • Buku Ajar	• <i>Online</i> ber ISBN	• URL <i>e-book</i> pada penerbit/distributor	Dapat diakses	<ul style="list-style-type: none"> • Ada ISBN • Memiliki URL yang bisa diakses • Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/ monograf • Isi buku sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit dalam periode penelitian 6. Jumlah halaman minimum 40 halaman 	<ul style="list-style-type: none"> • Nomor ISBN elektronik • Nama penulis (bisa lebih dari 1) • Nama Penerbit • URL Buku 	<ul style="list-style-type: none"> • URL buku elektronik • <i>Softcopy</i> buku elektronik format pdf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada ISBN • Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca • URL Tidak dapat diakses • Isi buku tidak sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit sebelum periode penelitian • Jumlah halaman kurang dari 40 halaman
				• <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf (maksimum 20 MB)	Ada/ tersedia				

UNTUK LEBIH LENGKAPNYA SILAKAN BACA DAN PAHAMI DARI SUMBER ASLINYA

APA YANG HARUS KITA LAKUKAN.....

1. SETIAP DOSEN/PENELITI MEMPUNYAI AKUN GOOGLE SCHOLAR DAN SINTA
2. BERSAMA PENELITI LAIN BEKERJASAMA UNTUK MEMBUAT ARTIKEL JURNAL INTERNASIONAL SCOPUS Q4 ATAU Q3 YANG MUDAH ATAU MELALUI KONFERENSI INTERNASIONAL DENGAN ALL PAPER MASUK KE PROSIDING TERINDEKS SCOPUS
3. PENELITI MEMPUNYAI KI – DAN UP DATE DI PROFIL SIMLITABMAS
4. MENAIKKAN SITASI SECARA BERJAMAAH



MEMPUNYAI ANDIL DALAM MENAIKKAN REPUTASI
UMJ

Tahun 2019 September

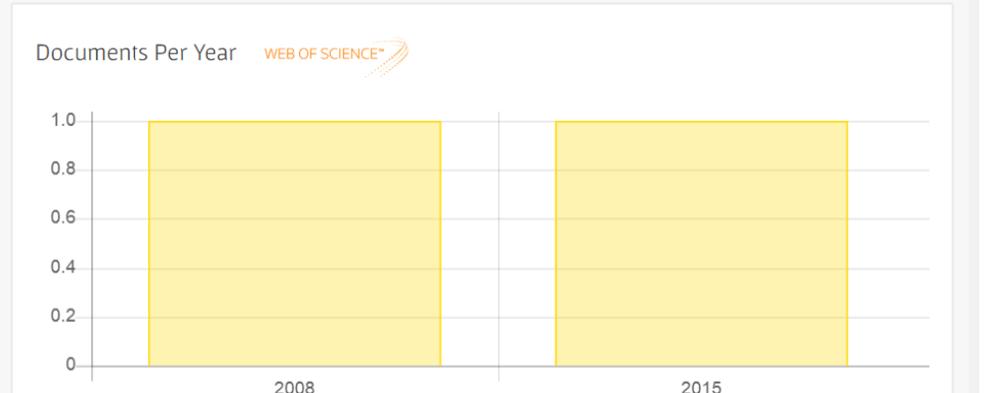
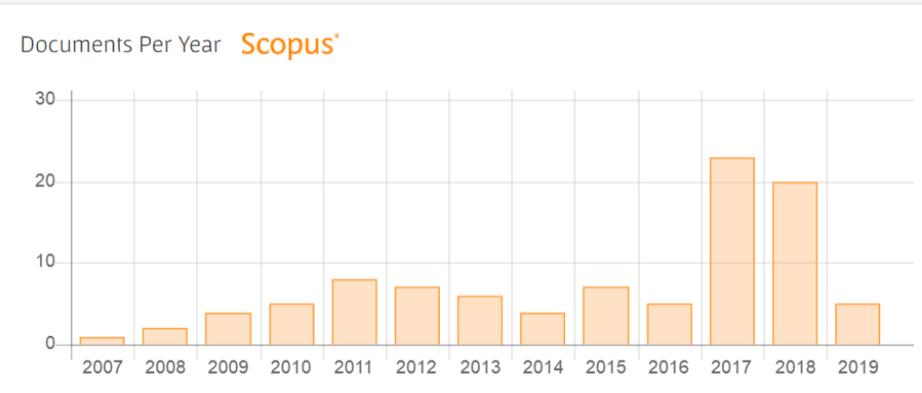
Affiliation Profile



Universitas Muhammadiyah Jakarta

UMJ I Code : 031011
<https://umj.ac.id>
🇮🇩 ID

	986 Score	153 National Rank
Last Score Update: 30 Jun, 2019 00:05	79 3 Years Score	229 3 Years National Rank
	274 Verified Authors	11 → Journals



BARU 274 AUTHORSEMANGAT BERJAMAAH UNTUK MENAIKKAN REPUTASI KITA.....

Tahun 2020

The screenshot shows the Sinta website interface for Universitas Muhammadiyah Jakarta. The page is titled "Affiliation Profile" and includes a navigation menu with options like HOME, ABOUT, AUTHORS, SUBJECTS, AFFILIATIONS, SOURCES, REGISTRATION, and FAQ. The main content area features several charts and tables:

- Scopus Documents Per Year:** A bar chart showing the number of documents published from 2007 to 2020. The 2020 bar is highlighted with a tooltip indicating 36 documents.
- Web of Science Documents Per Year:** A bar chart showing the number of documents published from 2008 to 2015, with all bars reaching a value of 1.0.
- Citations per Year:** A bar chart showing the number of citations from 2007 to 2020, with a significant increase in 2020.
- Academic Rank:** A donut chart showing the distribution of academic ranks.
- Summary Metrics:** A table displaying overall scores and ranks for Sinta, Scopus, and Web of Science.

Metric	Value
Sinta Score Overall	1,674
Sinta Score v2	15,853
Sinta National Rank	135
Scopus 3 Years Score	328
Scopus 3 Years Score v2	11,359
Scopus 3 Years National Rank	107
Scopus Journals	17
Web of Science Verified Authors	447
Web of Science Lecturer of PDDIKTI	589
Documents	5,120
Citations	16,144

KOMPONEN

<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja>

22-01-2016 06:54:52

Angkisan data kinerja perguruan tinggi untuk tahun perolehan 2014 telah ditutup, silahkan mengisi data untuk tahun perolehan 2015 Para K



KINERJA PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Online: 9 pengunjung

Beranda Sumber Daya Penelitian > Manajemen Penelitian > Luaran Penelitian > Revenue Generating > Logout

Dosen Perguruan Tinggi

Data Dosen Peneliti Aktif Perguruan Tinggi

1760

Peneliti Asing

Data Dosen Peneliti Asing Penelitian

14

Staf Pendukung

Data Staf Pendukung kegiatan Penelitian

888

Unit Fasilitas Penunjang

Data Unit Fasilitas Penunjang yang dimiliki Perguruan Tinggi

193

Hibah Ditlitabmas

Data penelitian yang didanai oleh Ditlitabmas

205

Hibah Non Ditlitabmas

Data penelitian dana diluar Ditlitabmas

133

Penyelenggaraan Forum Ilmiah

Data Penyelenggaraan Forum Ilmiah

76

Publikasi Jurnal

Data Publikasi Jurnal

269

Buku Ajar / Teks

Data Buku Ajar / Teks

52

Pemakalah Forum Ilmiah

Data Pemakalah Forum Ilmiah

55

Hak Kekayaan Intelektual

Data Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

6

Luaran Lain

Data Luaran Lain Penelitian

5

Kontrak Kerja

Data Non Penelitian / Kontrak Kerja

61

Unit Bisnis Hasil Riset

Data Unit Bisnis Hasil Riset

32

SPTB (Contoh)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB RELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ir TRI YUNI HENDRAWATI M.Si
 Jl. Halembura Blok M2/6, Nusaloka Sektor 14-4,
 Alamat : BSD CITY, SERPONG, TANGERANG
 SELATAN BANTEN

berdasarkan Surat Keputusan Nomor 03/E/KPT/2018 dan Perjanjian / Kontrak Nomor 81.SP/KL/PM-UM/V/2018 mendapatkan Anggaran Penelitian Perancangan Produksi dan Kelayakan Ekstrak Aloe vera dan Diversifikasi Produk Kosmetik dan Bahan Baku Farmasi Skala IKM sebesar 16000000

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
01	Honorarium Koordinator Peneliti (Ummal Habibah Hasyim) 10 OB x 500.000 = 4.200.000 Sekretaris Peneliti (Dina Lestari) 10 OB x 500.000 = 3.000.000 Pengumpul Data ASL, T, L, asid, Leleles, Serum, HPLC, viskositas, Organoleptik, vit C, viskositas, kejernihan/adsorbansi (10 penelitian/paket) x 1.240.000 = 15.400.000 Pembantu Lapangan 200 OH (Laboran, teknis) 8 bulan x 25 hari x 80.000 = 16.000.000	38600000
02	Peralatan Penunjang Sewa alat bantu (pompa vakum, timbangan) 1 paket 3.000.000 Sewa alat penghancur dan filter press 1 paket 2.000.000 Sewa Alat Dispenser Vacuum 1 paket 3.000.000 Destinasi penelitian 7.500.000 Publikasi Himpun Nasional 2.000.000 Publikasi Himpun Internasional 15.000.000 Pembelian Buku ISBN 2.500.000	37500000
03	Bahan Baku Paket Analisis Viskositas Daun / Pelepah Lidah Buaya 300 kg 8000 2.400.000 Paket Formulasi Isis, serum 10 paket 300.000 3.000.000 Analisis Viskositas 12 paket 200.000=2.400.000 Analisis Asam Amino 12 paket x 200.000=2.400.000 Analisis Enzim 12 paket x 250.000 = 3000.000 Analisis Vitamin 12 paket x 250.000 = 3.000.000 Analisis HPLC 40 paket x 550.000 = 22.000.000 Analisis sensitivitas 40 paket x 50.000 = 2000.000 Analisis Organoleptik 40 paket x 40.000 = 1.600.000 Analisis Sifat kimia dan Fisika produk kosmetik 40 paket x 50.000 = 2.000.000 Analisis Kelenjeras 40 paket x 20.000 = 800.000 Analisis penetras 40 paket x 20.000 = 800.000 Kertas 5 rim 30.000 150.000 CD 2 keping 5.000 10.000 Tinta Laser Jet 2 buah 570.000 370.000 Tinta Warna 1 250.000 250.000 Fotocopy Lap Komajum, Akhir dan Alat Survey 1 paket 750.000 Penulisan pustaka 1 paket 750.000 750.000	47920000
04	Perjalanan Jakarta - Padang (PP) Seminar ISHICHENI orang 2.150.000 Jakarta - Aceh (PP) Seminar ISHICHENI 2 orang 2.650.000 = 4.800.000 Pengiriman 2 hari (Padang) 600.000 = 1.200.000 Uang harian 2 hari (Padang) 600.000 = 1.200.000 Pengiriman 4 hari (Aceh) 600.000 x 4 = 4.800.000 Uang harian 4 hari (Aceh) 600.000 x 4 = 4.800.000 Perjalanan Seminar pemerintahan terpasat 3 orang x 3 x 140.000 = 1.260.000 Perjalanan lokal Depok, Bogor dan Lab TIAP BPPT Serpong 10 x 4 x 10 x 100.000 = 16.000.000	36310000
05	Lain-lain Jumlah	0 160.330.000

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dibelanjakan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.

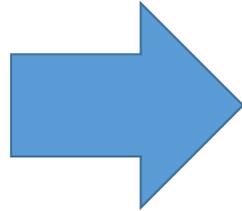
4. Bersedia untuk diikhtisarkan menurut biaya terdapat bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.

5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta Pusat, 10-9-2018

 Dr. Ir TRI YUNI HENDRAWATI M.Si
 NIP/NIK 20.1368



Mengacu:
 RAB
 PMK menteri Keuangan yang berlaku
 Jika ada pagu memilih dibawah pagu daripada diatas pagu

Catatan harian

← → ↻ 🏠 ⚠ Not secure | simlitabmas.ristekdikti.go.id/2/Main.aspx

SIMLITABMAS ☰ Sesi akan berakhir dalam: 29 menit 36 detik

Catatan Harian Tahun Pelaksanaan: 2020

Dr. Ir. TRI YUNI HENDRAWATI
M.Si
Pengusul - Dosen

Menu Utama

- Beranda
- Penelitian
- Pengabdian
- Pelaksanaan Kegiatan
- Riwayat Usulan
- Pendaftaran Reviewer
- Logout

No.	Skema	Judul	Keterangan
1	Penelitian Penelitian Kompetitif Nasional Penelitian Tesis Magister	Optimasi Penambahan Resin Epoxy Untuk Aplikasi Peredam Suara dari Bioselulosa Nata De Coco dengan Uji Sound Analyzer Dana Hibah : 33,760,000	Jumlah Catatan : 12 Persentase Capaian : 100%
2	Penelitian Penelitian Kompetitif Nasional Penelitian Tesis Magister	OPTIMASI EKSTRAKSI FRAKSI FENOLIK TANNIN DARI DAUN GEDI (Abelmoschus manihot L.) Dana Hibah : 38,035,000	Jumlah Catatan : 4 Persentase Capaian : 100%



Dr Ir TRI YUNI HENDRAWATI

M.Si

Pengusul - Dosen ▾

Menu Utama

- Beranda
- Penelitian ▾
- Pengabdian ▾
- Pelaksanaan Kegiatan ▾
- Riwayat Usulan
- Pendaftaran Reviewer ▾
- Logout

LAPORAN KEMAJUAN

Penelitian Tesis Magister | Tahun Pelaksanaan 2020

Tahun ke: 1 dari 1 tahun

Optimasi Penambahan Resin Epoxy Untuk Aplikasi Peredam Suara dari Bioselulosa Nata De Coco dengan Uji Sound Analyzer

Ringkasan

Keyword

Substansi Laporan

Unggah dokumen substansi laporan kemajuan dalam format PDF sesuai dengan template yang disediakan

Dokumen substansi laporan kemajuan (Belum diunggah)

Unduh Template

 No file chosen

UNGGAH

Ukuran File Maksimal 5 MB dengan format PDF

Luaran Wajib

Luaran Tambahan

Realisasi Keterlibatan/Kontribusi Mitra

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan sesingkat mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Simlitabmas.

.....

.....

.....

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PPUPT serta KRUPT). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra unggah melalui Simlitabmas.

.....

.....

.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....

.....

.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

TEMPLATE LAPORAN SUDAH BISA DOWNLOAD DAN DAPAT MULAI DIBUAT LAPORAN KEMAJUAN

Laporan kemajuan : 70 % dari kegiatan lebih baik jika lebih
Laporan Akhir : 100 % Kegiatan
Laporan akhir tahun terakhir :
(Hati2) semua luaran dimasukkan sebagai capaian tahun 1, 2, 3
Luaran jurnal url lengkap, buku url, dll
Ikuti lampiran buku pedoman dengan kata2 yang sama

ADA PENGISIAN INOVASI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jln. KH. Ahmad Dahlan, Ciputat Tangerang Selatan, Telp. (021) 7424950
Website : <https://lppm.umi.ac.id> E-mail : lppm@umi.ac.id dan lppmumi74@gmail.com

Nomor : 252/LPPM-UMJ/IX/2020 Jakarta, 02 September 2020
Lamp : -
Hal : Pembuatan Ekosistem Reka Cipta Dan Pengisian Database Reka Cipta Perguruan Tinggi

Kepada Yth.
1. Dekan Fakultas
2. Kaprodi
3. Dosen / Peneliti / Inovator
Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta

di Tempat
Assalamu'alaikum wr.wb.
Teriring salam dan do'a semoga Bapak/Ibu senantiasa mendapat perlindungan Allah SWT, diberikan kesehatan dan kekuatan dalam melakukan aktifitas sehari – hari. Aamiin ya Rabbal'alamin.
Menindaklanjuti hasil Sosialisasi Persiapan Pembuatan **Ekosistem Reka Cipta Dan Pengisian Database Reka Cipta** Perguruan Tinggi untuk Wilayah DKI Jakarta dan Banten pada Tanggal 31 Agustus 2020 yang telah dilakukan secara daring melalui *Video Conference*, maka dipandang perlu kami menyampaikan bahwa Saat ini Tim Akselerasi Inovasi Kerja Sama Perguruan Tinggi dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri Dirjen Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI sedang menginventarisir berbagai reka cipta (inovasi) dari Perguruan Tinggi di seluruh Indonesia. Ke depannya, database tersebut dapat diakses oleh berbagai jenis industri melalui Platform **KedaiReka** yang sedang dikembangkan. Silakan dosen di fakultas Bapak/Ibu berpartisipasi untuk memasukkan database reka cipta melalui form online <https://forms.gle/G4SFX4gQWp3ZMRwaA>. Hasil pengisian ini akan dilaunching oleh Kemendikbud direncanakan tanggal 24 September 2020 untuk mendapatkan Rekor MURI sehingga diharapkan sebelum tanggal tersebut sudah terisi dan tercatat sebagai inovator dari Universitas Muhammadiyah Jakarta. Panduan resmi kami menanyakan di forum sosialisasi belum ada tetapi karena sebagai permulaan mohon dapat mengisi google form tersebut untuk menjaring kerjasama dengan stakeholder diantaranya industri dalam mengakses peran dosen/inovator dalam kerjasama mutualisme. Pada pengisian tersebut nama Universitas Muhammadiyah Jakarta sebaiknya diisi dengan memilih Provinsi **DKI Jakarta** sesuai dengan kedudukan dibawah koordinasi LLDIKTI Wilayah III.
Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.
Wabillahittaufik wal hidayah
Wassalamu'alaikum wr. wb

Ketua LPPM UMJ,


Tri Yuni Hendrawati

Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si, IPM, ASEAN. ENG.

Assalamualaikum wr. wb.,Bapak dan Ibu Yth., Saat ini kami sedang menginventarisir berbagai reka cipta (inovasi) dari Perguruan Tinggi di seluruh Indonesia. Ke depannya, database tersebut dapat diakses oleh berbagai jenis industri melalui Platform KedaiReka yang sedang kami kembangkan.Silakan Bapak/Ibu berpartisipasi untuk memasukkan database reka cipta melalui file excel berikut.Apabila telah diisi, mohon agar dikirimkan kembali melalui email inovasi.dikti@kemdikbud.go.id.Bapak/Ibu juga dapat menyebarkan form online <https://forms.gle/G4SFX4gQWp3ZMRwaA> kepada para pereka cipta (inovator) untuk mereka isi langsung database reka cipta ini.Semakin banyak reka cipta yang masuk dalam database, maka akan semakin besar peluang kerja sama dapat dilakukan dengan industri, baik di dalam maupun dari luar negeri. Terima kasih atas kerja sama Anda.Salam hormat kami,Tim Teknis Tim Kerja Akselerasi Inovasi (TKAI)



TERIMA KASIH – MARI DISKUSI

BERJAMAAH - UMJ MAJU DAN SUKSES