



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA NOMOR: 287 TAHUN 2023

Tentang

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023

Bismillahirrahmanirrahim,

Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mengarahkan dan menjaga kesinambungan program-program pengabdian kepada masyarakat, sehingga tujuan dari kegiatan dharma pengabdian masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta dapat terwujud, maka dipandang perlu untuk diterbitkannya Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk dosen Tahun 2023.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
1. Undang - Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi;
 2. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
 4. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
 5. Undang - Undang Nomor 20 tahun 2013 tentang pendidikan dokter;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 10. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 11. Qoidah Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/QDH/1.0/B/2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah;

12. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/I.0/D/2021 tanggal 29 April 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021 - 2025;
13. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2022;
14. Peraturan Rektor UMJ nomor 823 tahun 2021 tentang Pedoman Integrasi Catur Dharma di Lingkungan UMJ;
15. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 82 tahun 2020 Tentang Renstra penelitian Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025;
16. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 83 tahun 2020 Tentang Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025.


MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023**
- Pertama : Menetapkan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 12 Syawal 1444 H
03 Mei 2023 M

Rektor,




Dr. Ma'mun Murod, M.Si.
NID. 20.643

Tembusan Yth:

1. Ketua BPH
 2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV
 3. Dekan Fakultas
 4. Direktur Sekolah Pascasarjana
 5. Ketua Lembaga
- Universitas Muhammadiyah Jakarta

12. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/L.0/D/2021 tanggal 29 April 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021 - 2025;
13. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2022;
14. Peraturan Rektor UMJ nomor 823 tahun 2021 tentang Pedoman Integrasi Catur Dharma di Lingkungan UMJ;
15. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 82 tahun 2020 Tentang Renstra penelitian Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025;
16. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 83 tahun 2020 Tentang Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2023**
- Pertama : Menetapkan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JAKARTA

Pada tanggal : 12 Syawal 1444 H
03 Mei 2023 M

Rektor,



Dr. Ma'mun Murod, M.Si. †
NID. 20.643

Tembusan Yth:

1. Ketua BPH
 2. Wakil Rektor I, II, III, dan IV
 3. Dekan Fakultas
 4. Direktur Sekolah Pascasarjana
 5. Ketua Lembaga
- Universitas Muhammadiyah Jakarta



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA




UMJ
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA
Enlightening, Empowering



**MERDEKA
BELAJAR**

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN 2023



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Lt.3 Gd. Muhammadiyah Civilization Center
Jl. KH Ahmad Dahlan
Ciputat-Tangerang Selatan 15419
Telp: 021-7492862
HP : 0812 11 0202 88

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**



Disusun Oleh:

TIM LPPM UMJ

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2023**

TIM PENYUSUN

Ketua	Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si.
Anggota	Dr. Lusi Andriyani, S.IP, M.Si. Darto, S.E., M.M. Anwar Ilmar Ramadhan, S.T., M.T. Ir. Helfi Gustia, M.Si. Redy Oktariawan, S.T. Ratih Widyanti, S.H., M.H. Rachma Thalia, S.Pd. Rachma Thalia, S.Pd. Siska Yuningsih, S.I. Kom, M.I. Kom. Rully Mujiastuti, S. Kom., M.M.Si. Dr. Sodikin, S.H., M. Hum., M.Si. Khaerul Muttaqien, S.E.Sy., M.E. Ir. Sukrianto, M.A. Nurmalia Lusida, SKM., MKM. Rike Syahniar, S.K.M., M. Biomed. Hastri Rosiyanti, S.Pd., M.P. Mat. Dr. Nazifah Husainah, S.E., M.M. Ns. Abdu Rahim Kamil, S. Kep., M.S.
Editor	Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si. Darto, S.E., M.M. Dr. Lusi Andriyani, S.IP, M.Si.

VISI & MISI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

VISI

Menjadikan Universitas “Terkemuka, Modern dan Islami Tahun 2025”

MISI

1. Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Memanfaatkan teknologi informasi dalam menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma.
4. Mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berwawasan global.

VISI & MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

VISI

Menjadikan LPPM UMJ sebagai sumber daya pemikiran (*Center of Excellent*) dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan keilmuan, teknologi dan seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral Islami tahun 2025.

MISI

1. Membentuk kualitas civitas akademika UMJ yang handal, dan profesional di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang dibingkai oleh moral Islami
2. Melakukan pengembangan keilmuan, teknologi dan seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral Islami
3. Meningkatkan kualitas institusi LPPM UMJ sebagai lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang eksis, efisien, efektif dan independen dalam mengembangkan kinerja organisasi maupun aktivitas penelitian dan pengabdian secara berkelanjutan
4. Meningkatkan partisipasi aktif seluruh civitas akademika UMJ sebagai agen perubahan secara dinamis dan komprehensif
5. Meningkatkan modal sosial masyarakat secara progresif dan signifikan dalam membangun kualitas kesejahteraan masyarakat
6. Mengelola penelitian unggulan bidang pendidikan, kesehatan, sosial ekonomi, pangan, energi, dan rekayasa teknologi yang diimplementasikan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat
7. Mendorong publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta perolehan HKI

KAJIAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (AIK) DALAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Al-Quran dan As-Sunnah:

وتعاونوا على البرِّ والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدون واتقوا الله إن الله شديد العقاب.

Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya. [Al Ma'idah:2]

ولتكن منكم أمة يذعون إلى الخير ويأمرون بالمعروف وينهون عن المنكر وأولئك هم المفلحون

Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh untuk berbuat yang makruf dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung. – (Q.S Ali Imran: 104)

أَنَّ عِنْدَ اللَّهِ بَيْنَ عَمَرَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُمَا أَخْبَرَهُ أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ الْمُسْلِمُ أَخُو الْمُسْلِمِ لَا يَظْلِمُهُ وَلَا يُظْلَمُهُ وَمَنْ كَانَ فِي حَاجَةِ أَخِيهِ كَانَ اللَّهُ فِي حَاجَتِهِ وَمَنْ فُرِّجَ عَنْ مُسْلِمٍ كُرْبَةٌ فُرِّجَ اللَّهُ عَنْهُ كُرْبَةٌ مِنْ كُرْبَاتِ يَوْمِ الْقِيَامَةِ وَمَنْ سَتَرَ مُسْلِمًا سَتَرَهُ اللَّهُ يَوْمَ الْقِيَامَةِ (رواه البخاري)

Bahwasanya Abdullah bin Umar r.a. mengabarkan, bahwa Rasulullah saw. bersabda: "Muslim yang satu adalah saudara muslim yang lain; oleh karena itu ia tidak boleh menganiaya dan mendiamkannya. Barang siapa memperhatikan kepentingan saudaranya, maka Allah akan memperhatikan kepentingannya. Barang siapa membantu kesulitan seorang muslim, maka Allah akan membantu kesulitannya dari beberapa kesulitannya nanti pada hari kiamat. Dan barang siapa menutupi (aib) seorang muslim, maka Allah akan menutupi (aib)nya pada hari kiamat". (HR. Bukhari)

Dua ayat tersebut menjelaskan tentang pentingnya saling tolong-menolong dalam kegiatan bermasyarakat. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan yang memberikan manfaat kebajikan kepada masyarakat baik di sekitar kampus maupun masyarakat umumnya. Luaran KKN dapat juga dipublikasikan sehingga memiliki daya guna bagi kemajuan akademik dan peningkatan ilmu pengetahuan.

PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Assalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga **Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2023** telah selesai disusun dalam rangka pemenuhan kebutuhan para dosen/peneliti untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta luarannya di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.



Pelaksanaan penelitian harus sesuai dengan visi Universitas Muhammadiyah Jakarta yaitu **Menjadi Universitas “Terkemuka, Modern, dan Islami pada Tahun 2025”**. Dengan demikian penelitian yang akan dilaksanakan di harapkan merupakan hasil karya semua dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk kemanfaatan masyarakat luas.

Atas terbitnya Buku Panduan hibah pengabdian kepada masyarakat internal ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta (LLPM UMJ) dan semua tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang diberikan dalam penyusunan buku panduan hibah pengabdian kepada masyarakat internal tahun 2023 ini.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan masukan dari pengguna yang mengarah pada kelengkapan, perbaikan dan kesempurnaan untuk ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terimakasih atas perhatian dari pembaca. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan institusi menuju unggul.

Billahi fi Sabilil-haqqi, fastabiqul-khairat.
Wassalamu'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Jakarta, 20 Maret 2023
Rektor,

Dr. Ma'mun murod, M.Si.

KATA PENGANTAR KETUA LPPM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Assalamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

Alhamdulillah, segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga aktivitas kita dapat dilaksanakan dengan baik. Shalawat dan salam tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para pengikutnya. *Amin*. Kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor dan jajarannya yang telah mendukung diadakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Terima kasih kepada tim penyusun buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Internal yang sudah berupaya menyusun panduan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ).



Tujuan pembuatan buku panduan ini adalah untuk memberikan informasi mengenai tata cara pengajuan usulan hibah pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Tujuan berikutnya, agar terjadi peningkatan keikutsertaan dosen dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang sudah uji dalam penelitian. Hal ini bersinggungan dengan tujuan peningkatan jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai sebuah karya yang patut diapresiasi dan bermanfaat bagi masyarakat umumnya.

Demikian kata pengantar yang dapat kami sampaikan. Semoga Universitas Muhammadiyah Jakarta dapat menjadi universitas riset dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan *Center of Excellent*.

Billahi fi Sabilil-haqqi, fastabiqul-khairat.
Wassalamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Jakarta, 20 Maret 2023

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Ketua,

Prof. Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si, IPM, ASEAN. ENG.

DAFTAR ISI

COVER

TIM PENYUSUN	3
VISI & MISI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA	2
VISI & MISI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
KAJIAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (AIK)	3
PENGANTAR REKTOR	4
KATA PENGANTAR KETUA LPPM	5
DAFTAR ISI	6
BAB I. PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang	8
B. Tujuan	10
C. Sasaran	10
BAB II. KEBIJAKAN DASAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	11
A. Landasan Pengabdian kepada Masyarakat	11
B. Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat	12
BAB III. RENCANA DAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	17
A. Rencana dan Agenda Pengabdian Masyarakat	17
B. Pola Kerja Sama Dengan Pihak Luar / Mitra	19
C. Insentif Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	20
D. Persyaratan	20
E. Jenis Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	22
F. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	22
BAB III .TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	24
A. Pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat Usulan hibah pengabdian kepada masyarakat	24
B. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	24
C. Pelaporan	25
D. Monitoring dan Evaluasi	25
E. Seminar Hasil	25
BAB IV. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	26
A. Publikasi Ilmiah (Jurnal, Prosiding, Buku Teks /Ajar, Media Massa, Poster, Prototipe, dan luaran lainnya)	26
B. Pendaftaran Hak Cipta	26
C. Diseminasi Hasil	26
BAB V. PENGHARGAAN DAN SANKSI	27
A. Penghargaan	27
B. Sanksi	27
BAB VI. PENUTUP	28

LAMPIRAN	29
Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Pengabdian Masyarakat (on line pada Simlitabmas UMJ)	29
Lampiran 2. Format Surat Kesediaan Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat	30
Lampiran 3. Format Surat Kesediaan Mitra.....	23
Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Orisinalitas	24
Lampiran 5. <i>Template</i> Usulan hibah pengabdian kepada masyarakat Pengabdian Kepada Masyarakat.....	25
Lampiran 6. <i>Template</i> Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	31
Lampiran 7. Form Kepusanan Mitra.....	37
Lampiran 8. Kategori Luaran.....	39
Lampiran 9. <i>Template</i> Semnaskat.....	43

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dosen di Perguruan Tinggi mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam konteks Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiah (PTMA), dosen mempunyai 1 kegiatan tambahan yaitu Agama Islam dan Kemuhammadiyah sehingga tugas dosen PTMA disebut dengan Catur Dharma. Adapun tiga aspek dari Catur Dharma PTMA yang menjadi tugas dari para dosen adalah pengajaran, penelitian, dan pengabdian. Dalam pengajaran dosen dituntut untuk menggunakan metode pengajaran yang berbasis pada mahasiswa (*student centered learning*) dimana dosen menjadi fasilitator dan mahasiswa menjadi peserta aktif dalam proses pembelajaran. Melalui kegiatan penelitian dan pengabdian dosen memiliki kesempatan untuk mengidentifikasi masalah-masalah dalam bidang keilmuannya dan mencoba memberikan solusi atas masalah-masalah tersebut dengan data-data hasil penelitian dan pengabdian di lapangan. Hasil penelitian dan pengabdian dapat menjadi bahan ajar pada proses pembelajaran.

Idealnya hasil penelitian dan pengabdian seharusnya menjadi salah satu elemen bahan ajar karena penelitian meniscayakan dosen untuk tetap *update* dengan isu-isu terkini dalam bidangnya. Integrasi hasil penelitian dan pengabdian sebenarnya merupakan upaya bagi dosen untuk menyajikan isu-isu terkini dari bidang ilmunya kepada para mahasiswa. Salah satu upaya untuk menjembatani antara hasil penelitian dan pengabdian dosen dengan proses pengajaran antara lain dengan penulisan artikel ilmiah dan buku ajar yang didasarkan pada hasil penelitian. **Di Universitas Muhammadiyah Jakarta implementasi Catur Darma dituang dalam Peraturan Rektor nomor 823 tahun 2021 tentang Pedoman Integrasi Catur Darma di Lingkungan UMJ.**

Tugas seorang dosen terintegrasi dalam catur dharma; pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al Islam Kemuhammadiyah. Ilmu yang sudah dikaji dan dihasilkan dalam penelitian selayaknya diabdikan kepada masyarakat sebagai buah dari karya yang dapat bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Hilirisasi penelitian diharapkan mencapai pada tingkat

yang dapat dimanfaatkan oleh pihak pengguna, pemerintah, pihak industri, dan masyarakat umumnya.

Pengabdian kepada masyarakat sudah diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerahkan kehidupan bangsa. Standar hasil pengabdian selayaknya mencapai kriteria minimal dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Standar hasil tersebut dimaksudkan untuk penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, memanfaatkan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar/modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mendapatkan *support* dari pemerintah dengan mendanai kegiatan tersebut di level nasional. Meski peluang ini besar, namun tidak semua dosen bisa mendapatkan pendanaan yang bersifat nasional tersebut. Data Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta (LPPM UMJ) mencatat kurun waktu 2013-2019 terdapat 12 usulan hibah pengabdian kepada masyarakat pengabdian masyarakat yang lolos di level nasional. Mulai tahun 2020 kegiatan pengabdian masyarakat dioptimalkan dalam penyelenggaraan KKN UMJ yang merupakan pengabdian masyarakat bersama dosen dan mahasiswa. Kegiatan Pengabdian masyarakat dikuatkan juga terkait penyelenggaraan Seminas Nasional Pengabdian Masyarakat (SEMNASKAT) setiap tahunnya dan jurnal pengabdian masyarakat yang dikelola oleh UMJ. Tahun 2021 UMJ telah mendapatkan hibah pengabdian masyarakat dari Kemendikbud Ristek dalam skema MBKM dan skema PHP2D sebanyak 2 PKM Mahasiswa dan dosen. *Support* dari universitas ini dibuat dalam bentuk pemberian insentif usulan hibah pengabdian kepada masyarakat pengabdian kepada masyarakat internal UMJ yang diperuntukkan bagi dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

B. Tujuan

1. Mendorong dan meningkatkan motivasi para dosen UMJ dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengimplementasikan hasil penelitian dalam pengabdian kepada masyarakat.
3. Meningkatkan jumlah hasil atau *revenue* hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk publikasi jurnal, publikasi seminar, prosiding, berita media massa, HKI, buku, modul pengabdian kepada masyarakat, dan luaran ipteks lainnya.
4. Menjalin kerjasama dengan Ranting Muhammadiyah di lokasi pengabdian.
5. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dan tendik dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
6. Meningkatkan mutu pengelolaan manajemen pengabdian kepada masyarakat.

C. Sasaran

1. Pengambil kebijakan di UMJ khusus yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat dan pendanaannya.
2. Pimpinan Fakultas dan Ketua Prodi
3. Dosen dilingkungan UMJ
4. *Stakeholder*

BAB II. KEBIJAKAN DASAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Landasan Pengabdian kepada Masyarakat

Landasan hukum dan nilai – nilai Islam dan kemuhammadiyah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didasarkan atas:

1. Nilai-nilai Islam yang ada dalam ayat – ayat Qauniyah dan Qauliyah dalam Al Qur'an dan Hadist.
2. Undang - Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 20 ayat (2) Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta Pasal 24 ayat 2 perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelolasesendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2005, tentang Guru dan Dosen;
5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran
7. Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu dan Teknologi.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen
9. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;

13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
14. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
15. Qoidah Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 01/QDH/I.0/B/2021 tentang Amal Usaha Muhammadiyah;
16. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 1230/KEP/I.0/D/2021 tanggal 29 April 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2021 - 2025;
17. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2022;
18. Rencana Induk Pengembangan Universitas Muhammadiyah Jakarta;
19. Rencana Strategi Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2021-2025;
20. Rencana Strategi Penelitian Universitas Muhammadiyah Jakarta
21. Peraturan Rektor UMJ nomor 823 tahun 2021 tentang Pedoman Integrasi Catur Dharma di Lingkungan UMJ ;
22. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 82 tahun 2020 Tentang Renstra penelitian Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025;
23. Keputusan Rektor UMJ Nomor: 83 tahun 2020 Tentang Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2021-2025.

B. Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat maka perlu dilakukan penjaminan mutu berdasarkan standar pengabdian masyarakat sebagai berikut:

1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Standar nasional yang pertama dalam melaksanakan pengabdian masyarakat adalah dari hasil programnya. Sebagai bentuk implementasi hasil penelitian maka hasil pengabdian masyarakat harus memenuhi standar yang ditetapkan.

Supaya implementasi tersebut sukses dan kemudian mendatangkan manfaat besar bagi masyarakat yang menjadi sasaran program pengabdian. Hasil pengabdian masyarakat ini sendiri terdapat beberapa bentuk yang sesuai standar. Yaitu:

- Membantu mengatasi masalah yang dihadapi oleh masyarakat dengan memanfaatkan hasil penelitian dan keahlian sivitas akademik yang relevan dengan masalah tersebut.
- Memanfaatkan teknologi yang sifatnya tepat guna agar sesuai dengan kebutuhan masyarakat sekaligus sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.
- Menyediakan sumber dan kegiatan pembelajaran dalam bentuk pendampingan, pelatihan keterampilan, dan lain sebagainya menggunakan ilmu pengetahuan, teknologi, modul pembelajaran, dan bahan ajar.

2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang kedua adalah dari ruang lingkup isi program. Program pengabdian diharapkan berisi proses pemanfaatan teknologi dan ilmu pengetahuan untuk memberi solusi dan kemudahan pada masyarakat.

Teknologi dan ilmu pengetahuan ini diperkenalkan melalui program tersebut dan diharapkan relevan sekaligus tepat guna. Tujuannya adalah agar:

- Meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.
- Menjadi model atau alat bantu untuk memecahkan masalah di masyarakat.
- Rekomendasi tentang suatu kebijakan yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat.

3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

Berikutnya adalah standar proses yakni kriteria minimal dari proses pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat. Mencakup proses perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan.

Lewat standar proses ini diharapkan para dosen bisa menyelenggarakan pengabdian secara terarah, terukur, dan juga terprogram. Sehingga jelas alurnya seperti apa, yakni dimulai darimana, menggunakan apa, materi isinya apa, dan lain-lain.

Kemudian dirumuskan juga mengenai tujuan program pengabdian kepada masyarakat ini apa saja dan upaya apa saja yang perlu dilakukan untuk

mencapainya. Jika ada kendala, maka sudah mempersiapkan rencana untuk mengantisipasinya.

4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Ruang lingkup Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat berikutnya adalah dari aspek penilaian. Keberhasilan dari program pengabdian akan diketahui jika penilaian programnya sudah sesuai dengan standar nasional.

Standar penilaian memberi kriteria minimal yang harus dipenuhi dosen dalam melaksanakan program pengabdian. Dasarnya adalah bisa melaksanakan pengabdian yang edukatif, objektif, akuntabel, dan juga transparan. Kriterianya adalah:

- Tingkat kepuasan masyarakat.
- Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program.
- Dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan.
- Terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Teratasinya masalah sosial, dan juga
- Adanya rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan.

5. Standar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Berikutnya adalah standar dari segi pelaksanaan program, yakni kriteria minimal mengenai kemampuan dosen dalam melaksanakan program pengabdian. Kemampuan ini penting agar program pengabdian bisa berjalan sesuai standar.

Yakni memenuhi standar isi dan standar lainnya, karena tanpa kemampuan yang mumpuni dalam melaksanakan program. Maka standar dari aspek lainnya akan sulit bahkan tidak mungkin untuk dicapai.

Adapun standar pelaksanaan ini adalah pelaksana (dosen dan tim) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang

keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan.

6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Sama seperti penelitian, ruang lingkup Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat juga masuk ke aspek sarana dan prasarana. Yakni kriteria minimal yang harus dipenuhi oleh seluruh sarana dan prasarana pendukung program pengabdian. Sarana dan prasarana yang bisa digunakan dosen akan dibantu oleh pihak perguruan tinggi dalam penyediaannya. Tidak hanya perlu wajib tersedia agar program pengabdian bisa berjalan. Sarana dan prasarana yang disediakan oleh perguruan tinggi juga harus memenuhi kriteria. Yakni memiliki mutu yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Sebab mutu sama pentingnya untuk memfasilitasi program pengabdian tersebut berjalan lancar dan memberi hasil sesuai harapan.

7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Tata kelola dalam program pengabdian kepada masyarakat juga harus memenuhi standar nasional yang telah ditetapkan. Pengelolaan ini mencakup dari proses perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Siapa yang melaksanakan tata kelola program pengabdian tersebut? Tentu saja oleh seluruh unit kerja yang terlibat dan dipercaya atau diberi tanggung jawab dalam melaksanakan program. Yakni lembaga pengabdian kepada masyarakat.

Di dalam buku panduan dijelaskan pula sejumlah kewajiban dari lembaga pengabdian kepada masyarakat. Yaitu:

- Menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis.
- Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

- Melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.
- Memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi.
- Mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama.
- Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.
- Menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Terakhir adalah standar dari aspek pendanaan yang pembiayaan yang harus memenuhi kriteria. Sumber dana program bisa dari dana internal perguruan tinggi, bisa juga dari pemerintah, dan sumber lainnya adalah dari lembaga lain (baik lembaga dalam maupun luar negeri), serta dana dari masyarakat.

BAB III. RENCANA DAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Rencana dan Agenda Pengabdian Masyarakat

Pengembangan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil evaluasi diri dan SWOT serta merujuk kepada sasaran dan peta strategi pengembangan, maka dirumuskan formulasi strategi pengembangan pengabdian sebagai berikut :

1. Pengembangan lembaga dan organisasi serta penguatan komitmen personil,
2. Penciptaan budaya akademis pengabdian kepada masyarakat dengan peningkatan kemampuan sumberdaya akademik dengan implementasi karya-karya dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat,
3. Peningkatan anggaran dana pengabdian kepada masyarakat.
4. Peningkatan jumlah penerimaan dana per perposal.
5. Peningkat jumlah yang dana hibah.
6. Peningkatan kerjasama di bidang pengabdian kepada masyarakat.
7. Peningkatan mutu dan kompetensi sumberdaya manusia pengabdian:
8. Peningkatan ketersediaan dan kualitas sarana prasarana
9. Internalisasi nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah pada pengabdian kepada masyarakat.
10. Memperkuat sistem informasi dan memperluas jejaringan.

Dari rumusan peta strategi tersebut diharapkan berbuah kepada lancarnya proses pengabdian kepada masyarakat dari awal sampai akhir; meningkatkan kualitas hasil dan jumlah hasil pengabdian yang sebagiannya adalah diseminasi hasil penelitian, sehingga terjadi kesinambungan antara penelitian dan pengabdian, tema penelitian dengan tema; terjadinya internalisasi nilai-nilai AIK dalam diri pengabdian dan tercermin dalam pengabdian kepada masyarakat.

Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk melakukan suatu upaya perubahan yang memiliki dampak positif kepada masyarakat. Agar rangkaian dari berbagai Pengabdian Kepada Masyarakat dari berbagai latar belakang keilmuan menyatu dan menghasilkan sesuatu lebih mendalam dan bermanfaat

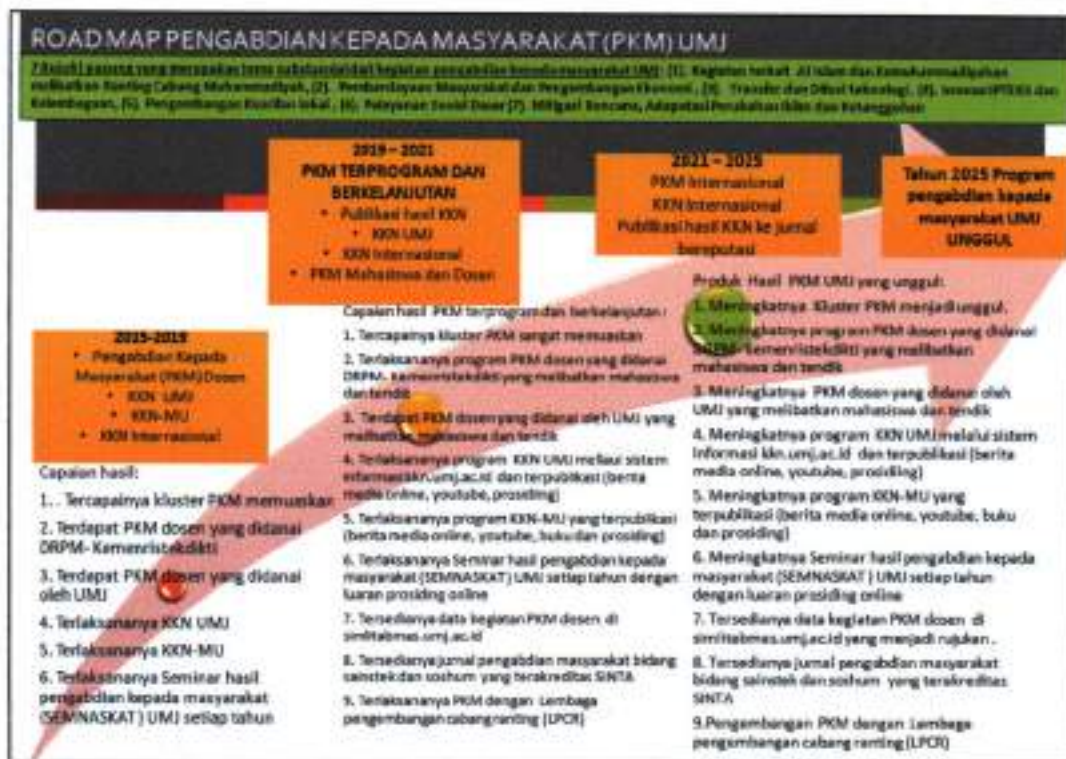
bagi masyarakat, maka dibutuhkan sebuah perencanaan yang sistematis dan terpadu. Rencana Strategi Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta (RENSTRA UMJ) Tahun 2020 - 2025 adalah arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan program Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat ini telah dibahas dan ditetapkan melalui Keputusan Rektor. Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2020 - 2025 disusun berdasarkan visi UMJ sebagai spirit bagi cita-cita dan komitmen seluruh civitas akademika tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dalam dharma Pengabdian Kepada Masyarakat. Berdasarkan garis besar Rencana Strategis Pengabdian UMJ dan tema utama "**Peningkatan Pengamalan Ilmu dan Teknologi dalam Bingkai Nilai- Nilai Islami Untuk Kesejahteraan Lahir dan Bathin Masyarakat Indonesia**". Program pengabdian kepada masyarakat yang akan dijalankan oleh LPPM UMJ adalah merujuk pada 7 (tujuh) payung unggulan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini ditujukan untuk memberikan koridor dan kejelasan arah serta kualitas dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen atau bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa di dalamnya. Adapun 7 (tujuh) payung pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. **Kegiatan terkait Al Islam dan Kemuhammadiyah melibatkan ranting cabang Muhammadiyah**
2. **Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi**
3. **Transfer dan Difusi teknologi**
4. **Inovasi IPTEKS dan Kelembagaan**
5. **Pengembangan Kearifan lokal**
6. **Pelayanan Sosial Dasar**
7. **Mitigasi Bencana, Adaptasi Perubahan Iklim dan Ketangguhan**

Melalui 7 (tujuh) payung yang merupakan tema substansial dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat inilah nantinya dapat membantu memudahkan dosen di dalam menentukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan dan dijalaninya. Selanjutnya, dari keenam payung ini digunakan untuk

menjawab isu-isu permasalahan strategis dalam skala global, nasional dan kewilayahan melalui turunan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Road map pengabdian kepada masyarakat dituangkan secara lengkap dalam gambar berikut ini.



Gambar 1. Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat UMJ (www.lppm.umj.ac.id)

B. Pola Kerja Sama Dengan Pihak Luar / Mitra

Dalam upaya peningkatan kompetensi terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan kerjasama dengan pola saling memberikan manfaat bagi kedua belah pihak. Kerjasama Pengabdian kepada masyarakat menjadi kebijakan penting bagi UMJ dalam rangka untuk:

1. Menggali dan memahami kebutuhan dan permasalahan masyarakat yang menjadi objek pelaksanaan kegiatan.
2. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kebutuhan masyarakat dan diutamakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pemanfaatan hasil penelitian secara kongkret.
3. Mendapatkan pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang memadai.
4. Memberikan ruang untuk membangun daya kompetisi serta pengalaman pengabdian kepada masyarakat yang lebih luas bagi setiap dosen UMJ.

5. Peningkatan profesionalisme dosen dalam implementasi Catur Dharma termasuk didalamnya adalah internalisasi Al-Islam Kemuhammadiyah.

C. Insentif Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sumber dana hibah pengabdian kepada masyarakat internal UMJ berasal dari anggaran Universitas secara sentralisasi yang disediakan oleh UMJ melalui pos anggaran tahunan LPPM UMJ untuk mengakomodir pengabdian kepada masyarakat lintas fakultas dan berbasis pada Renstra pengabdian kepada masyarakat UMJ.

Besaran dana hibah pengabdian kepada masyarakat Universitas pada setiap tahunnya mengalami peningkatan yang tergantung pada rencana pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan pada tahun berjalan, besaran insentif dana tersebut tergantung kepada kemampuan UMJ dan persetujuan pimpinan. Pencairan insentif dana dilakukan setelah proses seleksi dan penetapan usulan hibah pengabdian kepada masyarakat yang lolos untuk didanai pada tahun berjalan, adapun mekanisme pencairan insentif dana melalui dua tahap sebagai berikut:

- a) Tahap Pertama sebesar 50% setelah penandatanganan Perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
- b) Tahap Kedua sebesar 50% setelah dosen menyerahkan laporan akhir, laporan keuangan dan luaran wajib pengabdian kepada masyarakat.
- c) Pencairan dana pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahap akan dilakukan oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Jakarta.

D. Persyaratan

1. Adapun Syarat pengusul hibah penelitian internal sebagai berikut;

- a. Ketua Pengusul: Dosen tetap, minimal S2, memiliki NIDN, minimal Asisten Ahli.
- b. Anggota pengusul: Dosen tetap, minimal S2, memiliki NIDN, minimal Tenaga Pengajar (TP) dengan jumlah anggota minimal 1 dan maksimal 2 orang dosen Universitas Muhammadiyah Jakarta.

- c. Disarankan melibatkan 1 (satu) anggota dosen dari institusi di luar Universitas Muhammadiyah Jakarta.
 - d. Ketua dan anggota dosen pengusul wajib memiliki ID Sinta
 - e. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat akan dibantu oleh anggota mahasiswa peserta KKN yang akan di plotting oleh LPPM.
 - f. Wajib mengikutsertakan anggota tenaga kependidikan (tendik) sebanyak 1 (satu) orang
 - g. Diutamakan topik pengabdian masyarakat yang diajukan merupakan implementasi dari hasil penelitian.
 - h. Wajib menyertakan roadmap ketua peneliti terkait dengan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dengan mengintegrasikan AIK dalam pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
 - i. Menandatangani lembar kesediaan melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, lembar kesediaan mitra dan lembar pernyataan orisinalitas.
 - j. Tim pengabdian masyarakat harus multidisiplin ilmu dengan melibatkan minimal 2 (dua) fakultas dalam 1 (satu) usulan proposal pengabdian kepada masyarakat.
 - k. Setiap Dosen diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat dengan 2 (dua) usulan;
 - 1. Satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau
 - 2. Usulan ke dua-duanya sebagai anggota
 - l. Melengkapi profil pada akun simlitabmas.umj.ac.id
3. Insentif dana diberikan dalam jangka waktu pengajuan yang dilakukan secara *online* melalui www.simlitabmas.umj.ac.id.
 4. Disarankan lokasi pengabdian kepada masyarakat dekat dengan lokasi Universitas Muhammadiyah Jakarta (maksimal 200 km).
 5. Disarankan adanya keterlibatan Ranting Muhammadiyah di lokasi pengabdian kepada masyarakat dan sinergi dengan Catur Dharma (Al Islam Kemuhammadiyah).
 6. Ucapan terima kasih dicantumkan dalam publikasi atas fasilitasi Universitas Muhammadiyah Jakarta dan Mitra.
 7. Contoh tema-tema Pengabdian Kepada Masyarakat :
 - a. Pembuatan Pagar Hijau Pada Kawasan Pemukiman Padat Penduduk.
 - b. Pembinaan Majelis Taklim
 - c. Parenting di PAUD
 - d. Pelatihan Pranikah untuk Mahasiswa Semester Akhir.
 - e. Pendampingan Warga Asrama Mahasiswa.

- f. Penyuluhan tentang stunting
- g. Penyuluhan Kesehatan
- h. Penyuluhan Industri Kecil Menengah.
- i. Penyuluhan Pesantren dan Lembaga
- j. Pendampingan dan Sosialisasi Sistem Informasi Akuntansi Keuangan
- k. Pendampingan penyusunan laporan keuangan sederhana bagi UMKM
- l. Pelatihan Digital Marketing Strategi
- m. Tema – tema lain yang relevan

E. Jenis Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Jakarta dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Jakarta merupakan pengabdian kepada masyarakat berbasis Renstra pengabdian kepada masyarakat UMJ tahun 2020 – 2025. Mekanisme dan prosedur pengabdian kepada masyarakat internal dilakukan melalui Sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (simlitabmas.umj.ac.id).

F. Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dengan skema yang dikelola LPPM Universitas Muhammadiyah Jakarta menghasilkan luaran wajib dan luaran tambahan yang dihasilkan antara lain:

a. Luaran Wajib

- 1. Jurnal / Prosiding
- 2. Poster Hasil Pengabdian Masyarakat
- 3. Modul Bahan Ajar/ Pelatihan hasil pengabdian masyarakat

b. Luaran Tambahan

- 1. Sertifikat Pemakalah Seminar Nasional/Internasional
- 2. HKI
- 3. Publikasi Media Masa
- 4. Buku Ajar / Referensi / Monograf
- 5. Teknologi Tepat Guna
- 6. Prototipe, dan
- 7. Luaran lainnya

***Setiap luaran dari hibah pengabdian kepada masyarakat internal wajib mencantumkan ucapan terimakasih kepada UMJ, LPPM, Fakultas, Prodi dan mitra pengabdian kepada masyarakat**

BAB III .TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, kaitan dengan pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat usulan hibah pengabdian kepada masyarakat dan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan melalui www.simlitabmas.umj.ac.id sebagai sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Jakarta dengan melalui tahapan – tahapan umum diantaranya adalah sebagai berikut ;

A. Pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat Usulan hibah pengabdian kepada masyarakat

1. Pengumuman penerimaan hibah usulan hibah pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Jakarta akan dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Jakarta.
2. Pengajuan usulan hibah pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah di tetapkan.
3. LPPM UMJ melakukan pendataan dan seleksi usulan hibah pengabdian kepada masyarakat yang masuk.
4. Setelah proses seleksi sudah dilakukan secara keseluruhan oleh reviewer, dan dirapatkan serta berdasarkan pertimbangan bersama maka proses berikutnya adalah penetapan usulan hibah pengabdian kepada masyarakat yang lolos untuk dibiayai.

B. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Jakarta dilaksanakan setiap tahun baik itu Pengabdian Kepada Masyarakat dari dana internal maupun eksternal melalui pendanaan dari Dikti Kemendikbud ataupun pihak lain. Pengabdian Kepada Masyarakat UMJ memiliki tahapan – tahapan yang harus di lakukan baik itu oleh LPPM atau Fakultas sebagai berikut : sosialisasi penerimaan usulan hibah pengabdian kepada masyarakat usulan hibah pengabdian kepada masyarakat, seleksi, penetapan pemenang dan monitoring dan evaluasi, laporan akhir dan seminar hasil. Pada pelaksanaan pengabdian masyarakat wajib melakukan

survey kepuasan mitra dengan format pada Lampiran dan diisi melalui sistem www.simlitabmas.umj.ac.id

C. Pelaporan

Pelaporan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan suatu kewajiban bagi dosen yang mendapatkan Insentif dana untuk pembiayaan yang diberikan oleh Universitas melalui LPPM UMJ sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah sesuai dengan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan. Pelaporan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa laporan akhir termasuk kepuasan mitra dan luaran dengan mekanisme ketentuan waktu yang telah ditentukan. Adapun sistematika pelaporan terdapat pada lampiran panduan ini.

D. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi dilakukan untuk memastikan kemajuan dan atau proses pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dari awal sampai akhir meliputi pelaporan dan capaian luaran.

E. Seminar Hasil

Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses yang dilakukan oleh para dosen dengan tujuan untuk mendesiminasikan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. Seminar hasil juga merupakan bagian dari publikasi ilmiah yang dipresentasikan dalam forum – forum ilmiah diberbagai tingkat (Lokal, Nasional, dan Internasional).

BAB IV. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Publikasi Ilmiah (Jurnal, Prosiding, Buku Teks /Ajar, Media Massa, Poster, Prototipe, dan luaran lainnya)

Publikasi ilmiah merupakan salah satu jalan bagi akademisi maupun dosen untuk menunjukkan hasil kerjanya berupa karya tulis ilmiah yang diterbitkan kedalam Jurnal, Prosiding, Buku Teks/Ajar serta publiasi ilmiah bentuk lain yang relevan.

B. Pendaftaran Hak Cipta

Hak kekayaan intelektual merupakan produk dari kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh dosen. Data HKI yang meliputi identitas dosen, judul HKI, jenis HKI (paten, paten sederhana, perlindungan variates tanaman, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, dan perlindungan topografi sirkuit terpadu).

C. Diseminasi Hasil

Diseminasi hasil merupakan rangkaian akhir dari proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dengan berbagai rangkaian salah satunya dengan gelar produk.

BAB V. PENGHARGAAN DAN SANKSI

A. Penghargaan

Penghargaan diberikan kepada Peneliti/Dosen atas prestasinya dalam kegiatan riset yang menghasilkan publikasi jurnal/prosiding, poster, HKI, buku teks/ajar, modul pelatihan dan temuan inovatif yang dipatenkan atau mendapat hak cipta. Penghargaan ini menjadi salah satu pendorong semangat para Peneliti/Dosen untuk lebih giat dan banyak lagi melakukan riset. Adapun tujuan dari pemberian penghargaan adalah untuk mendorong dan meningkatkan kreativitas Peneliti/Dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk melakukan pengabdian masyarakat, mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat dan memperoleh paten/hak cipta atas hasil pengabdian masyarakat.

B. Sanksi

1. Sanksi akan diberikan kepada Pengabdi jika:
 - a. Dosen terbukti melakukan plagiat
 - b. Dosen menyampaikan laporan akhir yang tidak sesuai dengan usulan hibah pengabdian masyarakat yang disetujui.
 - c. Apabila setelah 1 (satu) tahun sejak surat penugasan diterima ternyata Dosen tidak dapat menyelesaikan pengabdian masyarakat, laporan akhir dan luaran.
2. Sanksi diberikan dalam bentuk:
 - a. Dosen bersangkutan harus mengembalikan dana yang telah diterimanya.
 - b. Dosen bersangkutan tidak diberikan kesempatan untuk melaksanakan hibah pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh LPPM Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk 1 (satu) tahun kedepan, terhitung sejak tanggal sanksi diberikan.

BAB VI. PENUTUP

Buku panduan hibah pengabdian kepada masyarakat tahun 2023 ini merupakan acuan para dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tema-tema yang diajukan bersinergi dengan penelitian yang telah dilakukan dosen sebelumnya. Penyusunan panduan ini juga bertujuan untuk meningkatkan minat dan partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu kewajiban dalam catur dharma perguruan tinggi. Luaran-luaran yang dihasilkan diharapkan dapat memberikan dampak *up-dating* ipteks di masyarakat, peningkatan produktivitas mitra, peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat atau usaha mikro, peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan seni di perguruan tinggi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Pengabdian Masyarakat (on line pada Simlitabmas UMJ)

FORMULIR PENILAIAN USULAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL

I. Identitas Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Judul :
- 2) Ketua Tim :
- 3) Bidang Ilmu :
- 4) Jumlah Anggota : (.....) orang
- 5) Biaya yang disetujui : Rp.

II. Kriteria dan Indikator

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisa Situasi	Kondisi eksisting mitra dan Persoalan yang dihadapi mitra	10		
2	Permasalahan mitra	Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim	15		
3	Solusi yang ditawarkan	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi, partisipasi mitra	20		
4	Target luaran	Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan	25		
5	Kelayakan tim	Kualifikasi tim pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, kelengkapan lampiran	20		
6	Kelayakan program	Kesesuaian jadwal kegiatan, kewajaran biaya	15		
Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

*) Coeset yang tidak perlu

Rekomendasi: **Diterima / Ditolak ***

Alasan Penolakan:

Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Lampiran 2. Format Surat Kesediaan Melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat

**SURAT KESEDIAAN
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :
Anggota Dosen 1 :
Anggota Dosen 2 :
Anggota Mahasiswa 1 :
Anggota Mahasiswa 2 :
Anggota Tendik :
Judul usulan hibah :
pengabdian kepada :
masyarakat :

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk melaksanakan hibah pengabdian kepada masyarakat dan memenuhi laporan akhir dan luaran pada hibah pengabdian kepada masyarakat internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Jakarta pada Tahun Anggaran 2023.

Jakarta, 2023
Yang menyatakan, Ketua

Meterai Rp. 10.000
Ttd,

(Nama Mitra)

Lampiran 3. Format Surat Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nama IRT/ Kelompok :
Bidang Usaha :
Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta tahun 2023, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
NIDN :
Program Studi :
Fakultas :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara *Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 2023
Yang menyatakan, Ketua

Meterai Rp. 10.000
Ttd,

(Nama Mitra)

Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Orisinalitas

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian kepada Masyarakat saya dengan judul:

.....
.....
untuk tahun anggaran 2023 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Jakarta, 2023
Yang menyatakan, Ketua

Meterai Rp. 10.000
Ttd,

(Ketua Pengusul)

Lampiran 5. *Template* Usulan hibah pengabdian kepada masyarakat Pengabdian Kepada Masyarakat

**TEMPLATE USULAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul, tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat

JUDUL

.....
.....
..... dst.

Kajian Internalisasi AL ISLAM dan KEMUHAMMADIYAHAN dengan pengabdian kepada masyarakat *maksimal* satu lembar dengan 1,5 spasi.

INTERNALISASI AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN

.....
.....
..... dst.

Ringkasan Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci *maksimal* 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

PENDAHULUAN

.....
.....
.....
..... dst.

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

PERMASALAHAN PRIORITAS

.....
.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

METODE PELAKSANAAN

.....

 dst.

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
dst.									

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
dst.				

Catatan:

Delapan Indikator Kinerja Utama (IKU), yaitu:

IKU 1: Lulusan mendapat pekerjaan yang layak.

IKU 2: Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus.

IKU 3: Dosen berkegiatan di luar kampus.

IKU 4: Praktisi mengajar di dalam kampus.

IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat regoknisi internasional

IKU 6: Program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia.

IKU 7: Kelas yang kolaboratif dan partisipatif.

IKU 8: Program studi berstandar internasional.

Sumber: Buku panduan indikator kinerja utama Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kemendikbudristek 2021

TIM PELAKSANA

No	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
5				
dst.				

Rencana Anggaran Belanja disusun dengan format tabel dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai kebutuhan.

RENCANA ANGGARAN BELANJA

No	Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya Satuan	Total
I	Alat & Bahan						
II	Pengumpulan Data						

No	Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya Satuan	Total
II	Analisis Data						
I	Pelaporan, Luaran Penelitian						
V							
Total Incash							
V	Inkind						
	Fasilitas UMJ	Fasilitas Inkind	1	Paket	1	2.500.000	2.500.000
Total Inkind							
Total Dana Pengabdian kepada Masyarakat							

**Total dana Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan pagu anggaran pada setiap usulan simlitabmas*

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
 2.
 3.
- dst.

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKs yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

GAMBARAN IPTEK HASIL PENELITIAN YANG AKAN DIDESIMINASIKAN

.....

 dst.]

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

PETA LOKASI MITRA SASARAN

[.....
.....
..... dst]

Lampiran 6. Template Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat

TEMPLATE LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul, tuliskan judul usulan pengabdian kepada masyarakat

JUDUL

.....
.....
..... dst.

Kajian Internalisasi AL ISLAM dan KEMUHAMMADIYAHAN dengan pengabdian kepada masyarakat maksimal satu lembar dengan 1,5 spasi.

INTERNALISASI AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN

.....
.....
..... dst.

Ringkasan Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Perioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

PERMASALAHAN PRIORITAS

.....
.....
.....
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.

Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
.....
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

7. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - d. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - e. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - f. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
8. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
9. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
10. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
11. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
12. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
.....
.....
..... dst.

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat

HASIL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

[.....
.....
..... dst.]

Hasil kepuasan mitra pengabdian masyarakat

HASIL KEPUASAN MITRA

[.....
.....
..... dst.]

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PELAKSANAAN

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
dst.									

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
dst.				

Catatan:

Delapan Indikator Kinerja Utama (IKU), yaitu:

IKU 1: Lulusan mendapat pekerjaan yang layak.

IKU 2: Mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus.

IKU 3: Dosen berkegiatan di luar kampus.

IKU 4: Praktisi mengajar di dalam kampus.

IKU 5: Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapat regoknisi internasional

IKU 6: Program studi bekerja sama dengan mitra kelas dunia.

IKU 7: Kelas yang kolaboratif dan partisipatif.

IKU 8: Program studi berstandar internasional.

Sumber: Buku panduan indikator kinerja utama Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kemendikbudristek 2021

TIM PELAKSANA

No	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				
5				
dst.				

Ucapan Terima Kasih

[Ucapan Terima Kasih kepada Rektor UMJ, LPPM UMJ atas pendanaan dan fasilitasnya. Kepada Fakultas, Program Studi kami mengucapkan terima kasih atas dukungan fasilitasnya sehingga pengabdian masyarakat ini berjalan dengan baik.

.....
.....
..... dst.]

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
 2.
 3.
- dst.

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKSs yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi

GAMBARAN IPTEK HASIL PENELITIAN YANG AKAN DIDESIMINASIKAN

.....
.....
..... dst.]

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG

PETA LOKASI MITRA SASARAN

[.....
.....
..... dst]

Realisasi Anggaran Belanja disusun dengan format tabel dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai kebutuhan.

REALISASI ANGGARAN BELANJA

No	Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya Satuan	Total
I	Alat & Bahan						
II	Pengumpulan Data						
II	Analisis Data						
I	Pelaporan, Luaran Penelitian						
						Total Incash	
V	Inkind						
	Fasilitas UMJ	Fasilitas Inkind	1	Paket	1	2.500.000	2.500.000
						Total Inkind	
Total Dana Pengabdian kepada Masyarakat							

**Total dana Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan pagu anggaran pada setiap usulan simlitabmas*

Lampiran 7. Form Kepuasan Mitra

FORM KEPUASAN MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NAMA KETUA PKM :
JUDUL PKM :
NAMA MITRA :
ALAMAT MITRA :
BIDANG USAHA MITRA :
NOMOR KONTAK MITRA:

MOHON DAPAT DIPILIH JAWABAN OLEH MITRA KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh para dosen UMJ telah sesuai dengan kebutuhan mitra pengabdian:
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
2. Pelaksanaan pengabdian dilakukan sesuai kaidah metode ilmiah:
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
3. Pelaksanaan pengabdian dilaksanakan dengan memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) *:
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
4. Hasil pengabdian sesuai dengan perencanaan kegiatan
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
5. Hasil pengabdian sesuai dengan solusi yang diharapkan oleh mitra
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
6. Hasil pengabdian dapat dimanfaatkan oleh mitra secara maksimal
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas

7. Kemampuan program PkM dalam menyelesaikan masalah mitra *
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
8. Manfaat ilmu pengetahuan dan/atau teknologi bagi mitra
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
9. Motivasi mitra dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi tersebut
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
10. Kelanjutan kerjasama mitra dengan FTUMJ
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
11. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana kegiatan PKM
 - a. Sangat Puas
 - b. Puas
 - c. Kurang Puas
 - d. Tidak Puas
12. Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Terima Kasih

Mitra PKM,

ttd

(Nama lengkap)

Lampiran 8. Kategori Luaran

KATEGORI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Tansaksi Luaran			Validasi/penilaian luaran			
		Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal	Nasional/ Internasional	Accepted	Surat keterangan accepted Naskah final	Adalah terse dia Adalah terse dia	Artikel sudah berstatus accepted	<ul style="list-style-type: none"> Nama jurnal Penerbit Nama penulis URL artikel DOI (jika ada) Lemba ga pengind ex (jika ada) 	Surat keterangan Naskah final	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan accepte d tidak ada Artikel tidak ada Tahun accepte d sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
		Published		Adalah terse dia	Artikel sudah berstatus Published	<ul style="list-style-type: none"> Nama jurnal Penerbit Nama penulis URL artikel DOI (jika ada) Lemba ga pengind ex (jika ada) 	Artikel dari penerbit	<ul style="list-style-type: none"> Artikel dari penerbit tidak ada Tahun accepte d sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Publikasi di prosiding	Nasional/ Internasional	Published	Cover, daftar isi dan artikel yang tercetak dalam prosiding	Adalah terse dia	Prosiding seminar bertSBN	<ul style="list-style-type: none"> • Nama seminar • Waktu pelaksanaan • Judul artikel • Nama penulis • Penerbit • URL prosiding (jika ada) • Lembaga pengind ex (jika ada) 	Cover, daftar isi dan artikel yang tercetak dalam prosiding	<ul style="list-style-type: none"> • Cover, daftar isi dan artikel tidak ada • Prosiding tidak bertSBN • Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian • Subtansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
Publikasi di media massa	Artikel di media cetak	Published	Artikel yang terbit	Adalah terse dia	Artikel yang telah terbit	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media cetak • Judul artikel • Nama penulis • Penerbit • URL artikel (jika ada) 	Artikel yang telah terbit	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah terbit tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Subtansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
	Artikel di media elektronik	Online bisa diakses	Artikel yang tayang	Adalah terse dia	Artikel telah berstatus online	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul artikel 	Artikel telah tayang	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah tayang

						<ul style="list-style-type: none"> • Nama penulis • URL media • URL artikel 		<ul style="list-style-type: none"> • tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Subtansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
Video kegiatan	Video di media elektronik	Online/bisa diakses	URL video yang tayang	Ada/terse dia	Video telah berstatus online	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul video kegiatan • Nama penulis • URL media • URL video 	URL video yang tayang	<ul style="list-style-type: none"> • URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Tahun tayang sebelum periode kegiatan pengabdian • Subtansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
Wirausaha baru	Menghasilkan lima wirausaha baru	Telah terlaksana	Profil wirausaha baru 1-5	Ada/terse dia	Usaha telah berjalan	<ul style="list-style-type: none"> • Profil setiap wirausaha baru (1-5 wirausaha) 	Dokumen lasi profil setiap wirausaha baru	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi profil setiap wirausaha baru tidak ada • Profil wirausaha baru tidak memenuhi

								syarat
Peningkatan keberdayaan mitra	Pengetahuan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil/skor pencapaian sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersebut	Meningkat	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	Deskripsi hasil uji/skor sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor sebelum dan sesudah kegiatan • Substansi evaluasi tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
	Keterampilan mitra meningkat							
	Kesehatan mitra meningkat							
	Pendapatan mitra meningkat							
	Pelayanan mitra meningkat							
	Kualitas produk mitra meningkat							

Lampiran 9. Template Semnaskat

TEMPLATE Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SEMNASKAT 2022)

(Judul Artikel, Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Pengabdian yang Telah Dilakukan, Times New Roman 14, spasi 1)

Nama Penulis^{1,*}, Nama Penulis², Nama Penulis³, dst (Tanpa Gelar)

¹Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

²Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

³Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

*E-mail koresponden

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Isi *abstract* atau abstrak menggunakan fonta Times New Roman 10. Abstrak terdiri atas: analisis situasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa indonesia maksimal 250 kata.

Kata kunci: terdiri dari 3-5 kata

ABSTRACT

Ketik abstrak bahasa inggris di sini. Isi abstract atau abstrak menggunakan font Times New Roman 10. Abstrak terdiri atas: analisis situasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa inggris maksimal 250 kata.

Keywords: terdiri dari 3-5 kata

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat tentang analisis situasi permasalahan mitra. Uraikan permasalahan dan kasus yang dihadapi mitra dengan disertai profil mitra, data, gambar/foto situasi mitra dengan huruf Times New Roman,

ukuran 11 dan spasi 1 dan fist line 0,38 inch.

Teks diketik di dalam sebuah luasan print dengan margin 1.2 inch dari atas, 1 inch dari bawah dan kiri kertas. Margin sisi kanan dibuat 0.8 inch. Ukuran paper A4, lebar 8,27 inch, tinggi 11,69 inch. Layout: header 0,5 inch,

footer 0,5 inch. Teks tidak perlu diberi nomor halaman. Isi artikel diketik dalam format dua kolom (lebar kolom = 2,98 inch dan spasi kolom = 0,5 inch).

Tipe Artikel

Artikel merupakan artikel asli hasil pengabdian masyarakat. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia. Jumlah halaman artikel antara 10 – 12 halaman termasuk daftar pustaka.

Sistematika penulisan artikel hasil pengabdian masyarakat terdiri dari judul, nama penulis, institusi dan alamat korespondensi, abstrak, kata kunci, *abstract*, *keywords*, pendahuluan, metode pelaksanaan, hasil pengabdian kepada masyarakat, kesimpulan, ucapan terimakasih dan daftar pustaka. Judul artikel ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 14, *capitalized*, *bold*, *centered*, terdiri-dari maksimum 15 kata dan menggambarkan isi naskah.

Nama penulis ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 tidak disertai gelar, nama depan disingkat sedangkan nama belakang (nama keluarga) tidak disingkat. Naskah dipaparkan secara naratif (tanpa penomoran di depan sub judul) dan pemaparan dalam bentuk sub judul dihindari.

Gambar disisipkan di dalam *text box* dan *figures caption* (keterangan gambar) diletakkan di bawah gambar. Keterangan gambar diberi nomor dan gambar harus dirujuk di dalam teks. Keterangan gambar diawali dengan huruf besar. Keterangan gambar yang lebih dari satu baris ditulis

menggunakan spasi 1. Gambar dilukis dengan lebar garis 1 pt dan seharusnya memiliki kualitas kekontrasan yang baik.



Gambar 1. Pembuatan Alat Permainan Edukatif dari Barang Bekas dengan Mitra

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan cara yang digunakan tim dalam menerapkan gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan yang dihadapi mitra. Uraikan juga hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang sudah dilaksanakan. Penjelasan disertakan dengan kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim. Penulisan dengan fonta Times New Roman 11.

Tabel 1. Data Kemajuan Mitra

Site	TiO ₂ (wt%)	Al ₂ O ₃ (wt%)	MnO (wt%)	MgO (wt%)	Na ₂ O (wt%)
GIJ	0.5	16.4	0.19	2.74	3.00
GPW	0.78	19.0	0.18	4.57	2.55
GSR	0.62	16.3	0.17	3.09	3.09
KLB	0.67	15.7	0.14	5.07	2.59
KSG	1.90	17.1	0.15	3.79	3.33
PWH	0.58	20.9	0.12	1.55	3.00
SKP	0.68	17.8	0.16	3.12	2.75

Tabel dibuat dengan lebar garis 1 pt dan *tables caption* (keterangan tabel) diletakkan di atas tabel. Keterangan tabel yang terdiri lebih dari 2 baris ditulis menggunakan spasi 1. Garis-garis tabel diutamakan garis horizontal saja sedangkan garis vertikal dihilangkan.

3. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Hasil merupakan gambaran penerimaan penerapan iptek yang diberi untuk menyelesaikan permasalahan mitra. Bentuknya bisa berupa produk, karya atau jasa yang diberikan. Jelaskan juga efek kebermanfaatannya bagi mitra dan evaluasi pelaksanaan program serta keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan.

4. KESIMPULAN

Simpulan hasil pengabdian kepada masyarakat, implementasi dan saran yang bisa diberikan kepada mitra, perguruan tinggi, tim, pihak penyandang dana atau pemerintah terkait.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada LPPM UMJ atas fasilitasnya dan penyandang dana lainnya. Ucapan terimakasih dilengkapi dengan nomor surat kontrak pengabdian.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Times New Roman 11 dan ditulis 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan format

APA 6th Edition (American Psychological Association).

Contoh penulisan daftar pustaka:

Sparrow, D. G. (2010). *Motivasi bekerja dan berkarya*. Jakarta: Citra Cemerlang. → **Buku**

Winkel, W. S., & Hastuti, M. S. (2005). *Bimbingan dan konseling di institusi pendidikan*. Yogyakarta: Media Abadi. → **Buku**

Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). *Progress in experimental personality research (6 vols.)*. New York: Academic Press. → **Buku dengan editor**

Capra, F. (1999). *Titik balik peradaban* (M. Thoyyibi, Trans.). Yogyakarta: Yayasan Bentang Budaya. (*The Turning Point: Science, Society, and the rising culture*. Original work published 1982). → **Buku terjemahan**

McCabe, D. (2005). Cheating: Why students do it and how we can help them stop. In A. Lathrop, K. Foss (Eds.), *Guiding students from cheating and plagiarism to honesty and integrity: Strategies for change* (pp. 237-246). USA: Libraries Unlimited. → **Bab/artikel dalam buku tersunting**

Tentama, F., Pranungsari, D., & Tarnoto, N. (2017). Pemberdayaan komunitas anak jalanan Yogyakarta melalui bermain peran. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 11-18.

Retrieved from
[http://ojs.ejournal.id/index.php
/ppm/article/view/74](http://ojs.ejournal.id/index.php/ppm/article/view/74) →
Jurnal online

Andriyanto, R. E., Widiastuti, R., & Yusmansyah. (2017). Analisis tingkat ketercapaian tugas perkembangan karier mahasiswa dan implikasinya terhadap pelayanan konseling. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(2), 227-234. → **Jurnal cetak**

Wilkinson, R. (1999). Sociology as a marketing feast. In M. Collis, L. Munro, & S. Russell (Eds.), *Sociology for the new millennium*. Paper presented at The Australian Sociological Association, Monash University, Melbourne, 7-10 December (pp. 281-289). Churchill: Celts. → **Proceeding**

Makmara. T. (2009). *Tuturan persuasif wiraniaga dalam berbahasa Indonesia: Kajian etnografi komunikasi*. (Unpublished master's thesis) Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia. → **Tesis**

United Arab Emirates architecture. (n.d.). Retrieved June 17, 2010, from UAE Interact website:
<http://www.uaeinteract.com/>
→ **Website**



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2023

