

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**



**Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ)
Kampus A UMJ :
Jl.KH. Ahmad Dahlan – Cirendeu Ciputat – Jakarta Selatan
Telp : 021 7424950 - Fax : 021 7430756
Hp : 0812 9312 3294
email : lppm@umj.ac.id
Website : <https://lppm.umj.ac.id>**

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**



**Disusun Oleh :
TIM LPPM**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
2020**



LPPRA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

Nomor : 62 Tahun 2020

Tentang

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2020

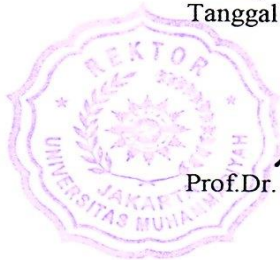
- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengarahkan dan menjaga kesinambungan program-program pengabdian kepada masyarakat, sehingga tujuan dari kegiatan dharma pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta dapat terwujud, maka dipandang perlu untuk diterbitkannya Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2020.
- b. bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang-undang Nomor 20 tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Permendikbud RI nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
9. Permen Ristek Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
10. Permen Keuangan Nomor 106/PMK.02/2016 Tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2017
11. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
12. Statuta Universitas Muhammadiyah Jakarta;
13. Keputusan PP. Muhammadiyah Nomor: 12/KEP/1.0/D/2019, tanggal 13 Jumadil Awal 1440 H/19 Januari 2019 M tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Masa Jabatan 2019-2021.
14. Keputusan Rektor UMJ Nomor : 83 Tahun 2020 Tentang Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2020 – 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA TAHUN 2020.
- Pertama : Menetapkan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Jakarta Tahun 2020 sebagaimana tercantum lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dalam Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Tanggal : 17 Februari 2020 M



Prof. Dr. H. Syaiful Bakhri, S.H., M.H.

Tembusan Yth.:

1. Ketua BPH Universitas Muhammadiyah Jakarta
2. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Muhammadiyah Jakarta
3. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta
4. Direktur Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Jakarta
5. Ketua Lembaga di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta

TIM PENYUSUN

Ketua

Dr. Tri Yuni Hendrawati, M.Si

Anggota

Dr. Lusi Andriyani, S.IP, M.Si

Dr. Widia Winata, M.Pd

Muhammad Sahrul, M.Si

Ummul Habibah Hasyim, ST. M.Eng

Anwar Ilmar Ramadhan, ST.MT

Ir. Helfi Gustia, M.Si

Drs. Sumardi, MA

VISI & MISI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

VISI

Menjadikan Universitas “Terkemuka, Modern dan Islami Tahun 2025”

MISI

1. Mewujudkan keunggulan di bidang pendidikan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta Al-Islam Kemuhammadiyah.
2. Memanfaatkan teknologi informasi dalam menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah.
3. Meningkatkan kinerja sumber daya insani dalam melaksanakan catur dharma.
4. Mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berwawasan global.

VISI & MISI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

VISI

Menjadikan LPPM UMJ sebagai sumber daya pemikiran (*Center of Excellent*) dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan keilmuan, teknologi dan seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral Islami tahun 2025.

MISI

1. Membentuk kualitas civitas akademika UMJ yang handal, dan profesional di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang dibingkai oleh moral Islami
2. Melakukan pengembangan keilmuan, teknologi dan seni berlandaskan etika, nilai-nilai dan moral Islami
3. Meningkatkan kualitas institusi LPPM UMJ sebagai lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat yang eksis, efisien, efektif dan independen dalam mengembangkan kinerja organisasi maupun aktivitas penelitian dan pengabdian secara berkelanjutan
4. Meningkatkan partisipasi aktif seluruh civitas akademika UMJ sebagai agen perubahan secara dinamis dan komprehensif
5. Meningkatkan modal sosial masyarakat secara progresif dan signifikan dalam membangun kualitas kesejahteraan masyarakat
6. Mengelola penelitian unggulan bidang pendidikan, kesehatan, sosial ekonomi, pangan, energi, dan rekayasa teknologi yang diimplementasikan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat
7. Mendorong publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta perolehan HKI

KAJIAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (AIK) DALAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Al-Quran dan As-Sunnah:

وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعِقَابِ.

Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya. [Al Ma'idah:2]

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَأُولَٰئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ

Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh untuk berbuat yang makruf dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung. – (Q.S Ali Imran: 104)

أَنَّ عَبْدَ اللَّهِ بْنَ عُمَرَ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُمَا أَخْبَرَهُ أَنَّ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ الْمُسْلِمُ أَخُو الْمُسْلِمِ لَا يَظْلِمُهُ وَلَا يُسْلِمُهُ وَمَنْ كَانَ فِي حَاجَةِ أَخِيهِ كَانَ اللَّهُ فِي حَاجَتِهِ وَمَنْ فَرَّجَ عَنْ مُسْلِمٍ كُرْبَةً فَرَّجَ اللَّهُ عَنْهُ كُرْبَةً مِنْ كُرْبَاتٍ يَوْمَ الْقِيَامَةِ وَمَنْ سَتَرَ مُسْلِمًا سَتَرَهُ اللَّهُ يَوْمَ الْقِيَامَةِ (رواه البخاري)

Bahwasanya Abdullah bin Umar r.a. mengabarkan, bahwa Rasulullah saw. bersabda: "Muslim yang satu adalah saudara muslim yang lain; oleh karena itu ia tidak boleh menganiaya dan mendiamkannya. Barang siapa memperhatikan kepentingan saudaranya, maka Allah akan memperhatikan kepentingannya. Barang siapa membantu kesulitan seorang muslim, maka Allah akan membantu kesulitannya dari beberapa kesulitannya nanti pada hari kiamat. Dan barang siapa menutupi (aib) seorang muslim, maka Allah akan menutupi (aib)nya pada hari kiamat". (HR. Bukhari)

Dua ayat tersebut menjelaskan tentang pentingnya saling tolong-menolong dalam kegiatan bermasyarakat. Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan yang memberikan manfaat kebajikan kepada masyarakat baik di sekitar kampus maupun masyarakat umumnya. Luaran KKN dapat juga dipublikasikan sehingga memiliki daya guna bagi kemajuan akademik dan peningkatan ilmu pengetahuan.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga aktivitas kita dapat dilaksanakan dengan baik. Shalawat dan salam tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para pengikutnya. *Amin*. Kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor dan jajarannya yang telah mendukung diadakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Terima kasih kepada tim penyusun buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Internal yang sudah berupaya menyusun panduan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ).

Tujuan pembuatan buku panduan ini adalah untuk memberikan informasi mengenai tata cara pengajuan usulan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta. Tujuan berikutnya, agar terjadi peningkatan keikutsertaan dosen dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang sudah uji dalam penelitian. Hal ini bersinggungan dengan tujuan peningkatan jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai sebuah karya yang patut diapresiasi dan bermanfaat bagi masyarakat umumnya.

Demikian kata pengantar yang dapat kami sampaikan. Semoga Universitas Muhammadiyah Jakarta dapat menjadi universitas riset dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan *Center of Excellent*.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Jakarta, 10 Februari 2020

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ketua,

Dr. Ir. Tri Yuni Hendrawati, M.Si, IPM, ASEAN.ENG.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| SK PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | i |
| TIM PENYUSUN | iii |
| VISI & MISI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA | iv |
| KAJIAN AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN (AIK) | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan | 2 |
| C. Sasaran | 2 |
| BAB II. RENCANA DAN PELAKSANAAN | 3 |
| A. Rencana Dan Agenda Pengabdian Masyarakat | 3 |
| B. Pola Kerja Sama Dengan Pihak Luar / Mitra | 4 |
| C. Insentif Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 5 |
| D. Persyaratan | 6 |
| E. Jenis Skema Pengabdian Kepada Masyarakat | 7 |
| BAB III .TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 9 |
| A. Pengusulan Proposal | 9 |
| B. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 9 |
| C. Pelaporan | 9 |
| D. Monitoring dan Evaluasi | 10 |
| E. Seminar Hasil | 10 |
| BAB IV. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | 11 |
| A. Pendaftaran Hak Cipta | 11 |
| B. Publikasi Ilmiah (Jurnal, Prosiding, Buku Teks /Ajar, Media Massa, Poster,Prototipe, dan luaran lainnya) | 11 |
| C. Desiminasi Hasil | 11 |
| BAB V. PENUTUP | 12 |
| LAMPIRAN | 13 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian | 13 |
| Lampiran 2. Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | 14 |
| Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan | 16 |
| Lampiran 4. Sistematika Laporan | 17 |
| Lampiran 5. <i>Template</i> Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat | 18 |
| Lampiran 6. <i>Template</i> Laoran Pengabdian Kepada Masyarakat | 21 |
| Lampiran 7. Kategori Luaran | 24 |
| Lampiran 8. Template Semnaskat | 28 |

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tugas seorang dosen terintegrasi dalam catur dharma; pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al Islam Kemuhammadiyah. Ilmu yang sudah dikaji dan dihasilkan dalam penelitian selayaknya diabdikan kepada masyarakat sebagai buah dari karya yang dapat bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat. Hilirisasi penelitian diharapkan mencapai pada tingkat komersialisasi atau market yang dapat dimanfaatkan oleh pihak pengguna, pemerintah, pihak industri, dan masyarakat umumnya.

Pengabdian kepada masyarakat sudah diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerahkan kehidupan bangsa. Standar hasil pengabdian selayaknya mencapai kriteria minimal dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Standar hasil tersebut dimaksudkan untuk penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan, memanfaatkan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar/modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mendapatkan *support* dari pemerintah dengan mendanai kegiatan tersebut di level nasional. Meski peluang ini besar, namun tidak semua dosen bisa mendapatkan pendanaan yang bersifat nasional tersebut. Data Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta (LPPM UMJ) mencatat kurun waktu 2013-2019 terdapat 12 proposal pengabdian masyarakat yang lolos di level nasional. Jumlah ini sangat minim jika dibandingkan dengan jumlah keseluruhan dosen di UMJ secara keseluruhan dari sepuluh fakultas yang ada saat ini.

Tabel 1. Skim Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat UMJ Tahun 2013-2019

| No | Tahun | Skim Hibah | Jumlah |
|----|-------|------------------------------|---------|
| 1. | 2013 | Ipteks Bagi Masyarakat | 2 judul |
| 2. | 2015 | Ipteks Bagi Masyarakat | 3 judul |
| 3. | 2016 | Ipteks Bagi Masyarakat | 2 judul |
| 4. | 2017 | Ipteks Bagi Masyarakat | 2 judul |
| 5. | 2018 | PPK dan KKN PM | 2 judul |
| 6. | 2019 | Program Kemitraan Masyarakat | 1 judul |

Berdasarkan data di atas terlihat hanya satu proposal yang lolos pada tahun 2019. Minimnya jumlah proposal yang masuk, menjadi latar belakang pengadaan upaya agar partisipasi dosen dalam pengabdian kepada masyarakat dapat meningkat di tahun 2020 dan seterusnya. *Support* dari universitas ini dibuat dalam bentuk pemberian insentif usulan pengabdian kepada masyarakat internal UMJ yang diperuntukkan bagi seluruh dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

B. Tujuan

1. Mendorong dan meningkatkan motivasi para dosen UMJ dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengimplementasikan hasil penelitian dalam pengabdian kepada masyarakat.
3. Meningkatkan jumlah hasil atau *revenue* hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk publikasi jurnal, publikasi seminar, prosiding, berita media massa, HKI, buku, modul pengabdian kepada masyarakat, dan luaran ipteks lainnya.
4. Menjalinkan kerjasama dengan Ranting Muhammadiyah di lokasi pengabdian.
5. Meningkatkan keikutsertaan mahasiswa dan tendik dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
6. Meningkatkan mutu pengelolaan manajemen pengabdian kepada masyarakat.

C. Sasaran

1. Pengambil kebijakan di UMJ khusus yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat dan pendanaannya.
2. Pimpinan Fakultas dan Ketua Prodi
3. Dosen dilingkungan UMJ
4. *Stakeholder*

BAB II. RENCANA DAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Rencana Dan Agenda Pengabdian Masyarakat

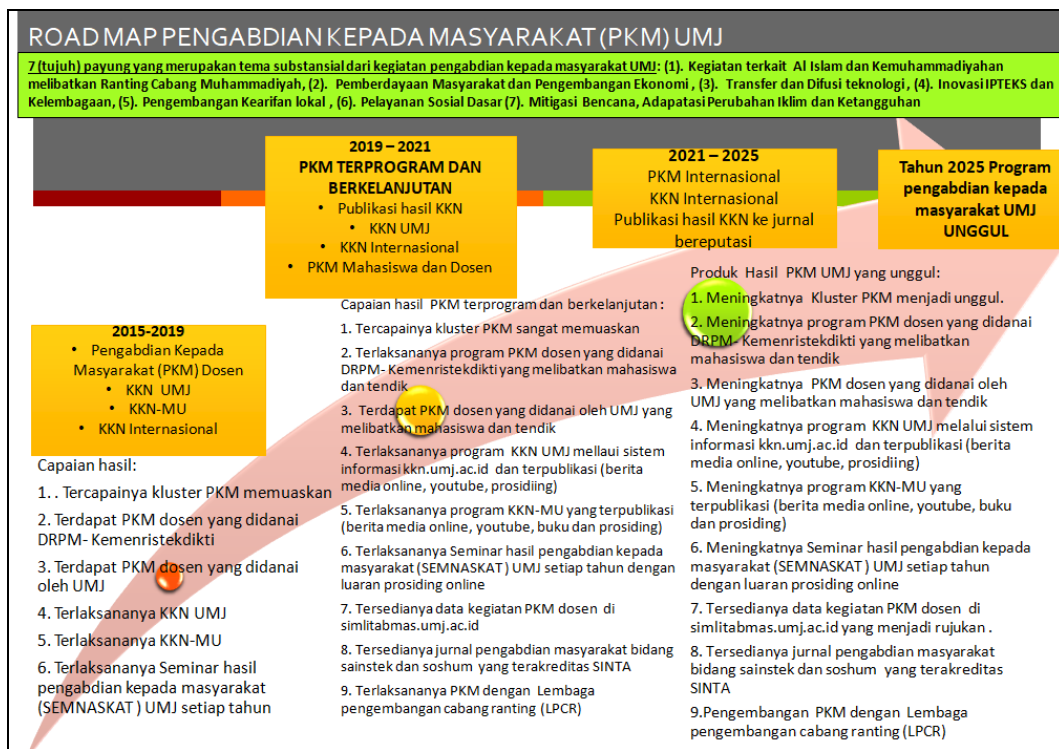
Pengabdian Kepada Masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk melakukan suatu upaya perubahan yang memiliki dampak positif kepada masyarakat. Agar rangkaian dari berbagai Pengabdian Kepada Masyarakat dari berbagai latar belakang keilmuan menyatu dan menghasilkan sesuatu lebih mendalam dan bermanfaat bagi masyarakat, maka dibutuhkan sebuah perencanaan yang sistematis dan terpadu. Rencana Strategi Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Jakarta (RENSTRA) Tahun 2020 - 2025 adalah arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan program Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat ini telah dibahas dan ditetapkan melalui Keputusan Rektor. Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2020 - 2025 disusun berdasarkan visi UMJ sebagai spirit bagi cita-cita dan komitmen seluruh civitas akademika tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dalam dharma Pengabdian Kepada Masyarakat. Berdasarkan garis besar Rencana Strategis Pengabdian UMJ dan tema utama **“Peningkatan Pengamalan Ilmu dan Teknologi dalam Bingkai Nilai- Nilai Islami Untuk Kesejahteraan Lahir dan Bathin Masyarakat Indonesia”**. Program pengabdian kepada masyarakat yang akan dijalankan oleh LPPM UMJ adalah merujuk pada 7 (tujuh) payung unggulan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini ditujukan untuk memberikan koridor dan kejelasan arah serta kualitas dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen atau bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa di dalamnya. Adapun 7 (tujuh) payung pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1. Kegiatan terkait Al Islam dan Kemuhammadiyah melibatkan ranting cabang Muhammadiyah**
- 2. Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi**

3. Transfer dan Difusi teknologi
4. Inovasi IPTEKS dan Kelembagaan
5. Pengembangan Kearifan lokal
6. Pelayanan Sosial Dasar
7. Mitigasi Bencana, Adapatasi Perubahan Iklim dan Ketangguhan

Melalui 7 (tujuh) payung yang merupakan tema substansial dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat inilah nantinya dapat membantu memudahkan dosen di dalam menentukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan diajukan dan dijalaninya. Selanjutnya, dari keenam payung ini digunakan untuk menjawab isu-isu permasalahan strategis dalam skala global, nasional dan kewilayahan melalui turunan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Road map pengabdian kepada masyarakat dituangkan secara lengkap dalam gambar berikut ini.



Gambar 1. Road Map Pengabdian Kepada Masyarakat UMJ (www.lppm.umj.ac.id)

B. Pola Kerja Sama Dengan Pihak Luar / Mitra

Dalam upaya peningkatan kompetensi terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan kerjasama dengan pola saling memberikan manfaat

bagi kedua belah pihak. Kerjasama Pengabdian kepada masyarakat menjadi kebijakan penting bagi UMJ dalam rangka untuk:

1. Menggali dan memahami kebutuhan dan permasalahan masyarakat yang menjadi objek pelaksanaan kegiatan.
2. Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kebutuhan masyarakat dan diutamakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pemanfaatan hasil penelitian secara kongkret.
3. Mendapatkan pendanaan pengabdian kepada masyarakat yang memadai.
4. Memberikan ruang untuk membangun daya kompetisi serta pengalaman pengabdian kepada masyarakat yang lebih luas bagi setiap dosen UMJ.
5. Peningkatan profesionalisme dosen dalam implementasi Catur Dharma termasuk didalamnya adalah internalisasi Al-Islam Kemuhammadiyah.

C. Insentif Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sumber dana insentif pengabdian kepada masyarakat internal sementara ini berasal dari anggaran Universitas melalui LPPM dan Fakultas. Pengabdian kepada masyarakat dari dana yang disediakan oleh UMJ melalui pos anggaran tahunan LPPM untuk mengakomodir pengabdian kepada masyarakat lintas fakultas dan berbasis pada Renstra pengabdian kepada masyarakat UMJ. Sedangkan pengabdian kepada masyarakat dari dana yang disediakan oleh UMJ melalui pos anggaran tahunan Fakultas lebih diperuntukkan untuk pengabdian kepada masyarakat yang bersifat pada penguatan dan pengembangan disiplin ilmu di masing – masing program studi.

Besaran insentif dana pengabdian kepada masyarakat Universitas pada setiap tahunnya mengalami peningkatan yang tergantung pada rencana pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan pada tahun berjalan, besaran insentif dana tersebut tergantung kepada kemampuan UMJ dan persetujuan pimpinan. Pada tingkat Fakultas dan besarnya sangat tergantung kepada kemampuan Fakultas dan kebijakan pimpinan Fakultas. Pencairan insentif dana

dilakukan setelah proses seleksi dan penetapan proposal yang lolos untuk didanai pada tahun berjalan, adapun mekanisme pencairan insentif dana melalui dua tahap sebagai berikut:

- a) Tahap Pertama sebesar 75% setelah penandatanganan Perjanjian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
- b) Tahap Kedua sebesar 25 % setelah dosen menyerahkan laporan akhir dan laporan keuangan dan luaran pengabdian kepada masyarakat.
- c) Pencairan dana pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahap akan dilakukan oleh masing – masing pengelola pengabdian kepada masyarakat baik pada tingkat LPPM maupun Fakultas.

D. Persyaratan

1. Pengabdian kepada masyarakat maksimal tiga orang dengan melibatkan mahasiswa dan hanya boleh mengusulkan satu proposal sebagai ketua atau sebagai anggota pada jenis pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Ketua pengusul harus memiliki NIDN, minimal S2 dengan jenjang kepangkatan Asisten Ahli
 - b. Ketua dan anggota memiliki ID SINTA.
 - c. Anggota 2-3 orang.
 - d. Melibatkan mahasiswa dan tenaga Kependidikan masing – masing 1 orang.
 - e. Diutamakan topik pengabdian masyarakat yang diajukan sesuai dengan hasil penelitiannya.
 - f. Diutamakan multidisiplin ilmu.
2. Insentif dana diberikan dalam jangka waktu pengajuan yang dilakukan secara *online* melalui www.simlitabmas.umj.ac.id.
3. Disarankan lokasi pengabdian kepada masyarakat dekat dengan lokasi Universitas Muhammadiyah Jakarta.
4. Disarankan adanya keterlibatan Ranting Muhammadiyah di lokasi pengabdian kepada masyarakat dan sinergi dengan Catur Dharma (Al Islam Kemuhammadiyah).

5. Ucapan terima kasih dicantumkan dalam publikasi atas fasilitasi Universitas Muhammadiyah Jakarta dan Mitra.
6. Contoh tema-tema Pengabdian Kepada Masyarakat :
 - a. Pembuatan Pagar Hijau Pada Kawasan Pemukiman Padat Penduduk.
 - b. Pembinaan Majelis Taklim
 - c. Parenting di PAUD
 - d. Pelatihan Pranikah untuk Mahasiswa Semester Akhir.
 - e. Pendampingan Warga Asrama Mahasiswa.
 - f. Penyuluhan Kesehatan
 - g. Penyuluhan Industri Kecil Menengah.
 - h. Penyuluhan Pesantren dan Lembaga
 - i. Dan atau tema – tema lain yang relevan

E. Jenis Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Jakarta dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan oleh Fakultas/Program Studi. Mekanisme dan prosedur pengabdian kepada masyarakat internal dilakukan melalui Sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (simlitabmas.umj.ac.id). Adapun skema pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut :

1. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dikelola LPPM

Skema pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM merupakan pengabdian kepada masyarakat berbasis Renstra pengabdian kepada masyarakat UMJ tahun 2020 – 2025.

2. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dikelola Fakultas/Prodi

Skema pengabdian kepada masyarakat fakultas merupakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada peningkatan dan pengembangan bidang ilmu di masing – masing prodi di lingkungan fakultas. Secara umum kaitan dengan mekanisme pengabdian kepada masyarakat tetap mengacu kepada buku panduan yang diterbitkan oleh LPPM – UMJ serta melalui sistem pengelolaan pengabdian kepada masyarakat secara online. Sedangkan untuk Insentif Dana pengabdian kepada masyarakat fakultas diserahkan kepada kebijakan masing – masing fakultas. Proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tetap dilakukan koordinasi dengan LPPM

sebagai *leading* sektor pada bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Jakarta.

BAB III .TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, kaitan dengan pengusulan proposal dan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan melalui www.simlitabmas.umj.ac.id sebagai sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat internal Universitas Muhammadiyah Jakarta dengan melalui tahapan – tahapan umum diantaranya adalah sebagai berikut ;

A. Pengusulan Proposal

1. Pengumuman penerimaan proposal internal Universitas Muhammadiyah Jakarta akan dilakukan oleh masing – masing pengelola skema Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM atau Fakultas)
2. Pengajuan proposal sesuai dengan waktu dan ketentuan yang telah di tetapkan.
3. LPPM atau Fakultas melakukan pendataan dan seleksi proposal yang masuk.
4. Setelah proses seleksi sudah dilakukan secara keseluruhan oleh reviewer, dan dirapatkan serta berdasarkan pertimbangan bersama maka proses berikutnya adalah penetapan proposal yang lolos untuk dibiayai.

B. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Jakarta dilaksanakan setiap tahun baik itu Pengabdian Kepada Masyarakat dari dana internal maupun eksternal melalui pendanaan dari Dikti Kemendikbud ataupun pihak lain. Pengabdian Kepada Masyarakat UMJ memiliki tahapan – tahapan yang harus di lakukan baik itu oleh LPPM atau Fakultas sebagai berikut : sosialisasi penerimaan usulan proposal, seleksi, penetapan pemenang dan monitoring dan evaluasi, laporan akhir dan seminar hasil.

C. Pelaporan

Pelaporan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan suatu kewajiban bagi dosen yang mendapatkan Insentif dana untuk pembiayaan yang diberikan

oleh Universitas melalui LPPM maupun Fakultas sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah sesuai dengan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilakukan. Pelaporan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat berupa laporan akhir, laporan keuangan dan luaran dengan mekanisme ketentuan waktu yang telah ditentukan. Adapun sistematika pelaporan terdapat pada lampiran panduan ini.

D. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi dilakukan untuk memastikan kemajuan dan atau proses pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dari awal sampai akhir meliputi pelaporan dan capaian luaran.

E. Seminar Hasil

Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan salah satu bagian dari proses yang dilakukan oleh para dosen dengan tujuan untuk mendesiminasikan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat. Seminar hasil juga merupakan bagian dari publikasi ilmiah yang dipresentasikan dalam forum – forum ilmiah diberbagai tingkat (Lokal, Nasional, dan Internasional).

BAB IV. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendaftaran Hak Cipta

Hak kekayaan intelektual merupakan produk dari kegiatan inovasi yang dilaksanakan oleh dosen. Data HKI yang meliputi identitas dosen, judul HKI, jenis HKI (paten, paten sederhana, perlindungan variates tanaman, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, dan perlindungan topografi sirkuit terpadu).

B. Publikasi Ilmiah (Jurnal, Prosiding, Buku Teks /Ajar, Media Massa, Poster, Prototipe, dan luaran lainnya)

Publikasi ilmiah merupakan salah satu jalan bagi akademisi maupun dosen untuk menunjukkan hasil kerjanya berupa karya tulis ilmiah yang diterbitkan kedalam Jurnal, Prosiding, Buku Teks/Ajar serta publiasi ilmiah bentuk lain yang relevan.

C. Desiminasi Hasil

Desiminasi hasil merupakan rangkaian akhir dari proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dengan berbagai rangkaian salah satunya dengan gelar produk.

BAB V. PENUTUP

Buku panduan ini merupakan acuan para dosen di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ) dalam melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Tema-tema yang diajukan bersinergi dengan penelitian yang telah dilakukan dosen sebelumnya. Penyusunan panduan ini juga bertujuan untuk meningkatkan minat dan partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu kewajiban dalam tri darma perguruan tinggi. Luaran-luaran yang dihasilkan diharapkan dapat memberikan dampak *up-dating* ipteks di masyarakat, peningkatan produktivitas mitra, peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat atau usaha mikro, peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi, dan seni di perguruan tinggi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Penilaian

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL

I. Identitas Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Judul :
- 2) Ketua Tim :
- 3) Bidang Ilmu :
- 4) Jumlah Anggota : (.....) orang
- 5) Biaya yang disetujui : Rp.

II. Kriteria dan Indikator

| No | Kriteria | Indikator Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|--------------|------------------------|--|-------|------|-------|
| 1 | Analisa Situasi | Kondisi eksisting mitra dan Persoalan yang dihadapi mitra | 10 | | |
| 2 | Permasalahan mitra | Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim | 15 | | |
| 3 | Solusi yang ditawarkan | Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi, partisipasi mitra | 20 | | |
| 4 | Target luaran | Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan | 25 | | |
| 5 | Kelayakan tim | Kualifikasi tim pelaksana, relevansi <i>skill</i> tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, kelengkapan lampiran | 20 | | |
| 6 | Kelayakan program | Kesesuaian jadwal kegiatan, kewajaran biaya | 15 | | |
| Total | | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

*) Coret yang tidak perlu

Rekomendasi: **Diterima / Ditolak** *

Alasan Penolakan:

Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Lampiran 2. Laporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Laporan hasil pengabdian kepada masyarakat diisi dalam link www.simlitabmas.umj.ac.id. dan dalam bentuk *hard copy* sebanyak 2 (dua) eksemplar, dikumpulkan ke LPPM UMJ sesuai dengan format berikut :

1. Sampul Muka

Sampul muka laporan pengabdian masyarakat berwarna biru. Tuliskan semua nama anggota (maksimum 5 orang), lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut:

LAPORAN HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Logo UMJ

Oleh:

1. NAMA PENGUSUL (KETUA)
2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)
3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)
4. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA TENDIK)
5. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA MAHASISWA)

Dibiayai oleh

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sesuai dengan
Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran**

Nomor:, Tanggal

NAMA PRODI
FAKULTAS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
TAHUN

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul :
2. Nama Mitra :
3. Ketua Tim Pengusul :
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIDN :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Program Studi :
-
- g. Bidang keahlian :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Pengusul : (.....) orang
- a. Nama Anggota I :
- b. Nama Anggota II :
- c. Nama Anggota III :
5. Lokasi Kegiatan / Mitra :
- a. Wilayah Mitra (Desa / Kecamatan) :
- b. Kabupaten / Kota :
- c. Propinsi :
- d. Jarak PT Ke Lokasi Mitra :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka Waktu :
8. Jumlah biaya yang diusulkan : Rp.
9. Sumber dana :

Tangerang Selatan, tanggal bulan tahun

Menyetujui,
Dekan

Ketua Tim Pengusul,

(stempel dan TTD)
(Nama Lengkap dengan gelar)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap dengan gelar)
NIP/NIDN

Mengetahui,
Ketua LPPM UMJ

(stempel dan TTD)
(Nama Lengkap dengan gelar)
NIP/NIDN

Lampiran 4. Sistematika Laporan

SAMPUL MUKA

HALAMAN PENGESAHAN

INTERNALISASI AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN

SOLUSI PERMASALAHAN

METODE PELAKSANAAN

JADWAL

DAFTAR PUSTAKA

GAMBARAN IPTEKS

PETA LOKASI MITRA SASARAN

LAMPIRAN

Lampiran 5. *Template* Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

TEMPLATE PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kajian internalisasi Al Islam Kemuhammadiyah dengan pengabdian kepada masyarakat maksimal satu lembar dengan 1,5 spasi.

INTERNALISASI AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN

[.....
.....
..... dst.]

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

[.....
.....
..... dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.]

Bagian pendahuluan maksimal 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Uraikan permasalahan dan kasus yang dihadapi mitra dengan disertai profil mitra, data, gambar/foto situasi mitra. Jika terkait dengan produksi usaha maka jelaskan potensi dan peluang produksi dan manajemen usaha mitra. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

PENDAHULUAN

[.....
.....
.....dst.]

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Uraikan juga hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan dilaksanakan.

SOLUSI PERMASALAHAN

[.....
.....
..... dst.]

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini diuraikan juga kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan serta luaran dan target yang akan dicapai.

METODE PELAKSANAAN

[.....

 dst.]

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1. [.....

 2. [.....
dst.]

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

[.....

 dst.]

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UMJ dan penjelasan LPCR setempat yang dilibatkan.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

[
.....
..... dst]

Lampiran 6. *Template* Laoran Pengabdian Kepada Masyarakat

TEMPLATE LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kajian internalisasi Al Islam Kemuhammadiyah dengan pengabdian kepada masyarakat maksimal satu lembar dengan 1,5 spasi.

INTERNALISASI AL ISLAM KEMUHAMMADIYAHAN

[.....
.....
..... dst.]

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang telah dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat kegiatan yang telah dilaksanakan.

RINGKASAN

[.....
.....
..... dst.]

Kata kunci maksimal 5 kata

[Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.]

Bagian pendahuluan maksimal 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Uraikan permasalahan dan kasus yang dihadapi mitra dengan disertai profil mitra, data, gambar/foto situasi mitra. Jika terkait dengan produksi usaha maka jelaskan potensi dan peluang produksi dan manajemen usaha mitra. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

PENDAHULUAN

[.....
.....
.....dst.]

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang sudah dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Uraikan juga hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang sudah dilaksanakan.

SOLUSI PERMASALAHAN

[.....
.....
..... dst.]

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini diuraikan juga kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan serta luaran dan target yang telah dicapai.

METODE PELAKSANAAN

[.....
 dst.]

Hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

HASIL KEGIATAN

[.....
 dst.]

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1. [.....
]
2. [.....
 dst.]

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang sudah diimplentasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

[.....
.....
..... dst.]

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UMJ dan penjelasan LPCR setempat yang dilibatkan.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

[.....
.....
..... dst.]

Lampiran 7. Kategori Luaran

KATEGORI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| Kategori Luaran | Tansaksi Luaran | | | | Validasi/penilaian luaran | | | |
|---------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|--|--|-------------------------------|---|
| | Jenis Luaran | Status | Bukti Luaran | Target Capaian | Kriteria Kelayakan | Isian Pelaksana | Bukti Pendukung | Tidak Valid |
| Publikasi di jurnal | Nasional/ Internasional | <i>Accepted</i> | Surat keterangan <i>accepted</i> | Ada/terse dia | Artikel sudah berstatus <i>accepted</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit • Nama penulis • URL artikel • DOI (jika ada) • Lembaga pengindex (jika ada) | Surat keterangan Naskah final | <ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> tidak ada • Artikel tidak ada • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| | | | Naskah final | Ada/terse dia | | | | |
| | | <i>Published</i> | | Ada/terse dia | Artikel sudah berstatus <i>Published</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit • Nama penulis • URL artikel • DOI (jika ada) • Lembaga pengindex (jika ada) | Artikel dari penerbit | <ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit tidak ada • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|--------------|---------------------------------------|--|---|--|
| Publikasi di prosiding | Nasional/ Internasional | <i>Published</i> | Cover, daftar isi dan artikel yang tercetak dalam prosiding | Ada/tersedia | Prosiding seminar berISBN | <ul style="list-style-type: none"> • Nama seminar • Waktu pelaksanaan • Judul artikel • Nama penulis • Penerbit • URL prosiding (jika ada) • Lembaga pengindex (jika ada) | Cover, daftar isi dan artikel yang tercetak dalam prosiding | <ul style="list-style-type: none"> • Cover, daftar isi dan artikel tidak ada • Prosiding tidak berISBN • Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| Publikasi di media massa | Artikel di media cetak | <i>Published</i> | Artikel yang terbit | Ada/tersedia | Artikel yang telah terbit | <ul style="list-style-type: none"> • Nama media cetak • Judul artikel • Nama penulis • Penerbit • URL artikel (jika ada) | Artikel yang telah terbit | <ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah terbit tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| | Artikel di media elektronik | <i>Online/bisa diakses</i> | Artikel yang tayang | Ada/tersedia | Artikel telah berstatus <i>online</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul artikel | Artikel telah tayang | <ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah tayang |

| | | | | | | | | |
|----------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Nama penulis • URL media • URL artikel | | <ul style="list-style-type: none"> • tidak ada • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| Video kegiatan | Video di media elektronik | Online/bisa diakses | URL video yang tayang | Ada/terse dia | Video telah berstatus <i>online</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul video kegiatan • Nama penulis • URL media • URL video | URL video yang tayang | <ul style="list-style-type: none"> • URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Tahun tayang sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| Wirausaha baru | Menghasilkan lima wirausaha baru | Telah terlaksana | Profil wirausaha baru 1-5 | Ada/terse dia | Usaha telah berjalan | <ul style="list-style-type: none"> • Profil setiap wirausaha baru (1-5 wirausaha) | Dokumen tasi profil setiap wirausaha baru | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi profil setiap wirausaha baru tidak ada • Profil wirausaha baru tidak memenuhi |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----------|--|---------------|-----------|--|---|---|
| | | | | | | | | syarat |
| Peningkatan keberdayaan mitra | Pengetahuan mitra meningkat | Tercapai | Deskripsi hasil/skor pencapaian sebelum dan sesudah kegiatan | Ada/terse dia | Meningkat | <ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra | Deskripsi hasil uji/skor sebelum dan sesudah kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor sebelum dan sesudah kegiatan • Substansi evaluasi tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| | Keterampilan mitra meningkat | | | | | | | |
| | Kesehatan mitra meningkat | | | | | | | |
| | Pendapatan mitra meningkat | | | | | | | |
| | Pelayanan mitra meningkat | | | | | | | |
| | Kualitas produk mitra meningkat | | | | | | | |

Lampiran 8. Template Semnaskat

TEMPLATE Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SEMNASKAT 2020)

(Judul Artikel, Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Pengabdian yang Telah Dilakukan, Times New Roman 14, spasi 1)

Nama Penulis^{1,*}, Nama Penulis², Nama Penulis³, dst (Tanpa Gelar)

¹Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

²Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

³Jurusan, Fakultas, Universitas, Alamat Institusi, Kode Pos

*E-mail koresponden

ABSTRAK

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Isi *abstract* atau abstrak menggunakan fonta Times New Roman 10. Abstrak terdiri atas: analisis situasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa indonesia maksimal 250 kata.

Kata kunci: terdiri dari 3-5 kata

ABSTRACT

Ketik abstrak bahasa inggris di sini. Isi abstract atau abstrak menggunakan font Times New Roman 10. Abstrak terdiri atas: analisis situasi permasalahan mitra, metode pelaksanaan, gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa inggris maksimal 250 kata.

Keywords: terdiri dari 3-5 kata

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat tentang analisis situasi permasalahan mitra. Uraikan permasalahan dan kasus yang dihadapi mitra dengan disertai profil mitra, data, gambar/foto situasi mitra dengan huruf Times New Roman, ukuran 11 dan spasi 1 dan fist line 0,38 inch.

Teks diketik di dalam sebuah luasan print dengan margin 1.2 inch dari atas, 1 inch dari bawah dan kiri kertas. Margin sisi kanan dibuat 0.8 inch. Ukuran paper A4, lebar 8,27 inch, tinggi 11,69 inch. Layout: header 0,5 inch, footer 0,5 inch. Teks tidak perlu diberi nomor halaman. Isi artikel diketik dalam

format dua kolom (lebar kolom =2,98 inch dan spasi kolom = 0,5 inch).

Tipe Artikel

Artikel merupakan artikel asli hasil pengabdian masyarakat. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia. Jumlah halaman artikel antara 10 – 12 halaman termasuk daftar pustaka.

Sistematika penulisan artikel hasil pengabdian masyarakat terdiri dari judul, nama penulis, institusi dan alamat korespondensi, abstrak, kata kunci, *abstract*, *keywords*, pendahuluan, metode pelaksanaan, hasil pengabdian kepada masyarakat, kesimpulan, ucapan terimakasih dan daftar pustaka. Judul artikel ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 14, *capitalized*, *bold*, *centered*, terdiri-dari maksimum 15 kata dan menggambarkan isi naskah.

Nama penulis ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 tidak disertai gelar, nama depan disingkat sedangkan nama belakang (nama keluarga) tidak disingkat. Naskah dipaparkan secara naratif (tanpa penomoran di depan sub judul) dan pemaparan dalam bentuk sub judul dihindari.

Gambar disisipkan di dalam *text box* dan *figures caption* (keterangan gambar) diletakkan di bawah gambar. Keterangan gambar diberi nomor dan gambar harus dirujuk di dalam teks. Keterangan gambar diawali dengan huruf besar. Keterangan gambar yang lebih dari satu baris ditulis menggunakan spasi 1. Gambar dilukis

dengan lebar garis 1 pt dan seharusnya memiliki kualitas kekontrasan yang baik.



Gambar 1. Pembuatan Alat Permainan Edukatif dari Barang Bekas dengan Mitra

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan cara yang digunakan tim dalam menerapkan gambaran iptek yang sudah diberikan kepada mitra sebagai solusi permasalahan yang dihadapi mitra. Uraikan juga hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang sudah dilaksanakan. Penjelasan disertakan dengan kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim. Penulisan dengan fonta Times New Roman 11.

Tabel 1. Data Kemajuan Mitra

| Site | TiO ₂ (wt%) | Al ₂ O ₃ (wt%) | MnO (wt%) | MgO (wt%) | Na ₂ O (wt%) |
|------|---------------------------|---|--------------|--------------|----------------------------|
| GIJ | 0.5 | 16.4 | 0.19 | 2.74 | 3.00 |
| GPW | 0.78 | 19.0 | 0.18 | 4.57 | 2.55 |
| GSR | 0.62 | 16.3 | 0.17 | 3.09 | 3.09 |
| KLB | 0.67 | 15.7 | 0.14 | 5.07 | 2.59 |
| KSG | 1.90 | 17.1 | 0.15 | 3.79 | 3.33 |
| PWH | 0.58 | 20.9 | 0.12 | 1.55 | 3.00 |
| SKP | 0.68 | 17.8 | 0.16 | 3.12 | 2.75 |

Tabel dibuat dengan lebar garis 1 pt dan *tables caption* (keterangan tabel) diletakkan di atas tabel. Keterangan tabel yang terdiri lebih dari 2 baris ditulis menggunakan spasi 1. Garis-garis tabel diutamakan garis horizontal saja sedangkan garis vertikal dihilangkan.

3. HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Hasil merupakan gambaran penerimaan penerapan iptek yang diberi untuk menyelesaikan permasalahan mitra. Bentuknya bisa berupa produk, karya atau jasa yang diberikan. Jelaskan juga efek kebermanfaatannya bagi mitra dan evaluasi pelaksanaan program serta keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai dilaksanakan.

4. KESIMPULAN

Simpulan hasil pengabdian kepada masyarakat, implementasi dan saran yang bisa diberikan kepada mitra, perguruan tinggi, tim, pihak penyandang dana atau pemerintah terkait.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada LPPM UMJ atas fasilitasnya dan penyandang dana lainnya. Ucapan terimakasih dilengkapi dengan nomor surat kontrak pengabdian.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Times New Roman 11 dan ditulis 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan format

APA 6th Edition (American Psychological Association).

Contoh penulisan daftar pustaka:

Sparrow, D. G. (2010). *Motivasi bekerja dan berkarya*. Jakarta: Citra Cemerlang. → **Buku**

Winkel, W. S., & Hastuti, M. S. (2005). *Bimbingan dan konseling di institusi pendidikan*. Yogyakarta: Media Abadi. → **Buku**

Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). *Progress in experimental personality research (6 vols.)*. New York: Academic Press. → **Buku dengan editor**

Capra, F. (1999). *Titik balik peradaban* (M. Thoyyibi, Trans.). Yogyakarta: Yayasan Bentang Budaya. (*The Turning Point: Science, Society, and the rising culture*. Original work published 1982). → **Buku terjemahan**

McCabe, D. (2005). Cheating: Why students do it and how we can help them stop. In A. Lathrop, K. Foss (Eds.), *Guiding students from cheating and plagiarism to honesty and integrity: Strategies for change* (pp. 237-246). USA: Libraries Unlimited. → **Bab/artikel dalam buku tersunting**

Tentama, F., Pranungsari, D., & Tarnoto, N. (2017). Pemberdayaan komunitas anak jalanan Yogyakarta melalui bermain peran. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 11-18.

Retrieved from
<http://ojs.ejournal.id/index.php/ppm/article/view/74> →
Jurnal online

Andriyanto, R. E., Widiastuti, R., & Yasmansyah. (2017). Analisis tingkat ketercapaian tugas perkembangan karier mahasiswa dan implikasinya terhadap pelayanan konseling. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(2), 227-234. → **Jurnal cetak**

Wilkinson, R. (1999). Sociology as a marketing feast. In M. Collis, L. Munro, & S. Russell (Eds.), *Sociology for the new millennium*. Paper presented at The Australian Sociological Association, Monash University, Melbourne, 7-10 December (pp. 281-289). Churchill: Celts. →
Proceeding

Makmara. T. (2009). *Tuturan persuasif wiraniaga dalam berbahasa Indonesia: Kajian etnografi komunikasi*. (Unpublished master's thesis) Universitas Negeri Malang, Malang, Indonesia. → **Tesis**

United Arab Emirates architecture. (n.d.). Retrieved June 17, 2010, from UAE Interact website:
<http://www.uaeinteract.com/>
→ **Website**



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)
Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ)
Kampus A UMJ :
Jl.KH. Ahmad Dahlan – Cirendeu Ciputat – Jakarta Selatan
Telp : 021 7424950 - Fax : 021 7430756
Hp : 0812 9312 3294
email : lppm@umi.ac.id
Website : <https://lppm.umi.ac.id>**