



WORKSHOP



PELAKSANAAN HIBAH KEMENRISTEKBRIN TAHUN 2020 BERBASIS LUARAN

Rabu, 15 April 2020

NARASUMBER

**Dr. Tri Yuni Hendrawati, ST, MSi, IPM, ASEAN. ENG
NIDN :0311066902**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2020**

WAJIB BACA BAIK-BAIK



1. BUKU PANDUAN XII REVISI DAN PROPORSAL
2. LUARAN YANG DIJANJIKAN HARUS SESUAI
3. RAB – SEHINGGA **SPTB** PRESISI DAN TIDAK MENIMBULKAN PERTANYAAN YANG DAPAT MENYEBABKAN PEMERIKSAAN BPK
4. PAJAK PPH DIBAYARKAN
5. TEMPLATE LAPORAN DISEDIAKAN DI MASING2 LAMAN PENELITI DAN SUDAH ADA FORMATNYA
6. PELAPORAN SEJELAS MUNGKIN KARENA ON LINE DIMANA DI LAMPIRAN DISAMPAIKAN LUARAN BERUPA DAFTAR DAN BUKTI
7. CATATAN HARIAN DIBUAT DETAIL DAN LENGKAP DARI MARET SD NOVEMBER / DESEMBER 2020
8. KETERTIBAN PENELITI BACA KONTRAK DENGAN BAIK- **TANGGAL-TANGGAL PENTING**
9. MONEV INTERNAL LPPM DENGAN TATAP MUKA
10. MONEV EKSTERNAL DENGAN **DARING/ON LINE**
11. PENILAIAN LANJUT ATAU TIDAK **KEWENANGAN** KEMENRISTEK BRIN (TIDAK BISA DIGANGGU GUGAT) – TERMASUK PENGUMUMAN PEMENANG HIBAH
12. UNTUK **MONEV EKSTERNAL** MENGGUNAKAN REVIEWER NASIONAL TERSERTIFIKASI (UMJ TIDAK PUNYA UNTUK YANG NASIONAL)
13. **JIKA ADA PERUBAHAN** DLL YANG SIFATNYA INSTRUKSI DARI KEMENTERIAN HARUS DITAATI

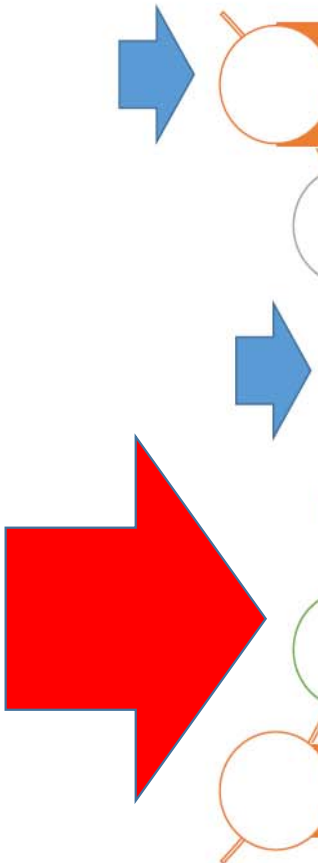
ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN



KETENTUAN UMUM (1)

- 1 Ketua pengusul dosen memiliki NIDN atau NIDK
- 2 Pengusulan melalui Simlitabmas dan mendapatkan persetujuan LP/LPPM
- 3 Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (kuota dasar)
- ➔ 4 Dosen yang memiliki $h\text{-Index} \geq 2$ untuk bidang sosial-humaniora dan $h\text{-Index} \geq 3$ untuk bidang sains-teknologi dapat mengusulkan empat usulan

KETENTUAN UMUM (2)

- 
- ➡ Khusus untuk skema Penelitian Pascasarjana, pengusul dapat mengajukan paling banyak lima usulan (di luar kuota dasar)
 - Pelaksana penelitian yang lalai atau tidak memenuhi target dapat dikenakan sanksi (berdasarkan penilaian hasil)
 - ➡ Dosen dapat diundang untuk diberi penugasan penelitian melalui skema penugasan (tidak dihitung kuota)
 - Kewajiban pengisian catatan harian dan log book
 - Pendanaan mengikuti SBK dengan RAB mengikuti SBM
 - Kewajiban mencantumkan *acknowledgement*

SELEKSI USULAN PENELITIAN



KATEGORI DAN SKEMA PENELITIAN (EDISI XII REVISI)

Rencana Induk Riset Nasional (RIRN)



RENSTRA PERGURUAN TINGGI

A. KATEGORI PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

1. Skema Penelitian Dasar (PD)
2. Skema Penelitian Terapan (PT)
3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)
- 4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)**
5. Skema Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)
6. Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)

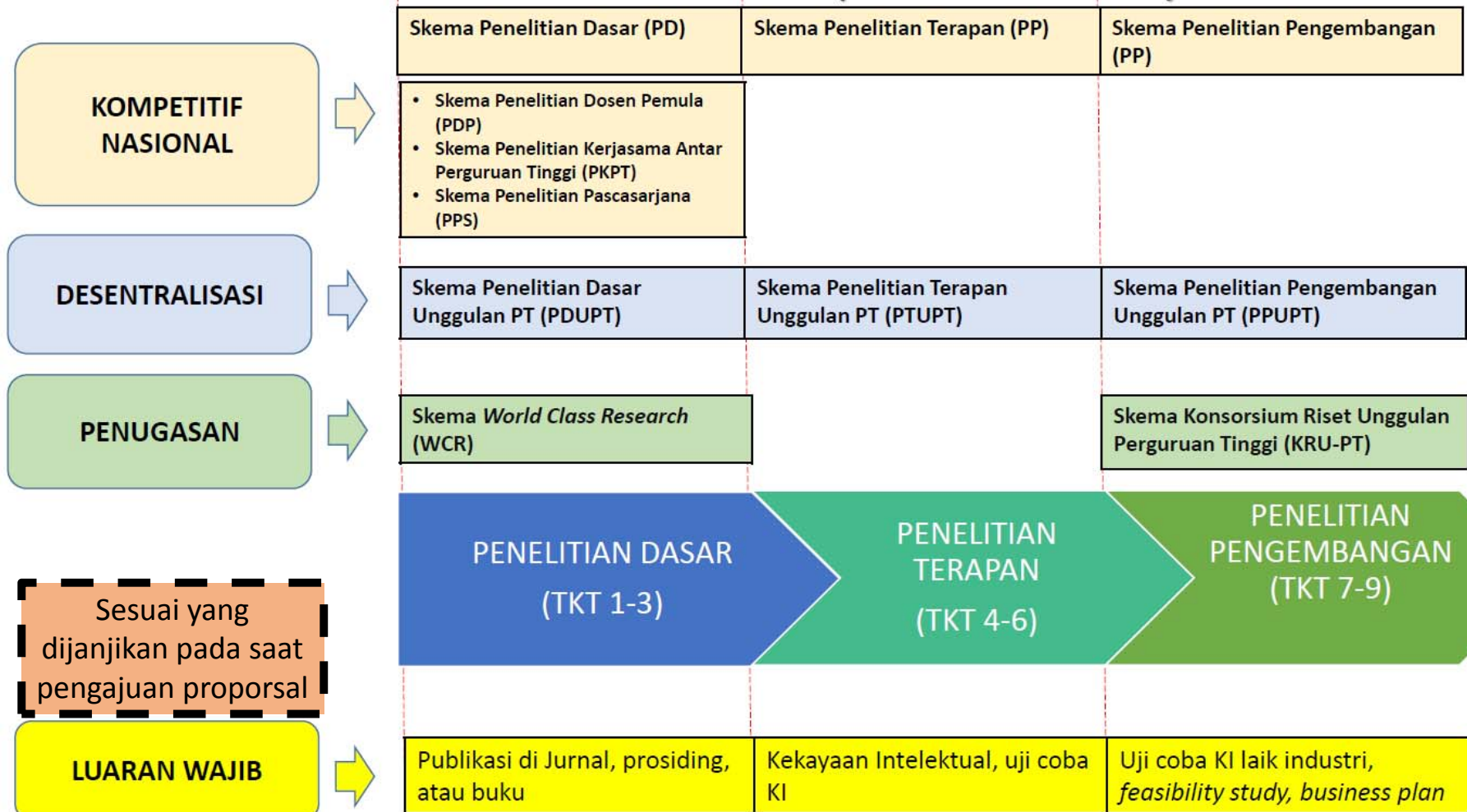
B. KATEGORI PENELITIAN DESENTRALISASI

1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)

C. KATEGORI PENELITIAN PENUGASAN

1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)
2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)
3. Skema *World Class Research* (WCR)

PETA SKEMA PENELITIAN (EDISI XII REVISI)

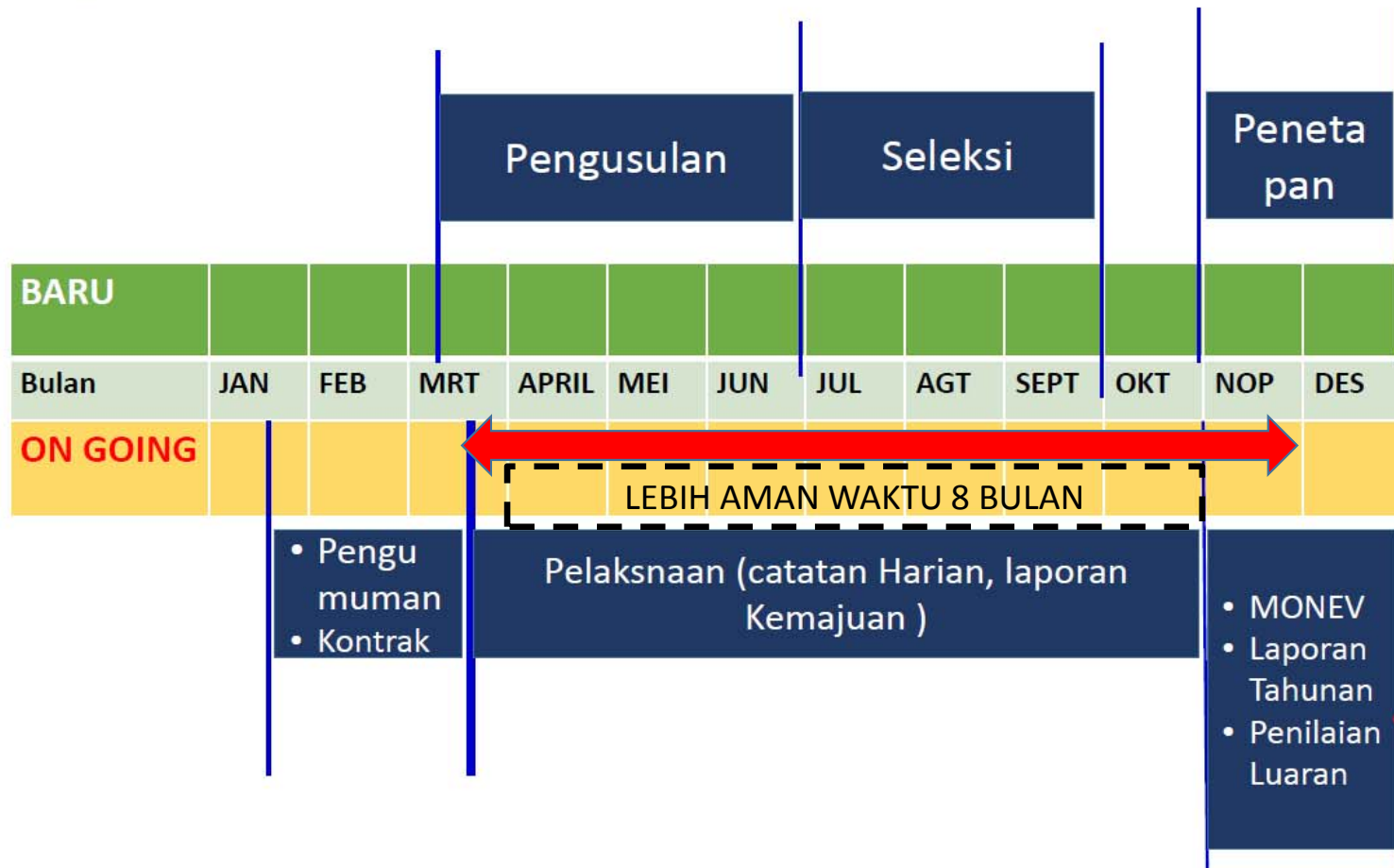


PENDANAAN DAN WAKTU PENELITIAN

SKEMA PENDANAAN	ACUAN SBK RISET*	WAKTU (TH)
A. PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL		
1. Skema Penelitian Dasar (PD)	SBK Riset Dasar	2-3
2. Skema Penelitian Terapan (PT)	SBK Riset Terapan	2-3
3. Skema Penelitian Pengembangan (PP)	SBK Riset Pengembangan	3
4. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	SBK Riset Pembinaan/Kapasitas	1
5. Skema Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)	SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan	2
6. Skema Penelitian Pascasarjana (PPS)	SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan	1-3
B. PENELITIAN DESENTRALISASI		
1. Skema Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)	SBK Riset Dasar	2-3
2. Skema Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)	SBK Riset Terapan	2-3
3. Skema Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)	SBK Riset Pengembangan	3
C. PENELITIAN PENUGASAN		
1. Skema Konsorsium Riset Unggulan Perguruan Tinggi (KRU-PT)	SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pengembangan	3
2. Skema Kajian Kebijakan Strategis (KKS)	SBK Kajian Aktual Strategis	1
3. Skema <i>World Class Research</i> (WCR)	SBK Riset Dasar	1-3



Jadwal Kegiatan Penelitian



BARU

PELAKSANAAN

- Pelaksanaan Penelitian dilakukan berdasarkan Kontrak Penelitian
- Jenis Kontrak Penelitian: tahun tunggal dan tahun jamak
- Kontrak Penelitian atas nama Penyelenggara Penelitian ditandatangani oleh PA/KPA
- PA/KPA dapat mendelegasikan kewenangan untuk melakukan penandatanganan Kontrak Penelitian kepada PPK
- Pihak yang berwenang menandatangani Kontrak Penelitian atas nama pelaksana Penelitian, yaitu: individu, ketua atau koordinator Peneliti untuk kelompok individu, pimpinan K/L/PD, perguruan tinggi, organisasi kemasyarakatan, dan badan usaha

KONTRAK PENELITIAN TAHUN ANGGARAN 2019
ANTARA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
DENGAN
PENELITI

Nomor : /R-UMJ/V/2019

Pada hari ini Rabu tanggal Satu bulan Mei tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Prof. Dr. Syaiful Bakhri, SH., MH.	:	Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta yang yang berkedudukan di Jl. K. H. Dahlan Ciputat, dalam hal ini untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selanjutnya dalam Surat Perjanjian ini disebut sebagai Pihak Pertama ;
2. Dr. Khaerul Umam Noer	:	Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Penelitian Tahun Anggaran 2019 untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua .

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat diatur dalam Pasal-Pasal berikut:

(5) **Pihak Kedua** berkewajiban melakukan pengunggahan ke laman **SIMLITABMAS** dokumen sebagai berikut:

- a. revisi proposal penelitian;
-  b. catatan harian pelaksanaan penelitian;
-  c. laporan kemajuan pelaksanaan penelitian (3 eksemplar Hard Copy, 3 CD Soft Copy) kepada Lembaga Penelitian dan diunggah ke Simlitabmas paling lambat 28 September 2019;
-  d. presentasi monitoring evaluasi internal paling lambat 12 Oktober 2019
-  e. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan paling lambat 28 September 2019;
-  f. laporan akhir penelitian (3 eksemplar Hard Copy, 3 CD Soft Copy) kepada Lembaga Penelitian, 1 hard copy kepada Perpustakaan UMJ dan diunggah ke Simlitabmas paling lambat 31 Oktober 2019; dan
-  g. luaran penelitian paling lambat 31 Oktober 2019.
-  h. Bukti pengeluaran dana disimpan di Lembaga Penelitian 1 eksemplar paling lambat diserahkan 16 November 2019.

Semua tahapan selesai paling lambat tanggal 16 November 2019.

PENTING DILAKSANAKAN OLEH PENELITI

- a. Laporan kemajuan pelaksanaan penelitian
- b. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan **paling lambat tanggal 18 September 2020.**

1. revisi proposal penelitian
 2. catatan harian pelaksanaan penelitian
 3. laporan kemajuan pelaksanaan penelitian
 4. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana penelitian yang telah ditetapkan
 5. laporan akhir penelitian
 6. luaran penelitian
- paling lambat tanggal 16 November 2020.**

1. pembelian barang dan jasa dikenai PPN sebesar 10% dan PPh 22 sebesar 1,5%;
2. pajak-pajak lain sesuai ketentuan.

- (1) Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan penelitian diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.
- (2) Setiap publikasi, makalah, dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan hasil penelitian ini wajib mencantumkan **PIHAK PERTAMA** sebagai pemberi dana.
- (3) Hasil penelitian berupa peralatan adalah milik negara dan dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga melalui Berita Acara Serah Terima (BAST).

PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

- Penyelenggara Penelitian melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian
- Pelaksana Penelitian wajib menyampaikan laporan Penelitian sesuai dengan Kontrak Penelitian

KELUARAN PENELITIAN

- Pelaksana Penelitian wajib menghasilkan Keluaran Penelitian sesuai dengan Kontrak Penelitian
- Capaian atas Keluaran Penelitian dituangkan dalam laporan Penelitian
- Komite Penilaian Keluaran Penelitian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian menilai kelayakan atas proses Penelitian, hasil Penelitian, dan Keluaran Penelitian.

PENILAIAN KELUARAN PENELITIAN

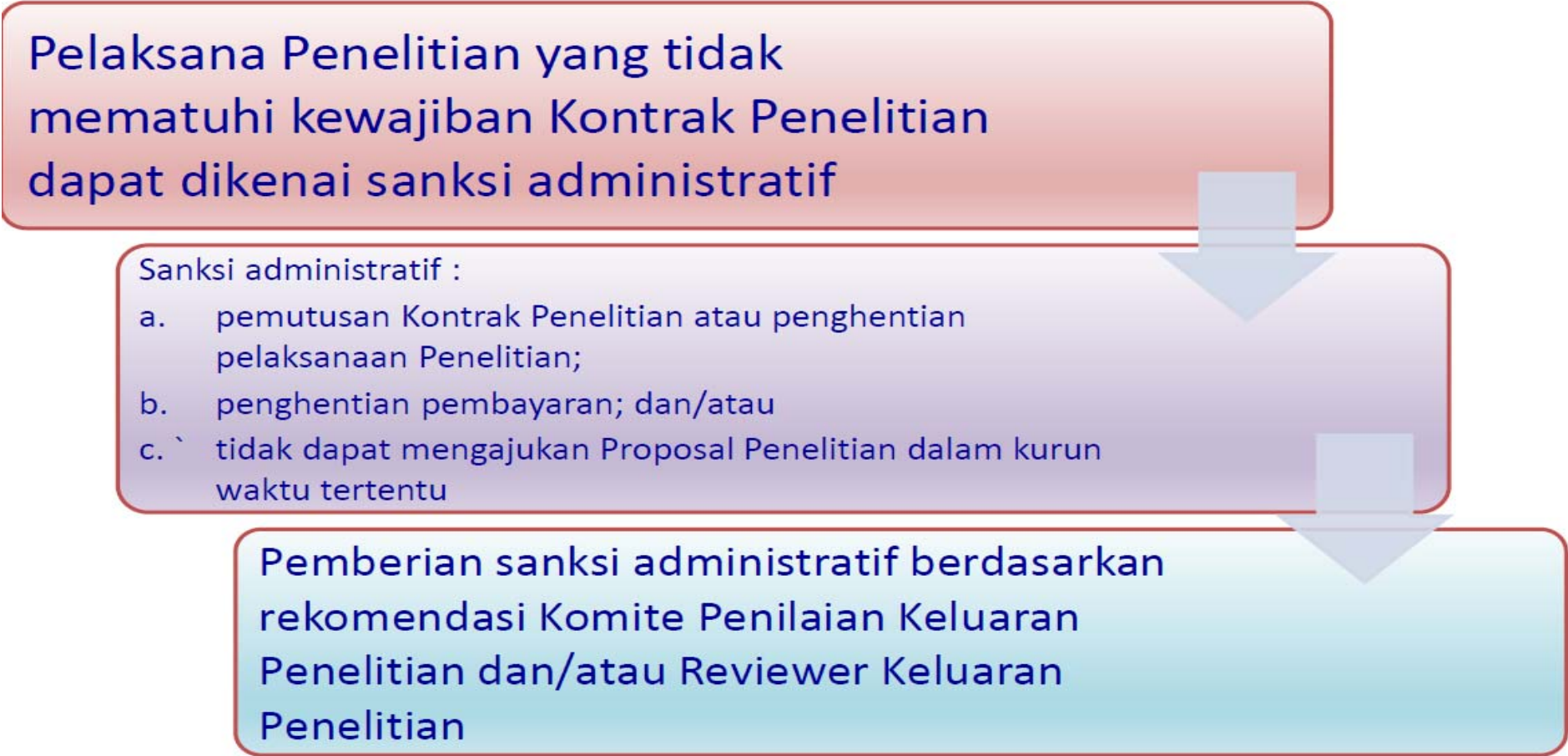


KELUARAN PENELITIAN



SANKSI

Pelaksana Penelitian yang tidak mematuhi kewajiban Kontrak Penelitian dapat dikenai sanksi administratif



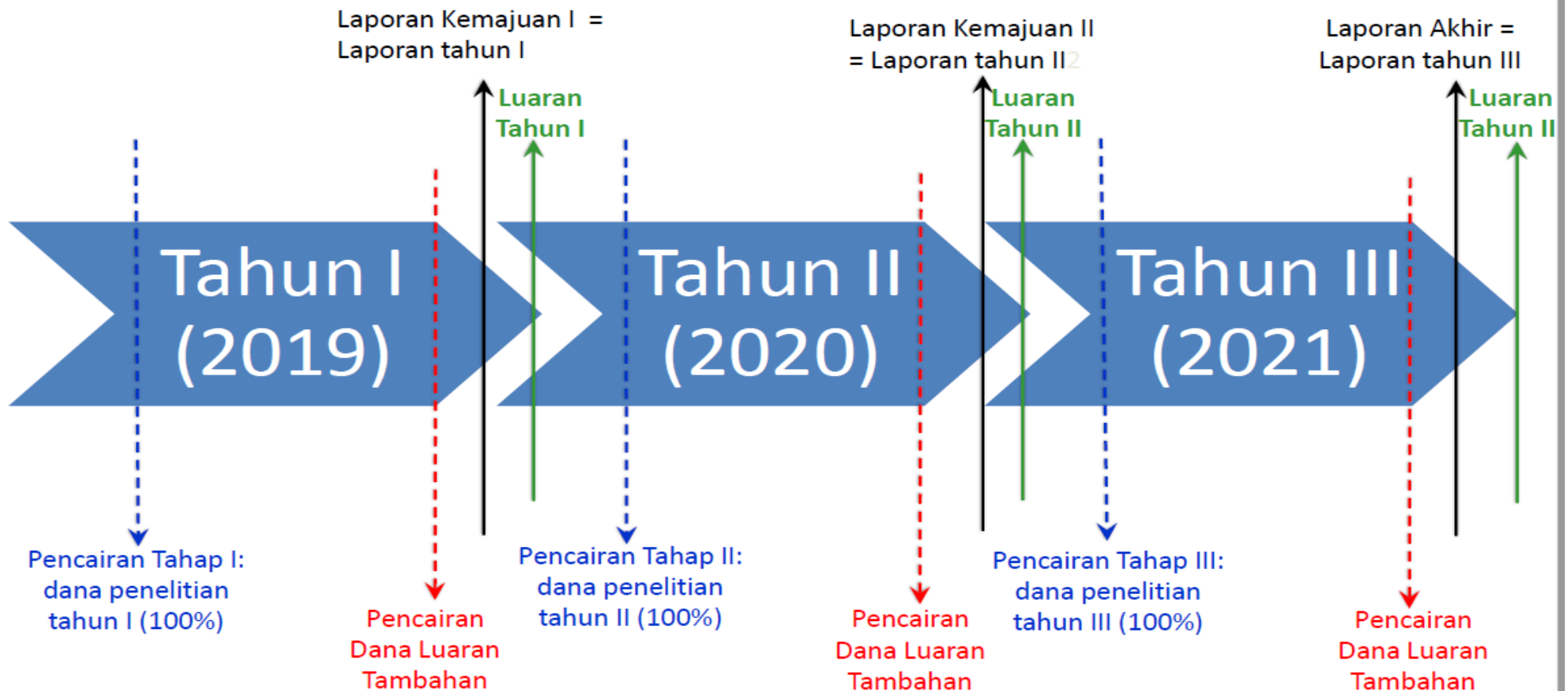
```
graph TD; A[Pelaksana Penelitian yang tidak mematuhi kewajiban Kontrak Penelitian dapat dikenai sanksi administratif] --> B[Sanksi administratif :  
a. pemutusan Kontrak Penelitian atau penghentian pelaksanaan Penelitian;  
b. penghentian pembayaran; dan/atau  
c. tidak dapat mengajukan Proposal Penelitian dalam kurun waktu tertentu]; B --> C[Pemberian sanksi administratif berdasarkan rekomendasi Komite Penilaian Keluaran Penelitian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian];
```

Sanksi administratif :

- a. pemutusan Kontrak Penelitian atau penghentian pelaksanaan Penelitian;
- b. penghentian pembayaran; dan/atau
- c. tidak dapat mengajukan Proposal Penelitian dalam kurun waktu tertentu

Pemberian sanksi administratif berdasarkan rekomendasi Komite Penilaian Keluaran Penelitian dan/atau Reviewer Keluaran Penelitian

PELAKSANAAN PENELITIAN DENGAN KONTRAK TAHUN JAMAK (2019 – 2021)





ADA DUA **LOGIN** DAN **LOGIN NG 2.0**

LOGIN KE **LOGIN NG 2.0** UNTUK MENGISI PELAKSANAAN PENELITIAN LOG BOOK, LAP KEMAJUAN, LAP AKHIR, SPTB DLL
LOGIN NG 2.0 – UNTUK 1. UP DATE PROFIL, 2. PENGUSULAN 2020 PENDANAAN 2021 DLL SEDANG TAHAP PERSIAPAN



→ ↻ 🏠 ⓘ Not secure | simlitabmas.ristekdikti.go.id

Simlitabmas
Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Beranda Kemenristekdikti Ditjen Risbang **LOGIN** Login NG 2.0



— Surat Klarifikasi Hasil Temuan BPK dan Hasil Review Itjen atas Tindak Lanjut Temuan

E-Book
📖 Profil Penelitian dan PPM

Pengumuman : Juni 2019

Pencarian pengumuman berdasarkan topik

🔍

PERLUNYA UP DATE PROFIL SIMLITABMAS

← → ↺ 🏠 ⓘ Not secure | simlitabmas.ristekdikti.go.id/2.0/main.aspx#

SIMLITABMAS ⋮ Sesi akan berakhir dalam: 44 menit 32 detik 0 ⚙ ⌵

 **Dr Ir TRI YUNI HENDRAWATI**
M.Si
Pengusul - Dosen ▾

Menu Utama

- 🏠 Beranda
- 📄 Penelitian ▾
- 📝 Pengabdian ▾
- 📁 Riwayat Usulan
- 🚪 Logout

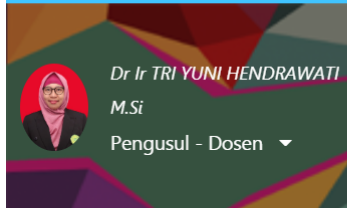
IDENTITAS **SINTA** **PENELITIAN** **PENGABDIAN** **ARTIKEL JURNAL** **HKI** **ARTIKEL PROSIDING** **BUKU**

IDENTITAS 



NIDN/NIDK
0311066902

Institusi	Universitas Muhammadiyah Jakarta	Tempat/Tanggal Lahir	KLATEN/ 6-11-1969
Program Studi	Teknik Kimia	Nomor KTP	3674015106690002
Jenjang Pendidikan	S-3	Nomor Telepon	081380036031
Jabatan Akademik	Lektor Kepala	Nomor HP	081380036031
Alamat	Jl. Halmahera Blok M2/6, Nusaloka Sektor 14-4, BSD CITY, SERPONG,	Alamat Surel	yunihendrawati@yahoo.co dan yuni.hendrawati@ftumj.ac
		Website	



Menu Utama

[Beranda](#)[Penelitian](#)[Pengabdian](#)[Riwayat Usulan](#)[Logout](#)

IDENTITAS

SINTA

PENELITIAN

PENGABDIAN

ARTIKEL JURNAL

HKI

ARTIKEL PROSIDING

BUKU

SINTA

SINKRONISASI

Sinta ID 111428

Sinta Skor 3.24

Rank In National 0

Rank in Affiliation 0

Scopus

Scopus Id 56507497800

H-Index 1

Google Scholar

Google ID dEFqtKEAAAAJ

H-Index 4

PENCERMATAN LUARAN

WAJIB BACA BUKU PANDUAN XII REVISI

Lampiran 3. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Lampiran 4. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil

Lampiran 5 Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran

C. Penilaian Pembahasan dan Kunjungan Lapangan Usulan Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KOMPETITIF NASIONAL	DESENTRALISASI
		PP	PPUPT
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	✓	✓
2	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	✓	✓
3	Kesiapan dan kesediaan sarana di institusi pengusul dan mitra	✓	✓
4	Kesiapan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai target luaran yang diusulkan (formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.)	✓	✓
5	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>team work</i> b. Kelengkapan sistem organisasi c. Koordinasi dan pembagian tugas	✓	✓
6	Rekam jejak mitra	✓	✓
7	Komitmen dukungan finansial mitra	✓	✓
8	Kesiapan penerapan skala industri atau penerapan produk iptek lainnya termasuk bukti kepemilikan KI	✓	✓

E. Penilaian Monitoring dan Evaluasi Internal atau Eksternal Pelaksanaan Penelitian

NO	Komponen Penilaian	KOMPETITIF NASIONAL						DESENTRALISASI			PENUGASAN		
		PD	PT	PP	PDP	PKPT	PPS	PDUPT	PTUPT	PPUPT	KRU-PT	KKS	WCR
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti			✓						✓	✓		
5	Realisasi kerjasama (jika ada)			✓						✓	✓		
6	Realisasi kontribusi mitra (jika ada)		✓	✓					✓	✓	✓		
7	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓

G. Penilaian Hasil Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KOMPETITIF NASIONAL						DESENTRALISASI			PENUGASAN	
		PD	PT	PP	PDP	PKPT	PPS	PDUPT	PTUPT	PPUPT	KRU-PT	KKS
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Kesesuaian hasil penelitian dengan usulan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Potensi keberlanjutan hasil penelitian				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lampiran 5 Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran

PENELITIAN KOMPETITIF NASIONAL

A. Luaran Wajib Penelitian Dasar

A1. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status *accepted*

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Publikasi di Jurnal Internasional	• Artikel di jurnal internasional	• <i>Accepted</i>	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i>	Ada/ tersedia	• Ada surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Terindeks pada database bereputasi	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindeks	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi • Penerbit termasuk dalam <i>list predatory</i> • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian
				• Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	Ada/ tersedia				

A2. Satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status *published*

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Publikasi di Jurnal Internasional	• Artikel di jurnal internasional	• <i>Published</i>	• <i>Softcopy</i> artikel • URL artikel dari penerbit	Ada/ tersedia Ada/ tersedia	• Artikel telah <i>published</i> • Terindeks pada database bereputasi	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel • DOI • Lembaga pengindeks	• <i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada • Bukan termasuk artikel internasional terindeks bereputasi • Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan • Penerbit termasuk dalam <i>list predatory</i> • Tahun <i>published</i> sebelum periode penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian

A3. Satu buku hasil penelitian ber ISBN dalam bentuk cetak

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Buku Cetak Hasil Penelitian	• Monograf • Buku referensi • Buku Ajar	• Terbit ber ISBN	• Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar	Ada/ tersedia	• Ada ISBN • Sudah Terbit (ada surat keterangan dari penerbit) • Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/ monograf	• Nomor ISBN cetak • Nama penulis (bisa lebih dari 1) • Nama Penerbit • URL (jika ada)	• Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar • <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf	• Tidak ada ISBN • Tidak ada surat keterangan dari penerbit • Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca • Isi buku tidak sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit sebelum periode penelitian • Jumlah halaman kurang dari 40 halaman
				• <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf (maksimum 20 MB)	Ada/ tersedia	• Isi buku sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit dalam periode penelitian 6. Jumlah halaman minimum 40 halaman			

A4. Satu buku hasil penelitian ber ISBN dalam bentuk elektronik

Transaksi luaran pada proposal						Validasi/penilaian luaran			
Tahun	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Ke-1, 2, atau 3	• Buku Elektronik Hasil Penelitian	• Monograf • Buku referensi • Buku Ajar	• <i>Online</i> ber ISBN	• URL <i>e-book</i> pada penerbit/distributor	Dapat diakses	• Ada ISBN • Memiliki URL yang bisa diakses • Jenis buku berupa: buku ajar, buku referensi/ monograf	• Nomor ISBN elektronik • Nama penulis (bisa lebih dari 1) • Nama Penerbit • URL Buku	• URL buku elektronik • <i>Softcopy</i> buku elektronik format pdf	• Tidak ada ISBN • Isi buku tidak sesuai dengan judul, tidak lengkap, atau tidak dapat dibaca • URL Tidak dapat diakses • Isi buku tidak sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit sebelum periode penelitian • Jumlah halaman kurang dari 40 halaman
				• <i>Softcopy</i> Buku dalam format pdf (maksimum 20 MB)	Ada/ tersedia	• Isi buku sesuai dengan substansi penelitian • Tahun terbit dalam periode penelitian 6. Jumlah halaman minimum 40 halaman			

UNTUK LEBIH LENGKAPNYA SILAKAN BACA DAN PAHAMI DARI SUMBER ASLINYA

APA YANG HARUS KITA LAKUKAN.....

1. SETIAP DOSEN/PENELITI MEMPUNYAI AKUN GOOGLE SCHOLAR DAN SINTA
2. BERSAMA PENELITI LAIN BEKERJASAMA UNTUK MEMBUAT ARTIKEL JURNAL INTERNASIONAL SCOPUS Q4 ATAU Q3 YANG MUDAH ATAU MELALUI KONFERENSI INTERNASIONAL DENGAN ALL PAPER MASUK KE PROSIDING TERINDEKS SCOPUS
3. PENELITI MEMPUNYAI KI – DAN UP DATE DI PROFIL SIMLITABMAS
4. MENAIKKAN SITASI SECARA BERJAMAAH

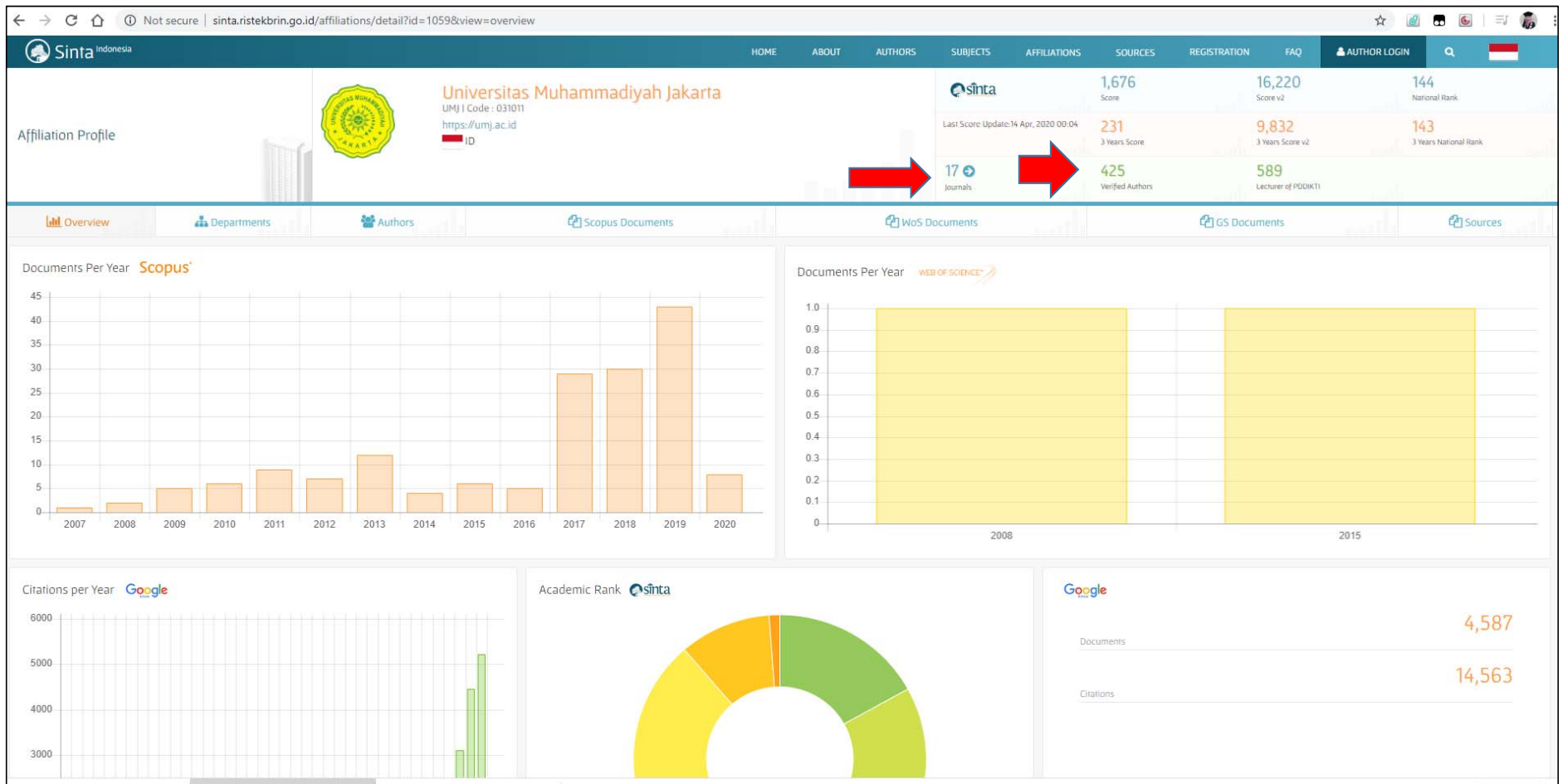


MEMPUNYAI ANDIL DALAM MENAIKKAN REPUTASI
UMJ

Tahun 2019 September



Tahun 2020



KOMPONEN

<http://simlitabmas.ristekdikti.go.id/kinerja>

22-01-2016 06:54:52

Angkisan data kinerja perguruan tinggi untuk tahun perolehan 2014 telah ditutup, silahkan mengisi data untuk tahun perolehan 2015 Para K



KINERJA PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Online: 9 pengunjung

[Beranda](#) [Sumber Daya Penelitian](#) [Manajemen Penelitian](#) [Luaran Penelitian](#) [Revenue Generating](#) [Logout](#)

Dosen Perguruan Tinggi

Data Dosen Peneliti Aktif Perguruan Tinggi

1760

Peneliti Asing

Data Dosen Peneliti Asing Penelitian

14

Staf Pendukung

Data Staf Pendukung kegiatan Penelitian

888

Unit Fasilitas Penunjang

Data Unit Fasilitas Penunjang yang dimiliki Perguruan Tinggi

193

Hibah Ditlitabmas

Data penelitian yang didanai oleh Ditlitabmas

205

Hibah Non Ditlitabmas

Data penelitian dana diluar Ditlitabmas

133

Penyelenggaraan Forum Ilmiah

Data Penyelenggaraan Forum Ilmiah

76

Publikasi Jurnal

Data Publikasi Jurnal

269

Buku Ajar / Teks

Data Buku Ajar / Teks

52

Pemakalah Forum Ilmiah

Data Pemakalah Forum Ilmiah

55

Hak Kekayaan Intelektual

Data Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

6

Luaran Lain

Data Luaran Lain Penelitian

5

Kontrak Kerja

Data Non Penelitian / Kontrak Kerja

61

Unit Bisnis Hasil Riset

Data Unit Bisnis Hasil Riset

32

I. Penilaian Kinerja Kelembagaan dalam Pengelolaan Penelitian

NO	KOMPONEN	PENILAIAN	Bobot (%)
1	SOP penjaminan mutu berdasarkan siklus penelitian	Ada/tidak ada, dilaksanakan/tidak dilaksanakan	5
2	Jumlah Insentif dana internal untuk penelitian dosen	Proporsi jumlah dana penelitian internal dibandingkan jumlah dosen yang dimiliki	20
3	Alokasi dana dari PT untuk manajemen/penjaminan mutu (menjalankan siklus penelitian)	Proporsi jumlah dana manajemen penelitian internal dibandingkan jumlah dosen yang dimiliki	5
4	<i>Reviewer</i> internal	Proporsi jumlah <i>reviewer</i> internal dibandingkan jumlah usulan.	5
5	Kesesuaian setiap judul penelitian dengan Renstra penelitian PT	Proporsi jumlah judul penelitian yang sesuai dengan bidang unggulan PT	25
6	Luaran setiap judul penelitian	Proporsi jumlah publikasi (internasional, nasional, HKI, luaran lainnya) dibandingkan dengan jumlah judul penelitian yang didanai dan jumlah pendanaan	30
7	Hilirisasi hasil penelitian	Proporsi jumlah judul riset yang berhasil dihilirisasikan dibandingkan dengan jumlah riset yang didanai	10
JUMLAH			100



TERIMA KASIH – MARI DISKUSI

BERJAMAAH - UMJ MAJU DAN SUKSES